



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 grudnia 2012 r.

Poz. 6700

UCHWAŁA NR XXII/145/12 RADY GMINY PRZECISZÓW

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Przeciszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Gminy Przeciszów uchwala:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Przeciszowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/136/2000 Rady Gminy Przeciszów z dnia 24 listopada 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Przeciszowie wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeciszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kosowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/145/12
Rady Gminy Przeciszów
z dnia 30 listopada 2012 r.

STATUT
Gminnej Biblioteki Publicznej w Przeciszowie

Rozdział I.
Przepisy ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie zwana dalej „Biblioteką” kontynuuje działalność Gminnej Biblioteki Publicznej w Przeciszowie utworzonej w 1955 roku, a od 2000 roku po połączeniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Przeciszowie oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Przeciszowie w jedną instytucję kultury, prowadzi działalność pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie.

§ 2. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie jest samorządową instytucją kultury.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Domu Kultury w Przeciszowie, ul. Długa 6, a terenem jej działania jest obszar Gminy Przeciszów.

3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę, dane adresowe, telefon, NIP i Regon.

§ 3. Podstawę działalności Biblioteki stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406)
- 2) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz.642)
- 3) Ustawa z 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 4) Niniejszy statut

§ 4. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Przeciszów.

§ 5. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Przeciszów.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką pełni Wójt Gminy Przeciszów.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Oświęcimiu.

Rozdział II.
Cele i zadania biblioteki

§ 6. Biblioteka realizuje cele i zadania w dziedzinie sztuki, edukacji kulturalnej, upowszechniania kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego oraz rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
- 3) popularyzacja książek, wiedzy i czytelnictwa,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliotecznej,
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych oraz zainteresowań kulturalnych,
- 6) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i innych,

- 7) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
- 8) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru,
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 10) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 11) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych,
- 12) współpraca z bibliotekami innych sieci, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, szkołami i przedszkolami oraz innymi instytucjami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb informacyjnych, oświatowych i kulturalnych społeczeństwa
- 13) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska,
- 14) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 15) prowadzenie działalności kulturalnej.

Rozdział III. Organizacja i zarządzanie

§ 8. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie
2. Filia Biblioteczna w Piotrowicach

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który zarządza instytucją, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Przeciszów w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa, o których mowa § 3 pkt. 1 niniejszego statutu.

§ 10. 1. Kierownik Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Biblioteki.

2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.

3. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

4. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

5. Obowiązki pracodawcy wynikające z Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników Biblioteki pełni Kierownik Biblioteki.

6. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników regulują zakresy czynności, a kierownika regulamin organizacyjny.

7. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie Regulaminu wynagradzania z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

8. Wynagrodzenie Kierownika Biblioteki ustala Wójt Gminy Przeciszów.

§ 11. Wewnętrzną organizację Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 12. 1. Organizator zapewnia Bibliotece warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

2. Organizator:

- 1) użycza Bibliotece obiektów i pomieszczeń do prowadzenia działalności kulturalnej ujętych w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu;

Rozdział IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i użyczoną częścią mienia a także nabytą i wytworzoną w trakcie własnej działalności oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, sporządzony z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora oraz planowanymi przychodami Biblioteki i zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Kierownika Biblioteki.

§ 14. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Organizator.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacja podmiotowa na finansowanie lub dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont użyczonych pomieszczeń oraz dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów z budżetu Gminy Przeciszów;
- 2) dotacja podmiotowa i celowa pochodząca od innych podmiotów niż Organizator;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) przychody z prowadzonej działalności w szczególności organizowanie imprez artystycznych;
- 6) inne źródła.

§ 16. 1. Usługi biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 3.,

2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa własne oraz prowadzić działalność w tym dotyczącą organizowania imprez artystycznych, a wpływy przeznaczać w całości i wyłącznie na realizację działalności statutowej.

§ 17. Biblioteka przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy celem jego zatwierdzenia przez Radę Gminy Przeciszów.

§ 18. 1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Kierownik.

2. W razie nieobecności Kierownika osobą uprawnioną do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki jest główny księgowy.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 19. Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator, w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kosowski

Załącznik Nr 1
do Statutu GBP w Przeciszowie

**Wykaz obiektów i pomieszczeń użyczonych Gminnej Bibliotece Publicznej w Przeciszowie
do prowadzenia działalności kulturalnej**

- 1) Dom Kultury w Przeciszowie ul. Długa 6 za wyjątkiem: - Poczta Polska (parter) - lokal o pow. 64 m² - świetlica (I piętro) - lokal o pow. 67,5 m² - Zakład fryzjerski (parter) - lokal o pow. 19,8 m² - Klub Emerytów i Rencistów (parter) - lokal o pow. 152,52 m² - Koło Gospodyń Wiejskich (I piętro) - lokal o pow. 43,5 m² - GOPS (I piętro) - lokal o pow. 51 m² - pomieszczenie do wynajęcia (parter) - lokal o pow. 8 m²
- 2) Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych w Piotrowicach – filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Przeciszowie: -lokal o pow. 53,5 m²

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kosowski