



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 stycznia 2012 r.

Poz. 19

### UCHWAŁA NR XIII/123/2011 RADY GMINY GRYBÓW

z dnia 29 grudnia 2011 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Grybów przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Gminy Grybów uchwala co następuje:**

**§ 1.** Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale są:

1. niepubliczne przedszkola,
2. inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego.

**§ 2.** Podstawa obliczania dotacji:

1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Grybów w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w przedszkolu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grybów. W przypadku braku na terenie Gminy Grybów przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.
2. Osobie prowadzącej niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwot przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Grybów.

**§ 3. Tryb udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego:**

1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Grybów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do 15-go dnia każdego miesiąca dyrektor przedszkola niepublicznego, dyrektor prowadzący inną formę wychowania przedszkolnego, składa w Urzędzie Gminy Grybów, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na piąty dzień miesiąca, za który udzielona jest część dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Grybów mogą dokonywać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 2 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Dotacje przekazywane są w 12 częściach. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, po złożeniu w Urzędzie Gminy Grybów informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.
5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w ustawie.
6. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego sporządza informację o uczniach z innych gmin. Wzór w/w informacji określa załącznik Nr 4 do uchwały.
7. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
8. Dotacja w części nie wykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy Grybów w terminie do końca stycznia następnego roku.
9. W odniesieniu do podmiotów, dla których wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest po zakończeniu działalności do złożenia rozliczenia w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, według załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

#### § 4. Tryb i zakres kontroli:

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Grybów, zwani dalej kontrolującymi, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
  - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach o których mowa w § 3 ust. 2,
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Wójta Gminy Grybów zawierające:
  - 1) numer upoważnienia,
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego,
  - 3) nazwę i adres kontrolowanego,
  - 4) temat kontroli,
  - 5) termin ważności upoważnienia.
3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.
4. W ramach dokumentacji okazanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Grybów.
6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę prawidłowości wykorzystania dotacji, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
8. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/57/2003 Rady Gminy Grybów z dnia 16 września 2003 r., w sprawie: szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom prowadzonym na terenie Gminy Grybów przez osoby prawne lub fizyczne.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grybów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Jan Radzik**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XIII/123/2011  
Rady Gminy Grybów  
z dnia 29 grudnia 2011 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy .....**

Podstawa prawna:	art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
Termin składania	dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce składania	Urząd Gminy Grybów
UWAGA: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek	

**Część I**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

Nazwa organu prowadzącego / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego placówki
<input type="text"/>
Numer rachunku bankowego placówki
<input type="text"/>

Dane o osobie reprezentującej organ placówki

Nazwisko i imię
<input type="text"/>
Tytuł prawny / pełnione funkcje
<input type="text"/>

**Część II****DANE O PLACÓWCE**

NAZWA placówki (tak jak na pieczęciach)

--

**Adres placówki**

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
REGON			
NIP			

**Kontakt**

Tel. stacjonarny
Tel. komórkowy
Adres e- mail
TYP placówki (przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, inne wymienić)

**Miesiąc w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc**

--

**Część III****DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ**

A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu

Liczba dzieci ogółem	w tym:	z Gminy Grybów	spoza Gminy Grybów

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

	w tym:		
--	--------	--	--

#### B/ Dane o liczbie dzieci objętych inną formą wychowania przedszkolnego

Liczba dzieci ogółem	w tym:	z Gminy Grybów	spoza Gminy Grybów

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

	w tym:		
--	--------	--	--

## 2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

#### A/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu

Liczba dzieci ogółem	w tym:	z Gminy Grybów	spoza Gminy Grybów

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

	w tym:		
--	--------	--	--

#### B/ Dane o liczbie dzieci objętych inną formą wychowania przedszkolnego

Liczba dzieci ogółem	w tym:	z Gminy Grybów	spoza Gminy Grybów

w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

	w tym:		
--	--------	--	--

**Część IV**

Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu na który składany jest wniosek i wynosi:

Liczba dzieci ogółem	w tym:	spoza gminy Grybów
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)		
Liczba dzieci z orzeczeniem ogółem	(wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)	

**Część V****OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) OSOBE PROWADZĄCĄ PLACÓWKĘ**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

**Pouczenie**

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku zmiany danych dotyczących zmiany adresu organu prowadzącego, nr konta, nr telefonów, adresu e mail podanych we wniosku, należy poinformować Wójta Gminy Grybów w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym. W przypadku prowadzenia kilku typów placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Jan Radzik**

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XIII/123/2011  
Rady Gminy Grybów  
z dnia 29 grudnia 2011 r.

### Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc .....

Podstawa prawna:	art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
Termin składania informacji	do 15 - go dnia miesiąca
Miejsce składania wniosku	Urząd Gminy Grybów
<b>UWAGA: Na każdy podmiot składa się odrębny wniosek</b>	

#### Część I

##### DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prowadzącej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prowadzącej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego (placówki)
<input type="text"/>
Numer rachunku bankowego (placówki)
<input type="text"/>



**Część II**

Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu na który składany jest wniosek wynosi:

Liczba dzieci ogółem	w tym:	spoza Gminy Grybów
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)		
Liczba dzieci z orzeczeniem ogółem	wymienić rodzaj o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)	

**Część III**

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) OSOBE PROWADZĄCĄ PLACÓWKĘ

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

**Pouczenie**

Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji. W przypadku prowadzenia kilku typów placówek, informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno

Przewodniczący Rady Gminy  
**Jan Radzik**

**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr XIII/123/2011  
Rady Gminy Grybów  
z dnia 29 grudnia 2011 r.

**Część I**

<b>Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku.....</b>	
Podstawa prawna:	art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
Termin składania informacji	do dnia 15 - go stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji
Miejsce składania wniosku	<b>Urząd Gminy Grybów</b>

**Część II****DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ**

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prowadzącej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prowadzącej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Część III

**ROZLICZENIE DOTACJI****1. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym**

<i>Rzeczywista liczba uczniów</i>		
miesiąc	liczba uczniów	w tym z orzeczeniem art. 71b ust. 3
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
<b>Razem</b>		

**2. Kwota dotacji otrzymana w danym okresie sprawozdawczym**

(narastająco od stycznia do grudnia)

	kwota
<b>Razem</b>	

**3. Dotacja wykorzystana w okresie sprawozdawczym :**

<u>Lp.</u>	Rodzaj wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych
<u>1</u>	Wynagrodzenia pracowników (łącznie kwota)	
<u>2</u>	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia i Fundusz Pracy)	
<u>3</u>	Wydatki eksploatacyjne	

<u>4</u>	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
<u>5</u>	Remonty	
<u>6</u>	Wydatki dotyczące najmu pomieszczeń	
<u>7</u>	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	
<b>OGÓLEM</b>		

**4. Kwota niewykorzystanej dotacji lub nadpłaconej**


Słownie:.....

Kwota niewykorzystanej dotacji lub nadpłaconej podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następnego po otrzymaniu dotacji.

**Część IV****OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) OSOBE PROWADZĄCA PLACÓWKĘ**

-

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

**Pouczenie**

Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek, informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Jan Radzik**

**Załącznik Nr 4**  
do Uchwały Nr XIII/123/2011  
Rady Gminy Grybów  
z dnia 29 grudnia 2011 r.

**Informacja o uczniach z innych gmin uczęszczających do  
przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania  
w miesiącu.....**

Termin składania informacji	do 15 - go dnia miesiąca
Miejsce składania wniosku	Urząd Gminy Grybów

**DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ**

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prowadzącej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prowadzącej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Grybów**

**1 Gmina .....**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania
1		
2		
3		
4		

**2 Gmina .....**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania

<b>3. Gmina .....</b>		
	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data

Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

**Pouczenie**  
Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane. W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informację należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Jan Radzik**