



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 listopada 2012 r.

Poz. 6098

UCHWAŁA NR XVII/117/2012 RADY GMINY WIETRZYCHOWICE

z dnia 31 października 2012 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wietrzychowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Wietrzychowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wietrzychowice", w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wietrzychowice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/152/2005 Rady Gminy Wietrzychowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wietrzychowice" ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 255, poz. 1793, z późniejszymi zmianami.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
mgr Stanisław Magiera

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/117/2012
Rady Gminy Wietrzychowice
z dnia 31 października 2012 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wietrzychowice

Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa wysokość, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wietrzychowice.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest w formie:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym będą przyznawane i wypłacane do wysokości otrzymanej przez Gminę dotacji celowej z budżetu państwa oraz środków własnych określonych na ten cel w uchwale budżetowej.

Rozdział 2. STYPENDIUM SZKOLNE

1. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późniejszymi zmianami).

§ 4. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w § 3 ust. 2 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 5. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późniejszymi zmianami) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 6. 1. Dla ustalenia wysokości stypendium szkolnego przyjmuje się niżej określone kryteria:

Dochody miesięczne na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
Do 150 zł	od 146 zł do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
Powyżej 150 zł - 250 zł	Od 111 zł do 145 zł
Powyżej 250 zł - miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	od 80 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych do 110 zł

2. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 jest większa niż wysokość środków do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium szkolnego mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.

2. Formy udzielania stypendium

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

3. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 2, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

§ 8. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 7 ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w § 7 ust. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 7 ust. 2, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 i 3 nie jest celowe.

§ 9. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 10. 1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania obejmuje:

- 1) koszty dodatkowego języka obcego,
- 2) koszty nauki gry na instrumentach,
- 3) koszty zajęć dodatkowych organizowane przez szkoły w związku z egzaminami kończącymi szkołę (końcowymi),
- 4) koszty udziału w zajęciach pozaszkolnych (plastycznych, muzycznych, językowych, sportowych),
- 5) koszty wyjazdu na "zielone szkoły",
- 6) koszty organizowanych przez szkoły wycieczek o charakterze edukacyjnym (do miejsc pamięci narodowej, zwiedzanie zabytków kultury narodowej).

2. Dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w § 7 ust. 2 oprócz wydatków określonych w ust. 1, pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania obejmuje:

- 1) koszty zakwaterowania w bursie, internacie, na stacji,
- 2) koszty dojazdu do szkoły (koszty biletu miesięcznego).

§ 11. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje:

- 1) zakup podręczników, słowników, lektur szkolnych,
- 2) zakup instrumentów niezbędnych do nauki muzyki w przypadku uczęszczania na udokumentowane zajęcia nauki gry na instrumencie,
- 3) zakup stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
- 4) przyborów szkolnych (zeszyty, materiały piśmiennicze i rysunkowe, plecaki i inne).

3. Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres od września do grudnia oraz na okres od stycznia do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust.1, stypendium przyznawane jest na okres od października do grudnia i od stycznia do czerwca.

§ 13. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

§ 14. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

§ 15. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

§ 16. 1. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się wysokość stypendium, formę jego realizowania oraz sposób płatności.

2. Przy ustalaniu kwoty stypendium wynikającej z kryteriów określonych w § 6 ust. 1 oprócz kryterium dochodowego uwzględnia się również okoliczności określone w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 17. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na:

- 1) wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 18. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. W przypadku ubiegania się o całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informację o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne.

5. W przypadku ubiegania się o całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, na stacji przedstawić należy odpowiednio dokument o przyznaniu miejsca w bursie, internacie, umowę najmu lokalu (stacji).

6. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik do regulaminu.

§ 19. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli Publicznych w Wietrzychowicach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 1 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 20. 1. Do analizowania wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych Wójt wyznacza komisję stypendialną.

2. Skład Komisji stypendialnej, tryb jej pracy ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

3. Do zadań Komisji należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego pod względem kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej określonych w § 6 ust. 1,
- 2) rozpatrzenie wszystkich okoliczności mających wpływ na sytuację uczniów, w szczególności określonych w § 3 ust. 1,
- 3) przedstawienie Wójtowi propozycji wysokości stypendium szkolnego w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 6 ust. 1.

§ 21. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 22. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 23. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 24. 1. Stypendium szkolne realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne - w przypadkach przyznania pomocy na pokrycie wydatków określonych w § 10 pkt 1 - 7.

2. Stypendium szkolne na pokrycie kosztów, o których mowa w § 10 ust. 2 realizowane jest w formie wypłaty gotówkowej w kasie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Publicznych w Wietrzychowicach lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia, po uprzednim udokumentowaniu ponoszonych kosztów.

3. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 11 może być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków na poniesione wydatki. W takim przypadku zwrot następuje w formie wypłaty gotówkowej w kasie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli Publicznych w Wietrzychowicach lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie świadczenia pieniężnego wypłacane jest w kasie Gminnego Zespołu Szkół i Przedszkoli Publicznych w Wietrzychowicach lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

5. Sposób realizacji udzielonej pomocy materialnej określa Wójt w decyzji, o której mowa w § 16, uwzględniając zapisy ust. 1 - 4.

Rozdział 3.

TRYB I ZASADY UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 25. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy:

- 1) klęskę żywiołową (powódź, pożar, huragan),
- 2) ciężką lub długotrwałą chorobę jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub ucznia,
- 3) śmierć jednego z rodziców (opiekunów prawnych),
- 4) nieszczęśliwy wypadek,
- 5) inne szczególne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i naukę ucznia (np. kradzież, utrata pracy przez rodzica).

§ 26. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wydatki związane z procesem edukacyjnym oraz pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym określają § 10 i 11.

§ 27. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 28. 1. Do otrzymania zasiłku szkolnego są uprawnione osoby wymienione w § 2.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego przy uwzględnieniu wysokości dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa oraz środków własnych określonych w uchwale budżetowej.

3. Jednorazowa kwota zasiłku szkolnego nie może być wyższa niż pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu kwoty zasiłku szkolnego uwzględnia się również rozmiar zdarzeń losowych, o których mowa w § 25 ust. 2 regulaminu.

§ 29. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek podmiotów, o których mowa w

§ 17. 2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 30. 1. W postępowaniu o przyznanie zasiłku szkolnego stosuje się zasady określone w

§ 15, 20, 24.

Rozdział 4.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31. 1. Przyznane uczniowi stypendium szkolne określone w § 6 zostaje zawieszona z dniem wydania przez dyrektora decyzji o skreśleniu z listy uczniów (słuchaczy) z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Uczeń (słuchacz) traci prawo do zawieszonoego stypendium szkolnego z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym w statucie szkoły.

3. Jeżeli decyzja o skreśleniu zostanie uchylona, zawieszono stypendium zostaje wypłacone w najbliższym terminie wypłaty stypendium.

4. W okresie zawieszenia stypendium szkolnego nie rozpatruje się wniosków uczniów (słuchaczy) których dotyczy decyzja o zawieszeniu stypendium o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.

Przewodniczący Rady
mgr Stanisław Magiera

Załącznik do regulaminu

**WNIOSEK O PRYZNANIE ¹⁾
STYPENDIUM SZKOLNEGO,
ZASIŁKU SZKOLNEGO
w roku szkolnym**

I. DANE OSOBOWE RODZICA ²⁾

1. Nazwisko
2. Imię
3. PESEL
4. Adres zamieszkania

(miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)

II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

1. Nazwisko
2. Imię
3. Imiona rodziców
4. Data i miejsce urodzenia
5. Adres

(miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)

III. INFORMACJE O SZKOLE

1. Nazwa szkoły
2. Adres szkoły

(miejscowość, ulica, nr, kod pocztowy)

W roku szkolnym jestem uczniem klasy/słuchaczem

IV. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

(właściwie pokreślić)

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, tj. zł.

2. W rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania.

Dołączyć stosowne dokumenty, zaświadczenia.

3. Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej.

4. Uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła.

Jeżeli tak – dołączyć oświadczenie według wzoru.

5. Zaistniało zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.

Opisać – w oddzielnym załączniku.

V. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY POMOCY

(właściwie podkreślić)

(pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach jednocześnie)

1) całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

.....
.....
.....
.....
.....

(opisać jakie)

2) częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....
.....
.....
.....
.....

(opisać jakie)

3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników

.....
.....
.....
.....
.....

(opisać jakie)

4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

.....
.....
.....
.....
.....

(opisać jakie)

5) świadczenia finansowego

Uzasadnienie stanowi załącznik Nr do wniosku.

VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW CZŁONKÓW RODZINY:**I. Dane osobowe ucznia**

W skład rodziny wchodzi:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Informacja o **dochodach netto** ³⁾ dotyczy wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Rodzina składa się z osób, tworzących wspólne gospodarstwo domowe.

Łączny miesięczny dochód netto gospodarstwa domowego wynosizł.

Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosizł,

słownie.....

.....

Dochód ustaliłem/am zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009, Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami). Do złożonego wniosku dołączam wymagane zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów oraz inne dowody i dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu.

Oświadczam, że przedłożone dokumenty obejmują wszystkie dochody członków mojej rodziny.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o ustaniu przyczyn przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.

.....
(podpis ucznia pełnoletniego lub rodzica albo opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

POUCZENIE:

- 1) niepotrzebne skreślić,
- 2) w przypadku wniosku składanego odpowiednio przez dyrektora szkoły, placówki, ośrodka – dane w punkcie 1 zastąpić danymi dyrektora,
- 3) **Dochód netto** – dochód ustalony zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009, Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami).

Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów oraz inne dowody i dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu.

Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Załączniki do wniosku:

- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego;
- orzeczenie komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenie lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie komisji lekarskiej;
- orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- dowód otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego;
- zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
- zaświadczenie albo oświadczenie o kontynuowaniu nauki w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej;
- decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
- zaświadczenie albo oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- zaświadczenie albo oświadczenie o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
- zaświadczenie albo oświadczenie, o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej

- w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych (zgodnie z art. 8 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej);
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (zgodnie z art. 8 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej);
 - zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu dochodu, którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej;
 - decyzja organów przyznających świadczenia pieniężne;
 - w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Przewodniczący Rady
mgr Stanisław Magiera

Załącznik do wniosku

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że pobieram/ nie pobieram stypendium socjalne z tytułu

.....

.....

przyznane przez

w wysokości zł

.....

miesięcznie/kwartalnie/rocznie.*

.....

Miejscowość, data

.....

podpis ucznia

*) właściwe podkreślić

**Przewodniczący Rady
mgr Stanisław Magiera**