



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 grudnia 2012 r.

Poz. 6763

UCHWAŁA* NR XX/154/12 RADY GMINY KOŚCIELISKO

z dnia 27 listopada 2012 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. , poz. 391) oraz art. 18 ust.2, pkt 15, art.40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zakopanem, Rada Gminy w Kościelisku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościelisko.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Kościelisko XXXIV/253/06 z dnia 30.03.2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kościelisko

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Roman Krupa

* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/154/12
Rady Gminy Kościelisko
z dnia 27 listopada 2012 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kościelisko dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, a także odpadów zielonych i popiołu z palenisk domowych;
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 2-13,
 - 2) szkła,
 - 3) tworzyw sztucznych,
 - 4) metali,

- 5) ulegających biodegradacji (papieru i tektury, odpadów z terenów zielonych, odpadów kuchennych i ogrodowych),
 - 6) przeterminowanych leków,
 - 7) zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe,
 - 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 9) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - 10) zużytych opon,
 - 11) chemikaliów, w tym rozpuszczalników, tuszy, barwników, pigmentów, farb, lakierów lub pokostów,
 - 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,
 - 13) żużlu i popiołu z palenisk domowych.
2. Odpady, o których mowa w ust.1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić z chwilą ich powstania, uprzednio poddając segregacji.
 3. Odpady, określone w ust. 1 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.
 4. Odpady, o których mowa w ust.1 pkt 6 i 7 będą odbierane z wyznaczonych na terenie Gminy Kościelisko stałych punktów odbioru, określonych w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.
 5. Odpady kuchenne, odpady ogrodowe, odpady z terenów zielonych należy gromadzić bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której one powstały w przeznaczonych do tego celu urządzeniach. Zbieranie i gromadzenie na przydomowych kompostowniach odpadów z ogrodów powstających na terenie nieruchomości (usunięte chwasty, liście, skoszona trawa, gałęzie drzew i krzewów), odpadów kuchennych spełnia wymóg selektywnego zbierania odpadów. Na terenach zabudowy wielolokalowej ww. odpady należy gromadzić w urządzeniach do tego celu przeznaczonych.
 6. Papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, metale należy gromadzić bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstał dany rodzaj odpadu w przeznaczonych do tego celu urządzeniach. Dopuszcza się gromadzenie metali łącznie z tworzywami sztucznymi. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi wyżej wymienione frakcje odpadów należy umieszczać wyłącznie w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach zlokalizowanych w obrębie tych nieruchomości.
 7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe będą odbierane z poszczególnych nieruchomości i/lub z wyznaczonych na terenie Gminy Kościelisko z czasowych punktów odbioru odpadów.
 8. Zużyte opony będą odbierane z wyznaczonych na terenie Gminy Kościelisko czasowych punktów odbioru odpadów.
 9. Harmonogram wywozu i odbioru odpadów o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 8, 9, 10 udostępniany będzie mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty, np. na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kościelisko w zakładce – odpady komunalne, tablicach ogłoszeń.
 10. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych będą odbierane z poszczególnych nieruchomości w workach na gruz budowlany.
 11. Żużel i popiół z palenisk domowych odbierany będzie z poszczególnych nieruchomości w workach do tego przystosowanych.

12. Do urzędzeń, w których gromadzony jest papier nie należy wrzucać: zabrudzonego i tłustego papieru, papieru z folią, papieru termicznego i faxowego, kartonów po mleku i napojach, papieru przebitkowego (rachunki, faktury), pieluch jednorazowych, podpasek, artykułów i papierów higienicznych, worków po cemencie, tapet. Opakowania gromadzone w tych urządzeniach winny być czyste i pozbawione elementów metalowych.
13. Do urzędzeń, w których gromadzony jest plastik, metal, nie należy wrzucać: butelek i pojemników z zawartością, butelek i pojemników po olejach (spożywczych, chłodniczych, silnikowych), opakowań po lekach, butelek po płynach chłodniczych, pojemników po wyrobach garmazeryjnych, zabawek, sprzętu AGD, styropianu, opakowań po aerozolach, puszek po farbach, baterii. Opakowania gromadzone w tych urządzeniach winny być czyste i zgniecione.
14. Do urzędzeń, w których gromadzone jest szkło, nie należy wrzucać: szkła stołowego, fajansu, porcelany i ceramiki, luster, szkła okiennego, żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych, reflektorów, izolatorów, szkła żaroodpornego, doniczek, szkła okularowego, ekranów i lamp telewizyjnych, szyb samochodowych. Opakowania szklane gromadzone w tych urządzeniach winny być czyste i w całości.
15. W paleniskach domowych i na terenie nieruchomości nie należy spalać odpadów komunalnych, a w szczególności tworzyw sztucznych, gumy, materaców, mebli, szmat, itp.
16. Nie należy wyrzucać jakichkolwiek odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz z działalności gospodarczej do pojemników rozmieszczonych w miejscach publicznych.

§ 3

Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów

1. Mycie pojazdów samochodowych oraz maszyn rolniczych poza myjniemi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
 - 2) dokonywania tych czynności na utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji, z wyłączeniem terenów położonych w pobliżu potoków, rzek, cieków wodnych oraz na ulicach, drogach i na parkingach
 - 3) iż mycie dotyczy nadwozia samochodu.
2. Naprawa pojazdów samochodowych oraz maszyn rolniczych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 2) iż naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
 - 3) iż naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

§ 4

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do gromadzenia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w sposób, który nie spowoduje zakłóceń w ruchu pieszym i kołowym. W szczególności nie powinien gromadzić, śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń w pasie drogowym, w sposób uniemożliwiający odpływ wody opadowej do kanalizacji burzowej.
2. Gromadzenie śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń nie może również powodować uszkodzeń roślinności w szczególności drzew i krzewów.
3. Właściciel nieruchomości położonej wzdłuż chodnika zobowiązany jest do odgarnięcia z tego chodnika błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń. W przypadku gdy na chodniku dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych właściciel nieruchomości zwolniony jest z tego obowiązku.
4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek posypać lód i śnieg niemożliwy do usunięcia i zalegający wzdłuż chodników położonych na nieruchomości służących do użytku publicznego piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.

Rozdział III

Obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku

§ 5

Obowiązki w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych, ścieków bytowych oraz śniegu, błota i innych zanieczyszczeń

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do mechanicznego zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest:
 - 1) oddawać odpady komunalne w ramach zorganizowanego systemu odbioru odpadów,
 - 2) złożyć w urzędzie gminy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami:
 - w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
 - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość opłaty dla danej nieruchomości (zmiana właściciela, zmiana liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość lub gospodarstwo domowe),
 - 3) umożliwić odbiór zgromadzonych odpadów,
 - 4) ustawić urządzenie w miejscu łatwo dostępnym dla operatora w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich,
 - 5) brak wystawienia urządzenia w wyznaczonym terminie skutkuje nieodebraniem odpadów.

3. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlu, gastronomii i imprez kulturalnych ciąży na ich właścicielach i zarządcach.

§ 6

Obowiązki w zakresie gromadzenia i usuwania ścieków bytowych

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, bez dopuszczania do jego przepełnienia, podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych.
2. Przyjmuje się wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - mieszkańcy - 3m^3 na osobę na 1 miesiąc,
 - obiekty gastronomiczne – 3m^3 na miejsce na 1 miesiąc
 - sklepy spożywcze – 2m^3 na 1 zatrudnionego na miesiąc
 - obiekty handlowe inne – $0,9\text{m}^3$ na 1 zatrudnionego na 1 miesiąc
 - apteki - 3m^3 na zatrudnionego na 1 miesiąc
 - ośrodki zdrowia – $0,5\text{m}^3$ na zatrudnionego na 1 miesiąc
 - zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – $4,5\text{m}^3$ na zatrudnionego na 1 miesiąc
 - inne zakłady usługowe i produkcyjne bez natrysków – $0,45\text{m}^3$ na zatrudnionego na 1 miesiąc
 - zakłady produkcyjne z natryskami – $1,5\text{m}^3$ na zatrudnionego na 1 miesiąc
3. Kontrola nieruchomości w zakresie gromadzenia i usuwania ścieków bytowych dotyczy ilości wywiezionych ścieków, a weryfikacji może podlegać również regularność wywozu oraz sezonowe wahania ilości.

ROZDZIAŁ IV

**Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych
do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości
i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim
stanie sanitarnym,
porządkowym i technicznym**

§ 7

1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 35 – 70 l
 - 2) pojemniki na odpady zmieszane i segregowane o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l
 - 3) worki na odpady zmieszane i segregowane o pojemności 120 l

- 4) worki i pojemniki na odpady zielone i na odpady kuchenne o pojemności 8 l, 120l, 240 l,
 - 5) worki na gruz budowlany,
 - 6) pojemniki na żużel i popiół z palenisk domowych,
 - 7) pojemniki na przeterminowane lekarstwa, na zużyte baterie i akumulatory,
2. Pojemniki poddaje się obligatoryjnemu czyszczeniu i myciu, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące oraz naprawie i konserwacji nie rzadziej niż raz na rok.
 3. Zgodnie z obowiązującymi normami dla ruchomych pojemników całkowita masa dopuszczalna (masa pojemnika + odpady) nie powinna przekraczać wartości określonych przez producenta.
 4. W przypadku gdy pojemniki przekraczają całkowitą masę dopuszczalną nie będą odbierane ze względów bezpieczeństwa.
 5. Urządzenia mają zostać umieszczone przy nieruchomości, której służą.
 6. Ustala się kolory pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych:
 - 1) kolor żółty – plastik, metal
 - 2) kolor zielony – szkło
 - 3) kolor niebieski – papier, tektura.

§ 8

Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych **zmieszanych** na terenie nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych**, jeżeli z takich urządzeń korzysta:

- 1) do 5 osób – 120 l,
- 2) 6 osób do 10 osób – 240 l (2x120l, lub 240l),
- 3) powyżej 10 osób do 15 osób – 360 l (3x120l lub 240l + 120l),
- 4) powyżej 15 osób - 480 l (4x120l lub 2x 240l).

§ 9

Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych **segregowanych** na każdą z frakcji: papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, na terenie nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych**, jeżeli z takich urządzeń korzysta:

- 1) do 5 osób – 120 l,
- 2) 6 osób do 15 osób - 240 l (2x 120 lub 240),
- 3) powyżej 15 osób - 360l – (3x120 lub 240+120).

§ 10

Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych **zmieszanych** na terenie nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych**, jeżeli z takiego pojemników korzysta:

- 1) 10 - 15 osób – 480l (2x240l),
- 2) 16 - 25 osób – 1100l,
- 3) 31-35 osób – 1580l (1110 + 2x240l).

§ 11

Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych **segregowanych** na każdą z frakcji: papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, zbieranych na terenie nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych** jeżeli z takich pojemników korzysta:

- 1) 10 - 15 osób - 240l (2x 120l lub 240l),
- 2) 16 - 25 osób - 360l (1x120l+240l),
- 3) 31 - 35 osób - 480l (240l+240l),

§ 12

Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych **zmieszanych** na terenie nieruchomości, na których **nie zamieszkują** mieszkańcy, jeżeli z takich pojemników korzysta:

- 1) działalność biurowa:
 - do 5 osób zatrudnionych – 120l,
 - od 6 - 10 osób – 240l (2x120l),
- 2) obiekty handlowe, gastronomiczne, w których zatrudnionych jest :
 - 1 osoba – 120l,
 - 2 -5 osób – 240 l (2x120l),
 - powyżej 5 osób – 360 l (1x240l +1x120l),
- 3) obiekty użyteczność publicznej, w których zatrudnionych jest poniżej 15 osób – 240l (2x120l),
- 4) obiekty użyteczność publicznej, w których zatrudnionych jest powyżej 15 osób – 360l (1x240l +1x120l),
- 5) szkoły –360l (1x240l+1x120l),
- 6) wynajem od 5-15 miejsc w sezonie (I, II, VII, VIII, IX) – 240l (2x120l),
- 7) wynajem od 5-15 miejsc poza sezonem – 120l,
- 8) wynajem powyżej 5 pokoi od 16-30 miejsc w sezonie (I, II, VII, VIII, IX)- 360l (1x240l +1x120l),
- 9) wynajem powyżej 5 pokoi od 16-30 poza sezonem – 240l (2x120l),
- 10) hotel, pensjonat od 31-55 miejsc w sezonie (I, II, VII, VIII) – 480l (2x240l lub 1x240+2x120 lub 4x120l),
- 11) hotel, pensjonat od 31-55 miejsc poza sezonem – 360l (1x240l + 1x120l),
- 12) hotel, pensjonat powyżej 55 miejsc w sezonie (I, II, VII, VIII) – 1100 l ,
- 13) hotel, pensjonat powyżej 55 miejsc poza sezonem – 480 l (2x240l lub 1x240+2x120 lub 4x120l),
- 14) remiza bez działalności gastronomicznej – jak biurowa, minimum 120l,

- 15) remiza z działalnością gastronomiczną (25 l na miejsce konsumenckie) – jak gastronomiczna, minimum 120l,
- 16) wyciągi i koleje narciarskie w sezonie (XII, I, II, III) – 240l (2x120l),
- 17) wyciągi i koleje narciarskie poza sezonem (w przypadku funkcjonowania) – 120l,
- 18) parkingi do 2 zatrudnionych w sezonie - 240 l (2x120l),
- 19) parkingi do 2 zatrudnionych poza sezonem – 120l,
- 20) parkingi powyżej 2 zatrudnionych w sezonie – 360l (1x240l + 1x120l),
- 21) parkingi powyżej 2 zatrudnionych poza sezonem- 240l (2x120l),
- 22) zakłady produkcyjne - 10l/ na 1 zatrudnionego, minimum 120l,
- 23) cmentarze bez kompostownia – 240l (2x120l),
- 24) ogródki działkowe 15 l x 1 działkę, dla terenu ogródków minimum 120l,
- 25) inna działalność, jeżeli w związku z nią powstają odpady- 120l.

§ 13

Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych **segregowanych** na każdą z frakcji: papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, na terenie nieruchomości, na których **nie zamieszkują** mieszkańcy, jeżeli z takich urządzeń korzysta:

- 1) działalność biurowa:
 - do 5 osób zatrudnionych – 120l,
 - od 6 - 10 osób – 240l ,
- 2) obiekty handlowe, gastronomiczne, w których zatrudnionych jest :
 - 1 osoba – 120l,
 - 2 -5 osób – 240 l,
 - powyżej 5 osób – 360 l,
- 3) obiekty użyteczność publicznej, w których zatrudnionych jest poniżej 15 osób – 240l (2x120l),
- 4) obiekty użyteczność publicznej, w których zatrudnionych jest powyżej 15 osób – 360l, (1x240l + 1x120l),
- 5) szkoły –360l (1x240l + 1x120l),
- 6) wynajem od 5-15 miejsc w sezonie (I, II, VII, VIII, IX) – 240l (2x120l),
- 7) wynajem od 5-15 miejsc poza sezonem – 120l,
- 8) wynajem powyżej 5 pokoi od 16-30 miejsc w sezonie (I, II, VII, VIII, IX)- 360l (1x240l + 1x120l),
- 9) wynajem powyżej 5 pokoi od 16-30 poza sezonem – 240l (2x120l)
- 10) hotel, pensjonat od 31-55 miejsc w sezonie (I, II, VII, VIII, IX) – 480l (2x240l lub 1x240+ 2x120 lub 4x120l),
- 11) hotel, pensjonat od 31-55 miejsc poza sezonem – 360l (1x240l + 1x120l)
- 12) hotel, pensjonat powyżej 55 miejsc w sezonie (I, II, VII, VIII, IX) – 1100 l
- 13) hotel, pensjonat powyżej 55 miejsc poza sezonem – 480 l 480l (2x240l lub 1x240+ 2x120 lub 4x120l),
- 14) remiza bez działalności gastronomicznej – jak biurowa, minimum 120l
- 15) remiza z działalnością gastronomiczną (25 l na miejsce konsumenckie) – jak gastronomiczna, minimum 120l,
- 16) wyciągi i koleje narciarskie w sezonie (XII, I, II, III) – 240l (2x120l),
- 17) wyciągi i koleje narciarskie poza sezonem (w przypadku funkcjonowania) – 120l,
- 18) parkingi do 2 zatrudnionych w sezonie - 240 l (2x120l),
- 19) parkingi do 2 zatrudnionych poza sezonem – 120l,
- 20) parkingi powyżej 2 zatrudnionych w sezonie – 360l (1x240l + 1x120l),
- 21) parkingi powyżej 2 zatrudnionych poza sezonem- 240l (2x120l),

- 22) zakłady produkcyjne - 10l/ na 1 zatrudnionego, minimum 120l,
- 23) cmentarze bez kompostownia – 240l (2x120l),
- 24) ogródki działkowe 15 l x 1 działkę, dla terenu ogródków minimum 120l,
- 25) inna działalność, jeżeli w związku z nią powstają odpady- 120l.

§ 14

Minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na terenie nieruchomości, na których częściowo zamieszkują mieszkańcy i na których częściowo nie zamieszkują mieszkańcy, określa się zgodnie z wielkościami podanymi w § 8, 10, 12 odpowiednio dla rodzaju obiektu.

§ 15

Minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych segregowanych na każdą z frakcji: papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, na terenie nieruchomości, na których częściowo zamieszkują mieszkańcy i na których częściowo nie zamieszkują mieszkańcy, określa się zgodnie z wielkościami podanymi w § 9, 11, 13 odpowiednio dla rodzaju obiektu.

§ 16

Minimalna pojemność urządzenia na odpady ulegające biodegradacji, w tym na odpady zielone wynosi 8l, 120 l, 240 l.

§ 17

Przepisy § 8-15 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy na danej nieruchomości z urządzenia korzysta większa liczba osób niż określona tamże.

§ 18

1. Urządzenia na odpady, o których mowa w § 8-16 należy umieszczać na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady, w granicach nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu lub w miejscu specjalnie do tego przeznaczonym lub w przypadku braku możliwości dojazdu operatora odbierającego odpady komunalne do nieruchomości - w miejscu określonym przez Wójta Gminy Kościelisko.
2. Urządzenia należy ustawiać tak, aby nie powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości i osób trzecich.
3. Ilość i wielkość urządzeń, w które wyposażona jest nieruchomość musi zapewniać minimalną pojemność, o której mowa w § 8 do 16.

§ 19

Kosze uliczne przeznaczone do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych zlokalizowane będą na przystankach komunikacji publicznej oraz w innych lokalizacjach w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ V**Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego****§ 20****Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych**

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości w wyznaczonych terminach podanych do publicznej wiadomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich urządzeniach, a następnie odebranie ich przez operatora odbierającego odpady komunalne, a w przypadkach o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 i 7 również w lokalizacjach określonych w załączniku nr 1 i 2 niniejszego regulaminu.
3. Pozbywanie się odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8, 9, 10 odbywa się poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd lub w miejsca wyznaczone przez Gminę Kościelisko.
4. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.
5. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów:
 - komunalnych zmieszanych – raz na 2 tygodnie,
 - komunalnych zmieszanych, dla obiektów prowadzących wynajem w sezonie (I, II, VII, VIII, IX) – raz na tydzień,
 - kuchennych – raz na 1 tydzień
 - z ogrodów i z innych terenów zielonych - raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
 - papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metalu – raz na miesiąc,
 - papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych i metalu dla obiektów prowadzących wynajem w sezonie (I, II, VII, VIII, IX) - dwa razy na miesiąc,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - w ramach zbiórek przeprowadzanych - dwa razy w roku,
 - zużytych opon – w ramach zbiórek przeprowadzanych - raz na rok,
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych – w ramach zbiórki - raz na rok,
 - chemikalii, w tym rozpuszczalników, tuszy, pigmentów, barwników, farb, lakierów lub pokostów – raz na pół roku,
 - popiołu z palenisk domowych i żużli w okresie od 1 października do 15 maja - raz na dwa tygodnie, a poza tym okresem jeden raz w miesiącu,
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych – raz na kwartał.

§ 21

Częstotliwość i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych

Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 22

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:
 - 1) ograniczanie ilości opakowań,
 - 2) preferowanie produktów w koncentratkach,
 - 3) preferowanie produktów w opakowaniach zwrotnych,
 - 4) ponowne wykorzystanie i wydłużanie okresu używalności przedmiotów takich jak:
 - a) baterie – zaleca się kupowanie akumulatorów nadających się do ponownego naładowania,
 - b) torby plastikowe na zakupy – zaleca się stosowanie toreb płóciennych bądź papierowych przeznaczonych do wielokrotnego użytku,
 - c) długopisy – zaleca się stosowanie wymiennych wkładów
 - d) naprawa sprzętu RTV i AGD.
2. Gmina zobowiązuje się podejmować działania edukacyjne mające na celu:
 - 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych,
 - 3) upowszechnienie nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 23

Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 24

1. Obowiązkiem właścicieli zwierząt domowych lub ich opiekunów jest w szczególności:

- 1) humanitarne traktowanie zwierząt tj. uwzględniające potrzeby zwierzęcia i zapewniające mu opiekę i ochronę;
- 2) zapewnienie im pomieszczenia chroniącego go przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiającego swobodną zmianę pozycji ciała, pożywienie i stały dostęp do wody;
- 3) utrzymywanie w czystości i porządku miejsc bytowania zwierząt;
- 4) w przypadku utrzymywania psa na uwięzi w obrębie posesji - długość uwięzi min. 3 m przy zapewnieniu możliwości swobodnego poruszania się zwierzęcia;
- 5) zabezpieczenie nieruchomości, w obrębie których przebywają psy mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi w sposób eliminujący to zagrożenie oraz oznakowanie tabliczką ostrzegawczą o treści „Uwaga zły pies” lub inną stosowną informacją;
- 6) wyprowadzanie psów na smyczy, a psów agresywnych i szczególnie niebezpiecznych dodatkowo w kagańcu. Dopuszcza się zwolnienie psa ze smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi. W takim przypadku pies musi mieć założony kaganiec, a właściciel lub opiekun psa musi mieć możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem. W terenach leśnych i na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego obowiązują przepisy odrębne;
- 7) ograniczenie możliwości wydstawiania się psów poza teren posesji;
- 8) poddanie obserwacji psa, który pogryzł człowieka;
- 9) w przypadku pojawienia się u psa objawów wzbudzających podejrzenie, umieścić go w miejscu odosobnionym uniemożliwiającym kontakt z ludźmi i innymi zwierzętami oraz niezwłocznie zawiadomić właściwe władze weterynaryjne;
- 10) niezwłoczne usuwanie odchodów pozostawionych przez zwierzęta z miejsc publicznych. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych i niedowidzących;
- 11) zadbanie o to, aby zwierzęta nie zakłócały ciszy i spokoju współmieszkańców;
- 12) sterylizację lub stosowanie antykoncepcji u kotów i psów w celu ograniczenia niekontrolowanego rozrodu.

§ 25

Ustalenia wynikające z potrzeb ochrony zwierząt

Właścicielom zwierząt domowych zabrania się:

- 1) wprowadzania zwierząt domowych na teren placów zabaw i gier, boisk sportowych, piaskownic, kąpielisk oraz innych miejsc objętych takim zakazem;

- 2) pozostawiania zwierząt bez dozoru właściciela lub opiekuna w miejscach publicznych (przed wejściami do obiektów usługowych, handlowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i innych miejsc objętych zakazem ich wprowadzania);
- 3) prowadzenia hodowli zwierząt domowych bez zgody właściciela nieruchomości, a także prowadzenia hodowli zwierząt domowych, która wpływałaby niekorzystnie na warunki zdrowotne, porządkowe i sanitarne współmieszkańców;
- 4) znęcania się nad zwierzętami;
- 5) trzymania zwierząt domowych na uwięzi w sposób stały dłużej niż 12 godzin w ciągu doby lub powodujący u nich uszkodzenie ciała lub cierpienie oraz niezapewniający możliwości niezbędnego ruchu. Długość uwięzi nie może być krótsza niż 3 m;
- 6) szczucia psów lub doprowadzanie ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§ 26

1. Bezdomne psy będą wylapywane i umieszczane w schroniskach dla zwierząt, z którymi Gmina ma podpisane porozumienie. Po przeprowadzeniu działań ustalających właściciela psa zostanie on obciążony kosztami związanymi ze złapaniem, transportem i pobytem zwierzęcia w schronisku.
2. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezpańskich zwierząt domowych należy do właściwości Wójta Gminy, który obowiązek ten realizuje poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcami wykonującymi usługi odbioru lub unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych, posiadającymi stosowne zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami weterynaryjnymi.
3. Zbieranie transport i unieszkodliwianie zwłok zwierząt domowych należy do obowiązków właścicieli tych zwierząt.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach

§ 27

1. Hodowla i utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinna być prowadzona i usytuowana w taki sposób, aby nie pogarszała warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia i aby nie powodowała zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody i innych uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.
2. Hodowla i utrzymywanie zwierząt gospodarskich może odbywać się tylko za zgodą właściciela nieruchomości.
3. Osoba prowadząca hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązana do zapewnienia:
 - 1) humanitarnego traktowania zwierząt
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
 - 3) gromadzenia i usuwania powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób odpowiedni zgodny z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 28

1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na obszarach:
 - 1) zabudowy wielorodzinnej;
 - 2) ścisłej zabudowie (zabudowa szeregową, bliźniaki);
 - 3) na których znajdują się budynki użyteczności publicznej i obsługi mieszkańców.
2. Właściciel lub opiekun zwierzęcia gospodarskiego jest obowiązany w razie przebywania zwierzęcia w miejscach publicznych do stałego dozoru i opieki nad nim oraz jest odpowiedzialny za jego zachowanie.
3. Usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta gospodarskie z terenów użyteczności publicznej takich jak: ulice, place, drogi, parkingi, itp. należy do obowiązków właścicieli i opiekunów tych zwierząt.

Rozdział IX Deratyzacja i terminy jej przeprowadzania

§ 29

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się obiekty:
 - 1) budynków wielolokalowych,
 - 2) usługowe w zakresie żywienia,
 - 3) handlowe w szczególności, obiekty w których prowadzona jest sprzedaż artykułów spożywczych,
 - 4) placówek oświatowych, kulturalnych i sportowych,
 - 5) zakładów opieki zdrowotnej,
 - 6) zakładów opieki społecznejzobowiązani są do przeprowadzania w nich okresowej deratyzacji.
2. Deratyzację przeprowadza się co najmniej dwa razy w roku:
 - 1) deratyzację wiosenną do końca kwietnia każdego roku,
 - 2) deratyzację jesienną do końca września każdego roku.
3. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Kościelisko w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, może ustalić dodatkowe terminy przeprowadzania deratyzacji, które będą podane do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.
4. O terminie przeprowadzenia deratyzacji Gmina informuje mieszkańców za pośrednictwem obwieszczenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kościelisko, na tablicach ogłoszeniowych zlokalizowanych w poszczególnych sołectwach oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kościelisko.

§ 30

1. Właściciele lub użytkownicy obiektów przeprowadzają deratyzację we własnym zakresie przy

użyciu środków trujących dostępnych w handlu lub korzystają z usług firm posiadających stosowne uprawnienia w tym zakresie.

2. Podmioty przeprowadzające deratyzację wymienione w § 29 obowiązane są do:
 - 1) właściwego przygotowania i zabezpieczenia terenu i obiektów przed rozpoczęciem akcji,
 - 2) właściwego oznakowania rozłożenia środków trujących i zachowanie szczególnej ostrożności w postępowaniu z tymi środkami,
 - 3) umieszczanie ich w miejscach niedostępnych dla ludzi, a w szczególności dla dzieci, a także zwierząt domowych,
 - 4) usuwanie na bieżąco padłych gryzoni i przekazanie ich odpowiednim służbom oraz po zakończeniu akcji zebranie pozostałych trutek i przekazanie do utylizacji.
3. Całkowity koszt przeprowadzenia deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.
4. Podmioty przeprowadzające deratyzację są obowiązane poinformować o tym fakcie Wójta Gminy Kościelisko, w terminie 14 dni po jej zakończeniu.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 31

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Kościelisko.

Przewodniczący Rady
Roman Krupa

Załącznik nr 1do regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Kościelisko**PUNKT ZBIÓRKI ZUŻYTYCH BATERII
I AKUMULATORÓW INNYCH NIŻ PRZEMYSŁOWE I SAMOCHODOWE**

L.D Z	KOŚCIELISKO	WITÓW	DZIANISZ
1	URZĄD GMINY KOŚCIELISKO, ul. Strzelców Podhalańskich 44	Sklep Ogólnospożywczy Maria Leja, Witów 3	Sklep Ryszard Smoleń, Remiza OSP Dzianisz
2	OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ul. Nędzy Kubińca 140	Sklep Wielobranżowy Jan Szeliga, Witów 46	Sklep Spożywczo-Przemysłowy Mieczysław Szarek, Dzianisz 149a
3	Sklep LEWIATAN, ul. Nędzy Kubińca 148	Sklep Spożywczo Przemysłowy Zofia Topór, Witów 80b	Zespół Szkół w Dzianiszu Dzianisz 201
4	Sklep Wielobranżowy Bukowski A ul. Nędzy Kubińca 83	Zespół Szkół Gimnazjum i Szkoła Podstawowa- Witów 119	
5	Sklep POKUSA ul. Strzelców Podhalańskich 14		
6	Zespół Szkół Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Kościelisku, ul. Szeligówka 660		

Przewodniczący Rady
Roman Krupa**Załącznik nr 2**do regulaminu utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Kościelisko**PUNKTY ZBIÓRKI PRZETERMINOWANYCH LEKARSTW**

L.DZ	KOŚCIELISKO	WITÓW	DZIANISZ
1	Ośrodek Zdrowia, ul. Nędzy Kubińca 140	Ośrodek Zdrowia Witów 190	Ośrodek Zdrowia Dzianisz 184
2	Apteka-Elżbieta Trojanowska, ul. Nędzy Kubińca 140		

Przewodniczący Rady
Roman Krupa