



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 20 listopada 2012 r.

Poz. 6171

### UCHWAŁA NR XVI/113/12 RADY GMINY ŁUKOWICA

z dnia 25 września 2012 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Urzędu Gminy w Łukowicy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt. 2, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r Nr 142 poz.1591, z 2002r Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, z 2003r Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004r Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, z 2005r Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457, z 2006r Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337, z 2007r Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218, z 2008r Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458 z 2009r Nr 53 poz.420, Nr 157 poz.1241, z 2010r Nr 28 poz.142 i 146, Nr 40 poz.230, Nr 106 poz.675, z 2011r Nr 21 poz.113, Nr117 poz.679, Nr 134 poz.777, Nr 149 poz.887, Nr 217 poz.1281, z 2012r poz.567), art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157 poz.1240, z 2010r Nr 28 poz.146, Nr 96 poz.620, Nr 123 poz.1726, z 2011r Nr 185 poz.1092, Nr 201 poz.1183, Nr 234 poz.1386, Nr 240 poz.1429, Nr 291 poz.1707), art.4 ust.1 i art.13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2011r Nr 197 poz.1172, Nr 232 poz.1378), Rada Gminy Łukowica uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Urzędu Gminy w Łukowicy o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXXII/194/06 Rady Gminy Łukowica z dnia 29 czerwca 2006r w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy w Łukowicy (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 487 poz.2987).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
**Maria Tomaszek**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XVI/113/12  
Rady Gminy Łukowica  
z dnia 25 września 2012 r.

## **STATUT** **URZĘDU GMINY W ŁUKOWICY**

### **I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Podstawa prawną działania Urzędu Gminy w Łukowicy stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 poz.1458 z późn.zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157 poz.1240 z późn.zm.).

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łukowica,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łukowica,
- 3) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Łukowica,
- 4) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Łukowica,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łukowica,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łukowica.

§ 3. 1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji organu wykonawczego Gminy.

2. Siedzibą Urzędu jest wieś Łukowica.

3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej z Godłem Polski i z napisem w otoku: „Urząd Gminy w Łukowicy”.

### **II. Zakres działania.**

§ 4. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie zadań:

- 1) własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym oraz innych ustaw, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 2) zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) publicznych, powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkowi komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5. Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,

- 5) realizację innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania Sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
  - a) przyjmowanie, rozdzielanie, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
  - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
  - c) przechowywanie akt,
  - d) przekazywanie akt do archiwum,
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami pracy.

### **III. Organizacja i zarządzanie jednostką.**

§ 6. 1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządne i efektywne funkcjonowanie.

§ 7. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8. Wójt w drodze zarządzenia może powołać oraz odwołać swojego Zastępcę.

§ 9. Wójt kieruje do Rady wniosek o powołanie lub odwołanie Skarbnika.

§ 10. Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

### **IV. Gospodarka finansowa.**

§ 12. 1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy.

3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 13. Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik.

§ 14. Urząd posiada odrębne rachunki bankowe.

### **V. Przepisy końcowe.**

§ 15. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 16. Zmian w Statucie Urzędu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalania.

Przewodnicząca Rady Gminy  
**Maria Tomaszek**