



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 listopada 2012 r.

Poz. 6282

UCHWAŁA NR XXIV/163/2012 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miasta Sucha Beskidzka.

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 Statutu Gminy Sucha Beskidzka (Uchwała Nr XXXI/210/09 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 30 czerwca 2009 r.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2011 r. Dz. U. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.), Rada Miejska w Suchej Beskidzkiej uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje Młodzieżową Radę Miasta Sucha Beskidzka będącą podmiotem o charakterze konsultacyjnym młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych.

§ 2. Nadaje Statut Młodzieżowej Rady Miasta Sucha Beskidzka w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej
Bogusław Cwiękała

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/163/2012
Rady Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej
z dnia 30 października 2012 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Sucha Beskidzka

§ 1

Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Sucha Beskidzka, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Rada jest organem samorządowym młodzieży zamieszkałej w Suchoj Beskidzkiej i uczącej się w szkołach podstawowych oraz gimnazjum.
2. Siedzibą Rady jest Gimnazjum w Suchoj Beskidzkiej.

§ 3

1. Rada liczy 15 członków, z zastrzeżeniem § 44 ust. 2.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata. Kadencja rozpoczyna się od dnia wyborów.

II. CELE I ZADANIA RADY

§ 4

Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży miasta Sucha Beskidzka.

§ 5

Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku,
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie lokalnym oraz zakresu funkcjonowania tego samorządu,
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych,
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi.

§ 6

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w mieście,
- 2) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych,
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
- 5) opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady,
- 6) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.

§ 7

Członkowie Rady przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

III. ORGANY RADY

§ 8

1. Rada, na pierwszej sesji wybiera następujące organy:

1) Prezydium Rady w składzie: Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza, dwóch członków Prezydium,

2) Komisję Rewizyjną – 3 przedstawicieli Rady,

2. Wybór organów Rady następuje nie wcześniej niż po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

§ 9

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium powoływane przez Radę na okres jej kadencji.

2. Rada wybiera członków Prezydium bezwzględną większością, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium bezwzględną większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady.

§ 10

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1) przygotowanie projektów uchwał Rady,

2) określanie sposobu wykonywania uchwał,

3) realizacja uchwał Rady.

§ 11

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,

2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

3) Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 12

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady,

2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,

3) sporządzania protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium lub upoważnianie innego członka Rady do realizacji tego zadania.

§ 13

1. W celu kontroli działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków Rady wybranych przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

5. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub 1/3 członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- a) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
- b) kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady, w tym finansowych,
- c) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

§ 14

1. Podstawową formą pracy Rady są zespoły zadaniowe, które powoływane są przez Radę do zrealizowania konkretnego zadania.

2. Rada ustala uchwałą skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji.

3. Zespół wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.

IV. SESJE RADY

§ 15

Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

§ 16

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń komisji i zespołów zadaniowych.

2. Członkowie Rady powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

3. Posiedzenia Rady są jawne.

4. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady najstarszy wiekiem radny.

§ 17

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta”.

2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

3. Kworum do podejmowania uchwał stanowi co najmniej połowa składu Rady

§ 18

1. Radni na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miasta Sucha Beskidzka sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

2. Radni na pierwszej sesji otrzymują legitymacje radnego.

§ 19

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 20

1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.
3. Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

§ 21

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisja, zespoły zadaniowe lub grupa co najmniej 3 radnych.
2. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 22

1. Uchwała Rady powinna zawierać:
 - 1) datę i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) rozstrzygnięcie,
 - 4) uzasadnienie,
 - 5) sposób wykonania,
 - 6) termin wejścia w życie.
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z sesji.

§ 23

1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację może być udzielona ustnie lub pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelację odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania i wnioski.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.
4. Sesje są otwarte.

§ 24

Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 25

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że za projektem uchwały bądź kandydaturą opowiedziało się więcej głosów „za” od sumy pozostałych oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 26

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 27

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

§ 28

Rada może ukarać upomnieniem członka Rady w przypadku:

- 1) dwukrotnego opuszczenia sesji Rady bez usprawiedliwienia,
- 2) niewywiązywania się członka Rady z przyjętych obowiązków,
- 3) rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych.

V. ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 29

Członkiem Rady może być każdy, kto jest mieszkańcem miasta Sucha Beskidzka i uczęszcza do klasy VI szkół podstawowych lub gimnazjum w Suchoj Beskidzkiej.

§ 30

Czynne prawo wyborcze mają uczniowie klas V i VI szkół podstawowych i gimnazjum zamieszkali w Suchoj Beskidzkiej.

§ 31

Wybory są równe – każdemu przysługuje jeden głos i bezpośrednio – głosować można tylko osobiście.

§ 32

Wybory do Rady zarządza Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchoj Beskidzkiej i ogłaszane w szkołach podstawowych i w gimnazjum.

§ 33

Miasto Sucha Beskidzka dzieli się na okręgi wyborcze, takie same jak okręgi wyborcze odpowiadające Radzie Miejskiej w Suchoj Beskidzkiej.

§ 34

1. Wybory organizuje dyrektor Zespołu Szkół "Szkoła Podstawowa i Gimnazjum" wspólnie z Samorządem Uczniowskim Gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski przygotowuje listy uprawnionych do głosowania, karty do głosowania z listą kandydatów opieczętowane pieczętką szkoły.

§ 35

1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez dyrektora Zespołu Szkół "Szkoła Podstawowa i Gimnazjum" na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

§ 36

1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać zespoły klasowe klasy VI szkół podstawowych oraz gimnazjum – po 3 kandydatów.
2. Kandydatów na Radnych zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.
3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala Samorząd Uczniowski, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

§ 37

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów.

§ 38

Wybory przeprowadza się w terminie 30 dni od daty ich zarządzenia.

§ 39

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urn wyborczych.
2. Głosowanie odbywa się w specjalnie zorganizowanych w tym celu lokalach wyborczych, w warunkach zapewniających dobrowolne, bez przymusu oddanie głosu.

§ 40

W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, Komisja przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 41

Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miasta Sucha Beskidzka. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

§ 42

Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

§ 43

1. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który przekazuje się Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.
2. Po akceptacji przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka protokół zostaje przekazany Przewodniczącemu Rady Miejskiej. Wyniki wyborów ogłasza się na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchej Beskidzkiej oraz w szkołach podstawowych i gimnazjum.

§ 44

1. W okręgu wyborczym mandat członka Rady otrzymuje jedna osoba, która uzyskała największą ilość głosów.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczym mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 3 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 45

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu przez członka,
 - 2) nałożenia kary wynikającej ze statutu szkoły udzielonej przez dyrektora szkoły, do której członek Rady uczęszcza,
 - 3) ukończenia nauki w gimnazjum w Suchej Beskidzkiej,
 - 4) ukończenia szkoły podstawowej i niepodjęcia nauki na terenie Suchej Beskidzkiej,

5) nieotrzymania promocji do następnej klasy,

6) odmowy złożenia ślubowania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

4. Członkowie Rady, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

§ 46

Zmiana niniejszego Statutu wymaga podjęcia przez Radę Miejską w Suchej Beskidzkiej uchwały w tej sprawie.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej
Bogusław Cwiękała