



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 grudnia 2012 r.

Poz. 6671

UCHWAŁA NR XXVI/184/2012 RADY GMINY RABA WYŻNA

z dnia 22 listopada 2012 r.

w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami) Rada Gminy Raba Wyżna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Raba Wyżna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2013 r. w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Raba Wyżna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po czternastu dniach od daty publikacji, z mocą obowiązującą od 01.01.2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna
mgr inż. Krzysztof Stachura

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/184/2012
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 22 listopada 2012 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RABA WYŻNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2013

Rozdział 1. CEL PROGRAMU

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej Ustawą, na 2013 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Raba Wyżna.

2. Cele szczegółowe Programu, realizowane będą w szczególności poprzez:

- a) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- b) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wymienionych w art. 3ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wymienionych w art. 3ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- d) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- e) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- f) zabezpieczenie w budżecie Gminy Raba Wyżna środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie ww. zadań.
- g) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 2. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności - szanowanie autonomii gminy i organizacji pozarządowych oraz nie narzucanie sobie wzajemnie zadań,
- d) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
- f) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje zadania publiczne w sferze:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym:

- a) sport – gry zespołowe w rozgrywkach ligowych,
 - b) sport masowy,
2. Turystyki i krajoznawstwa,
 3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 4. Ochrony i promocji zdrowia.

Rozdział 4. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przy realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 2. realizowana będzie w szczególności w następujących formach:

1. Zlecenia tym organizacjom i instytucjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
2. Zlecenia tym organizacjom i instytucjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i innych ustaw szczególnych,
3. Udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
4. Udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.
5. Udzielanie organizacjom wsparcia poza finansowego (użyczenia sprzętu, udostępnienie lokalu),
6. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, koordynowanie działalności,
7. Umożliwienia organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokalu na działalność, na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Ochrona i promocja zdrowia.

Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok obowiązuje od 01.01.2013r. do 31.12.2013 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2013 r.

Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy realizowany będzie poprzez:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
3. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 8. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Środki finansowe przeznaczone są na określone przedsięwzięcia a nie dla określonych podmiotów.
2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości 100 000 zł.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa na 2013 rok.

4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

Rozdział 9. **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 "Ustawy" sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może żądać dokumentów i informacji, które mają lub mogą mieć znaczenia dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i informacje w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń powierzono realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

2. Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni zgodnie z art. 5a ust.3 "Ustawy".

Rozdział 10. **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013r. uchwalono na bazie projektu programu, który poddano konsultacji społecznej mieszkańców gminy i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 "Ustawy" funkcjonujących na terenie gminy Raba Wyżna. Projekt programu zamieszczony został na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (BIP). Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 7 dni po umieszczeniu projektu w serwisie BIP, osobiście w Urzędzie lub drogą elektroniczną. Zorganizowano spotkanie konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 "Ustawy" funkcjonującymi na terenie Gminy Raba Wyżna. Zgłoszone propozycje i uwagi były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Rozdział 11. **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO CENY OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) Przedstawiciele organu wykonawczego,
- b) Reprezentant organizacji pozarządowych.

3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa się w zarządzeniu Wójta. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadającą specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu.

6. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu, wolne pola przeznaczone do wpisania ocen cząstkowych oraz ocenę łączną oferty.

7. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
8. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.
9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.

Rozdział 12.
POSTANOWIENIE KOŃCOWE

Organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w okresie realizacji zadania publicznego są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Raba Wyżna.

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna
mgr inż. Krzysztof Stachura