



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 10 grudnia 2012 r.

Poz. 6839

### UCHWAŁA NR XVIII/124/2012 RADY GMINY GRĘBOSZÓW

z dnia 29 listopada 2012 r.

#### **w sprawie zmiany statusu placówki opiekuńczo – wychowawczej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 228 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) Rada Gminy Gręboszów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Utworzona na podstawie uchwały Nr XIII/78/2008 Rady Gminy Gręboszów z dnia 24 stycznia 2008 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej Wsparcia Dziennego w Gręboszowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2008 r. Nr 178 poz. 1047 ) jednostka organizacyjna Gminy Gręboszów pod nazwą „Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Wsparcia Dziennego w Gręboszowie” staje się jednostką organizacyjną pod nazwą „Placówka Wsparcia Dziennego w Gręboszowie”.

**§ 2.** Nadaje się Statut Placówce Wsparcia Dziennego w Gręboszowie w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Środki finansowe na działalność Placówki Wsparcia Dziennego w Gręboszowie zabezpiecza budżet Gminy Gręboszów.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr XIII/78/2008 Rady Gminy Gręboszów z dnia 24 stycznia 2008 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Wsparcia Dziennego w Gręboszowie (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2008 r. Nr 178 poz.1047) zmieniona uchwałą Nr XV/98/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. Rady Gminy Gręboszów (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2008 r. Nr 398, poz. 2542)

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gręboszów.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gręboszów  
**Wiesław Wytrwał**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XVIII/124/2012  
Rady Gminy Gręboszów  
z dnia 29 listopada 2012 r.

## **STATUT PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W GRĘBOSZOWIE**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Placówka Wsparcie Dziennego działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- Gminie – rozumie się przez to Gminę Gręboszów,
- Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminę Gręboszów,
- Wójta – rozumie się przez to Wójta Gminy Gręboszów.

§ 2. Placówka Wsparcia Dziennego jest jednostką organizacyjną Gminy Gręboszów.

§ 3. Placówka Wsparcia Dziennego jest placówką typu opiekuńczego.

§ 4. Liczbę miejsc w Placówce Wsparcia Dziennego określa się na 14.

§ 5. Siedzibą Placówki Wsparcie Dziennego jest Gręboszów, lokal w budynku należącym do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gręboszowie.

§ 6. Placówka Wsparcia Dziennego działa w granicach administracyjnych Gminy Gręboszów.

§ 7. Placówka Wsparcia Dziennego może tworzyć filie na terenie Gminy Gręboszów.

§ 8. Szczegółową organizację Placówki Wsparcia Dziennego, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika w porozumieniu z Wójtem Gminy Gręboszów.

§ 9. Placówka Wsparcia Dziennego używa pieczęci i wywiesza szyld zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **CELE I ZADANIA**

§ 10. Placówka Wsparcia Dziennego realizuje w szczególności następujące zadania:

1. Wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.
2. Diagnoza kryzysów dzieci oraz ich łagodzenie.
3. Pomoc w nauce.
4. Współpraca z różnymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rodzinnych dzieci.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
6. Dożywanie dzieci.
7. Prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i grupą.

§ 11. W celu realizacji zadań Placówka współpracuje z jednostkami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

§ 12. Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego wraz z zatrudnionymi w niej osobami współpracuje z dyrektorami szkół w zakresie działań profilaktycznych realizowanych w Placówce.

§ 13. W wykonaniu zadań Placówka współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gręboszowie.

§ 14. Placówka Wsparcia Dziennego typu opiekuńczego prowadzi w szczególności formy pomocy środowiskowej:

1. Pomoc w radzeniu sobie z kryzysami szkolnymi, rodzinnymi, rówieśniczymi i osobistymi.
2. Pomoc w nauce.
3. Pomoc socjalną przez zapewnienie dzieciom posiłku.
4. Organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw, zajęć sportowych i rekreacyjnych.
5. Pracę z rodziną dziecka.
6. Współpracę z instytucjami pomagającymi dziecku i rodzinie.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO**

§ 15. Placówka Wsparcia Dziennego funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy przez wszystkie dni robocze minimum do czterech godzin dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

§ 16. Placówką Wsparcia Dziennego kieruje Kierownik i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 17. Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności trwającej ponad miesiąc Placówką kieruje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Gręboszów.

§ 18. Przyjmowanie dzieci do Placówki Wsparcia Dziennego odbywa się bez skierowania.

§ 19. W Placówce Wsparcia Dziennego działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwanym „stałym zespołem”. Dokonuje on okresowej oceny sytuacji dziecka minimum raz na pół roku. Jego zadania określone są w Regulaminie Organizacyjnym Placówki.

§ 20. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej w Placówce Wsparcia Dziennego są zgodne z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach.

§ 21. Strukturę Placówki Wsparcia Dziennego tworzą:

1. Kierownik – wychowawca.
2. Psycholog.
3. W razie potrzeby terapeuci i instruktorzy.

§ 22. Działalność Placówki Wsparcia Dziennego może być wspierana pracą wolontariuszy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 4.**

#### **OBOWIĄZUJĄCA DOKUMENTACJA**

§ 23. 1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- a) dzienniki zajęć,

- b) karta pobytu dziecka,
- c) roczny plan pracy Placówki,
- d) dokumentację osobistą dziecka: zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na uczęszczanie dziecka do Placówki, wyniki badań, inne wskazania dotyczące opieki, wychowania i indywidualnej terapii itp.,
- e) książkę protokołów stałego zespołu do spraw określonej oceny sytuacji dziecka,
- f) książkę inwentarzową,
- g) książkę zarządzeń Kierownika,
- h) kronikę.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 24. Placówka Wsparcia Dziennego jest jednostką budżetową.

§ 25. 1. Gospodarkę finansową prowadzi się w oparciu o plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

2. Plan finansowy jednostki opracowany jest przez Kierownika i Księgowego, i podlega zatwierdzeniu.

§ 26. Placówka nie ma osobowości prawnej i rozlicza się z całości dochodów i wydatków z budżetem gminy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 27. Tryb postępowania w zakresie działalności finansów Placówki Wsparcia Dziennego określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 28. Za naruszenia dyscypliny finansów publicznych odpowiedzialność ponoszą osoby winne jej naruszenia na zasadach określonych w ustawie.

§ 29. 1. Placówka prowadzi własny rachunek na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i ustawie i finansach publicznych oraz sporządza sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Placówka Wsparcia Dziennego posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Dokumenty księgowe i rachunki zatwierdza Kierownik oraz Księgowy Placówki.

§ 30. Placówka Wsparcia Dziennego może pozyskiwać środki finansowe i rzeczowe z innych źródeł niż budżet gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31. Placówka Wsparcia Dziennego może prowadzić kwesty z zachowaniem stosownych przepisów.

§ 32. W sprawach finansowych nieuregulowanych w Statucie stosuje się odrębne przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (z późniejszymi zmianami) oraz przepisy powszechnie obowiązujące.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 33. Placówka Wsparcia Dziennego używa podłużnej pieczęci w brzmieniu:

Placówka Wsparcia Dziennego

w Gręboszowie

33 – 260 Gręboszów 137

§ 34. 1. Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego w ramach udzielonego mu przez Wójta Gminy Gręboszów upoważnienia jest uprawniony do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu działalności Placówki.

2. Placówka Wsparcia Dziennego stosuje pieczęć zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 35. Dokonanie zmian niniejszego Statutu wymaga Uchwały Rady Gminy.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

Przewodniczący Rady Gminy Gręboszów  
**Wiesław Wytrwał**