



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 listopada 2012 r.

Poz. 5982

UCHWAŁA NR XIX/147/2012 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 29 października 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jordanowie.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240, z późn.zm.) i art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175, poz. 1362, z 2009 r. z późn. zm.) - Rada Miasta Jordanowa **uchwała co następuje:**

§ 1. Uchwała się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

1. Uchwała Nr XVIII/105/2004 Rady Miasta Jordanowa z dnia 26 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jordanowie Statutu organizacyjnego,
2. Uchwała Nr XXIV/157/2005 Rady Miasta Jordanowa z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie.
3. Uchwała Nr XII/111/2007 Rady Miasta Jordanowa z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie.
4. Uchwała Nr XXI/202/2008 Rady Miasta Jordanowa z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie.
5. Uchwała Nr XXXVI/325/2010 Rady Miasta Jordanowa z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie
6. Uchwała Nr XI/84/2011 Rady Miasta Jordanowa z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa
mgr Maria Pudo

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/147/2012
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 29 października 2012 r.

S T A T U T
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W JORDANOWIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy utworzoną na podstawie Uchwały Rady Miasta Jordanowa Nr III/22/92 z dnia 24 marca 1992 r. w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1363, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących działania Ośrodka,
- 5) niniejszego statutu

§ 3.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Jordanów.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania obejmuje teren Miasta Jordanowa.

§ 5. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Miasta Jordanowa - ul. Piłsudskiego 25.

§ 6.

1. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Miasta Jordanowa.
2. Gmina Miasto Jordanów zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.
4. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy.

§ 7. Ośrodek używa pieczętki podłużnej w brzmieniu:

„Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
34 – 240 Jordanów, ul. Piłsudskiego 25
tel/fax 26 75 573

§ 8.

1. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.
2. Ośrodek prowadzi własną księgowość.

Rozdział 2.

Misja, cele i zadania Ośrodka

§ 9. Misją Ośrodka jest udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez określone cele i zadania Ośrodka.

§ 10. Celem Ośrodka jest m.in.:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.
2. Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji.
3. Ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń.
4. Dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji.
5. Planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
6. Ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 11. Zadaniem Ośrodka jest m.in.:

1. Realizacja zadań Miasta Jordanowa w zakresie właściwym dla gmin i ich organów wynikających z ustaw:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
 - 2) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.
 - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
 - 4) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
 - 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - 6) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w zakresie art.30 ust.1
 - 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 12. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sadami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 3.

Organizacja Ośrodka i zarządzanie.

§ 13. Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

§ 14. Kierownik zatrudniony jest w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.

§ 15. Bezpośrednim przełożonym Kierownika jest Burmistrz Miasta.

§ 16. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Ośrodka.

§ 17. Kierownik wykonuje czynności w sprawach prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 18. Wszelkie zmiany wynikające z zatrudnienia dokonuje w stosunku do Kierownika Burmistrz Miasta.

§ 19. Kierownik Ośrodka ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników Ośrodka.

§ 20. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań pracowników Ośrodka oraz tryb jego pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 21. Kierownik Ośrodka na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Burmistrza, dokonuje czynności prawnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych oraz jednoosobowo składa oświadczenie woli w imieniu Gminy Miasto Jordanów w sprawach majątkowych, związanych z działalnością Ośrodka o wartości praw i obowiązków nieprzekraczających kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka na dany rok budżetowy.

§ 22. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wyznaczona na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 23. Kierownik Ośrodka udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 24. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza Kierownik w formie zarządzenia.

§ 25. Prawa i obowiązki pracowników regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4. Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 26. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 27. Kierownik Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 28.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.).
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.
5. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 30.

1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Miasta Jordanowa
2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa
mgr Maria Pudo