



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 listopada 2012 r.

Poz. 6358

UCHWAŁA NR XXII/287/12 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 10 października 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska przez inne niż Gmina Dąbrowa Tarnowska osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej **uchwała**, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska przez inne niż Gmina Dąbrowa Tarnowska osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/67/07 Rady Gminy Dąbrowa Tarnowska z dnia 24 sierpnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalenia stawek dotacji dla przedszkoli i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2007 r., Nr 812, poz.5290).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Władysław Knutelski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/287/12
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 10 października 2012 r.

Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska przez inne niż Gmina Dąbrowa Tarnowska osoby prawne lub osoby fizyczne

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. Nr 46, poz. 438);
- 4) przedszkolu - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska przez inne niż Gmina Dąbrowa Tarnowska osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;
- 5) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska przez inne niż Gmina Dąbrowa Tarnowska osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 6) szkole - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska przez inne niż Gmina Dąbrowa Tarnowska osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć również dziecko będące wychowankiem przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w pkt 4 i 5;
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Dąbrowa Tarnowska osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Tarnowska;

Podstawa obliczania dotacji

§ 2.

1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Dąbrowa Tarnowska wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Tarnowska w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrowa Tarnowska.

2. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Tarnowska w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrowa Tarnowska.
3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrowa Tarnowska.
4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust.3, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Tarnowska w przeliczeniu na jednego ucznia.
5. Publicznym przedszkolom prowadzonym przez inne niż Gmina Dąbrowa Tarnowska osoby prawne i fizyczne przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Tarnowska, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrowa Tarnowska.
6. Organom prowadzącym publiczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Tarnowska w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dąbrowa Tarnowska.
7. Publicznym szkołom prowadzonym przez inne niż Gmina Dąbrowa Tarnowska osoby prawne i fizyczne przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia, odpowiednio w publicznych szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Dąbrowa Tarnowska, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Dąbrowa Tarnowska.
8. Publicznym i niepublicznym przedszkolom oraz szkołom podstawowym, które zgodnie z art.71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej przez Gminę Dąbrowa Tarnowska.

9. Gmina Dąbrowa Tarnowska informuje organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3.

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Tarnowskiej wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Tarnowskiej informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Przekazanie dotacji przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do 28 dnia danego miesiąca.
4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.
5. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza i składa w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Tarnowskiej roczne rozliczenie przekazanej dotacji do dnia 20 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
6. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, wymienionych w załączniku nr 3 do regulaminu oraz zamieszczenie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.
7. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy o finansach publicznych.

Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 4.

- Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Tarnowskiej zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 uchwały;
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 5.

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
 - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
 - 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Tarnowskiej dotyczącą przedmiotu kontroli;
 - 4) dokumentacją sprawozdawczą.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 4) temat kontroli;
 - 5) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 6.

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający

zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
7. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7.

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Władysław Knutelski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu.....
(miejscowość, dnia)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane jednostki dotowanej tj. szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego	
Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON jednostki	
2. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę dotowaną:	
Nazwa lub imię i nazwisko organu prowadzącego:	
Adres organu prowadzącego:	
REGON:	NIP:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych jednostek oświatowych	
4. Numer i data udzielenia zezwolenia na założenie publicznej szkoły	
5. Rachunek bankowy dotowanej jednostki oświatowej właściwy do przekazania dotacji:	

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku w jednostce dotowanej:

a) przedszkolu	Ogółem	W tym: uczniowie niepełnosprawne
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4 -letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6 letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Dąbrowa Tarnowska		
• liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Dąbrowa Tarnowska		
c) szkole podstawowej		
- w klasie I-III		
- w klasie IV-VI		
- w oddziale przedszkolnym „0”		
w tym uczniowie oddziału przedszkolnego spoza Gminy Dąbrowa Tarnowska		
• liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
d) gimnazjum		
- w tym kl. I		
- w tym kl. II		
- w tym kl. III		

7. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

.....

czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej lub prawnej

prowadzącej jednostkę

Przewodniczący Rady Miejskiej
Władysław Knutelski

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

.....
(miejsowość, dnia)

.....
Pieczęćka organu prowadzącego

INFORMACJA MIESIĘCZNA o aktualnej liczbie uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej:

--

2. Rachunek bankowy jednostki dotowanej właściwy do przekazania dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego

--

Numer rachunku bankowego:

--

3. Liczba uczniów w:

	Ogółem:	W tym: uczniowie niepełnosprawni
a) przedszkolu		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Dąbrowa Tarnowska		
• liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Dąbrowa Tarnowska		
c) szkole podstawowej		
- w kl. I-III		
- w kl. IV-VI		
- w oddziale przedszkolnym "0"		
w tym uczniowie oddziału przedszkolnego spoza Gminy		
• liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
d) gimnazjum		
- w tym klasa I		

- w tym klasa II		
- w tym klasa III		

4. Wykaz uczniów niepełnosprawnych przedszkola posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy podać rodzaj niepełnosprawności).
5. Do informacji za miesiąc wrzesień każdego roku należy dołączyć wykaz uczniów.
6. Do informacji przedszkola w każdym miesiącu należy dołączyć wykaz uczniów spoza Gminy Dąbrowa Tarnowska.
7. Podpisy osób reprezentujących osobę fizyczną lub prawną prowadzącą dotowaną jednostkę oświatową:

.....

Przewodniczący Rady Miejskiej
Władysław Knutelski

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU
GMINY DĄBROWA TARNOWSKA**

otrzymanej w okresie od do

1. Dane jednostki

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

2. Dane osoby prowadzącej jednostkę oświatową:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową jednostki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Oplaty za media	
5	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
Inne:*		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7		
8		
9		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt.1-6) należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 – suma z poz. 4)

6. Wykorzystanie dotacji w okresie od do

Lp.	Nazwa jednostki oświatowej	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
1				
2				
3				
4				
SUMA				

7. Oświadczenie osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę oświatową:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005r. nr 14, poz. 114)

8. Podpisy osoby fizycznej lub osób reprezentujących osobę prawną prowadzącą jednostkę oświatową

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej jednostkę dotowaną

Termin składania rozliczenia:

Do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

Przewodniczący Rady Miejskiej
Władysław Knutelski