



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 listopada 2012 r.

Poz. 5942

UCHWAŁA NR XXIX.198.2012 RADY GMINY CZERNICHÓW

z dnia 26 października 2012 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Czernichów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Renata Wolarek

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX.198.2012
Rady Gminy Czernichów
z dnia 26 października 2012 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY CZERNICHÓW

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Czernichów przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym,
- 2) w sprawach uznanych za ważne dla gminy.

§ 2. 1. Celem konsultacji jest informowanie lokalnej społeczności o planowanych do realizacji zadaniach, zapoznanie z projektami rozstrzygnięć oraz zasięganie opinii, informacji i sugestii mieszkańców w sprawach szczególnie ważnych dla gminy.

2. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie pełnoletni mieszkańcy gminy.

§ 3. W konsultacjach, w zależności od ich przedmiotu, mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeśli sprawa dotyczy obszaru całej gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa lub sołectw, których obszar sprawa dotyczy,
- 3) grupy społeczne lub zawodowe, których sprawa dotyczy.

§ 4. 1. Konsultacje zarządza wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek złożony przez:

- 1) mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 100,
- 2) radę gminy,
- 3) komisję rady gminy,
- 4) radnych w liczbie nie mniejszej niż 5.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać określenie przedmiotu konsultacji oraz proponowany termin, zakres i formę konsultacji, a także uzasadnienie ich przeprowadzenia, ze wskazaniem celu, jaki ma zostać osiągnięty w wyniku konsultacji.

3. Wniosek złożony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) listę osób pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie gminy, składających wniosek, zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres i podpis,
- 2) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy, ze wskazaniem dokładnych danych teleadresowych.

4. Wniosek złożony przez grupę radnych, oprócz wymagań określonych w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) listę radnych składających wniosek, zawierającą: imię, nazwisko i podpis,
- 2) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy, ze wskazaniem dokładnych danych teleadresowych.

5. Wniosek spełniający wymagania określone w ust. 2, 3 i 4 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia złożenia.

6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Wójt niezwłocznie informuje wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.

8. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji, informacja powinna zawierać uzasadnienie.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem jednej lub kilku spośród następujących form:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami,
- 2) badanie opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego (w tym ankiety elektroniczne),
- 3) składanie opinii i uwag w formie pisemnej oraz za pomocą poczty elektronicznej
- 4) inne.

2. Konsultacje w formie otwartych spotkań z mieszkańcami prowadzone są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) wójt zapewnia warunki organizacyjne do odbycia spotkania,
- 2) przedstawiciel wnioskodawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub osoba przez niego upoważniona referuje zagadnienie podlegające konsultacjom,
- 3) ze spotkania z mieszkańcami sporządza się protokół, w którym zamieszcza się informację o przebiegu dyskusji oraz sformułowanych opiniach i wnioskach stanowiących wynik konsultacji, protokół wraz z listą obecności stanowi dokumentację z konsultacji.

3. Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez

- 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy, na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) wyłożenie formularzy ankiety oraz skrzynki (urny) na ich wrzucanie w urzędzie lub w innym ogólnodostępnym miejscu.
- 3) podanie adresu poczty elektronicznej, na który należy wysyłać wypełnione ankiety.

§ 6. 1. Przed rozpoczęciem konsultacji z mieszkańcami wójt określa w drodze zarządzenia:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny oraz grupę respondentów objętych konsultacjami,
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 5) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji oraz opracowanie wyników konsultacji.

2. Ogłoszenie o konsultacjach wójt podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed datą konsultacji przez zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy,
- 2) na tablicach informacyjnych w sołectwach na terenie gminy,
- 3) na stronie internetowej gminy
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

3. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanemu podmiotowi zewnętrznemu.

4. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi gmina.

§ 7. 1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.

§ 8. 1. Wójt sporządza sprawozdanie z konsultacji w terminie 14 dni od daty ich zakończenia, zawierające w szczególności informacje o:

- 1) przedmiocie, formie zakresie i terminie przeprowadzenia konsultacji,
- 2) liczbie mieszkańców uczestniczących w konsultacjach,
- 3) zgłoszonych opiniach i uwagach oraz propozycjach zmian.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, wójt przekazuje podmiotowi, na wniosek którego zarządził konsultacje.

3. Sprawozdanie ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu na okres 30 dni.

Przewodnicząca Rady
Renata Wolarek