



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 12 listopada 2012 r.

Poz. 5897

### **UCHWAŁA NR 215/XXVI/2012 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH**

z dnia 24 października 2012 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Myślenice”**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14 a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), a także art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. Nr 197, poz. 1172 z 2011 r. z późn. zm.), Rada Miejska w Myślenicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Myślenice”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała nr 237/XXXVII/2005 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Myślenice ze środków dotacji celowej otrzymywanej corocznie z budżetu państwa, zmieniona Uchwałą nr 421/LIX/2010 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie zmiany Uchwały nr 237/XXXVII/2005 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Myślenice.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Jerzy Grabowski**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr 215/XXVI/2012  
Rady Miejskiej w Myślenicach  
z dnia 24 października 2012 r.

## **Regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Myślenice**

Regulamin określa tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium szkolne oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

### **DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Pomoc materialna jest udzielana uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Myślenice w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

3. Pomoc materialna, o której mowa wyżej udzielana jest ze środków dotacji celowej otrzymywanej corocznie z budżetu państwa i środków własnych Gminy.

**§ 2.** Pomoc materialne przysługuje:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,

2. słuchaczom publicznych:

- a) kolegów nauczycielskich,
- b) nauczycielskich kolegów języków obcych,
- c) kolegów pracowników służb społecznych

- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

3. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4. uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

5. słuchaczom niepublicznych kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**§ 3.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 4. 1.** Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- a) rodziców, prawnych opiekunów,
- b) pełnoletniego ucznia,

- po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2, ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) określanej dalej w treści tego Regulaminu mianem „ustawy o systemie oświaty”,

c) dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

§ 5. 1. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku niezbędne jest załączenie:

- a) zaświadczeń o wysokości dochodów osób wspólnie zamieszkujących ustalonych na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 21 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- b) zaświadczenia właściwego organu gminy lub potwierdzenia na wniosku o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni,
- c) innych dokumentów stwierdzających wysokość dochodu w rodzinie.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

## **DZIAŁ II.**

### **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania oraz gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 223, poz. 2255 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

§ 7. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w pkt 1, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o której mowa w pkt 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego) i świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w pkt 2.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Przepis pkt 4 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

6. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

7. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **DZIAŁ III. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 9. 1.** Wysokość stypendium szkolnego bez względu na formę w jakiej jest udzielane wynosi miesięcznie:

- a) 120 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), jeżeli średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny nie przekracza 200,00 zł.
- b) 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) jeżeli średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny wynosi powyżej 200,00 zł. do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

2. Stypendium szkolne realizowane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- a) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
- b) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

4. Uczeń, który uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych, traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego w danym roku szkolnym.

5. W przypadku gdy środki finansowe przeznaczone na wypłatę stypendiów, o których mowa w § 1 pkt 3 okazały się niewystarczające na przyznanie tego świadczenia wszystkim uczniom (słuchaczom), którzy złożyli wnioski spełniające kryteria określone w § 9 pkt 1, stypendium szkolne przyznane zostanie wyłącznie uczniom (słuchaczom) pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach.

6. W przypadku gdy po rozdzieleniu środków finansowych dla wszystkich uprawnionych za taką samą ilość miesięcy, pozostaną do dyspozycji środki finansowe nie rozdysponowane, stypendium jest przyznawane na następnym miesiąc poczynając od uczniów o najniższych dochodach.

### **DZIAŁ IV. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Ponadto uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, stypendium szkolne może być udzielone także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 2 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w pkt 1 lit. a), realizowane jest po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki związane z procesem edukacyjnym w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia, w terminie 21 dni od daty przedłożenia rachunku.

6. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w pkt 1 lit. b), realizowane jest poprzez przekazanie wnioskodawcy zakupionych pomocy edukacyjnych.

7. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa pkt 2, realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia, w terminie 21 dni od daty przedłożenia rachunku.

8. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w pkt 3 wypłacane są w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

## **DZIAŁ V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**§ 11.** 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności spowodowanej:

- a) pożarem, powodzią lub inną klęską żywiołową,
- b) nagłą ciężką chorobą lub śmiercią członka rodziny.

**§ 12.** 1. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie:

- a) świadczenia pieniężnego, na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

**§ 13.** 1. Zasiłek szkolny przyznaje się raz lub kilka razy w roku.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**§ 14.** 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6, ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Przy przyznaniu i ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

**§ 15.** 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na podstawie wniosku złożonego do Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.

3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego, powinno być należycie udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

**§ 16.** Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się do 5 % środków finansowych, o których mowa w §1, pkt 3, przeznaczonych na pomoc socjalną dla uczniów.

**§ 17.** 1. Zasiłek szkolny przyznawany w formie jak w § 12 pkt 1 lit a) realizowany jest po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia, w terminie 21 dni od daty ich przedłożenia.

2. Zasiłek szkolny przyznany w formie jak w § 12 pkt 1 lit b) realizowany jest poprzez przekazanie wnioskodawcy zakupionych pomocy edukacyjnych.

## **DZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 18. 1.** Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, za wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenie przez organ odwoławczy.

2. Przyznane uczniowi (słuchaczowi) świadczenia pomocy materialnej określone w § 10 zostają zawieszane z dniem wydania przez dyrektora szkoły (kolegium) decyzji o skreśleniu z listy uczniów (słuchaczy):

- a) uczeń (słuchacz) traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez statut szkoły (regulamin kolegium),
- b) jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona zawieszane świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla uczniów,
- c) w okresie zawieszenia świadczeń, nie rozpatruje się wniosków uczniów (słuchaczy) o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej .

**§ 19.** Do opiniowania wniosków o udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice może powołać Komisję Stypendialną.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Jerzy Grabowski**

**Załącznik**  
do regulaminu

**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy Myślenice**

**W N I O S E K**

o przyznanie stypendium socjalnego/zasiłku szkolnego\* w okresie .....

**1.** Imię i nazwisko ucznia ..... PESEL: .....

- klasa .....
- typ szkoły .....
- pieczęć szkoły:

**2.** Imiona i nazwisko rodziców / wnioskodawców\* .....

.....

**3.** Miejsce zamieszkania ucznia .....

.....

telefon kontaktowy .....

**4.** Oświadczam, że wysokość dochodu netto za miesiąc poprzedzający miesiąc  
złożenia wniosku w mojej rodzinie wynosi z tytułu:

1) Wynagrodzenia uzyskanego w ramach stosunku pracy, umowy zlecenia, itp.

..... zł.

2) Działalności gospodarczej

..... zł.

3) Emerytur, rent

..... zł.

4) Zasiłków ubezpieczenia społecznego

..... zł.

5) Zasiłków rodzinnych

..... zł.

6) Alimentów

..... zł.

7) Prowadzenia gospodarstwa rolnego

..... zł.

8) Innych niż w/w form dochodu

..... zł.

( praktyki zawodowe, dodatki mieszkaniowe, świadczenia socjalne z OPS, spadki,  
dochody ze sprzedaży nieruchomości, praca dorywcza, itp. )

**RAZEM :** ..... zł.

***Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie :*** ..... zł.

\* - *niepotrzebne skreślić*

**5. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Miejsce pracy – nauki</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>

**6. Uzasadnienie złożenia wniosku: .....**

.....

.....

.....

.....

.....

*(Opis okoliczności powodujących trudną sytuację materialną: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.)*

**7. Należy zaznaczyć pożądaną(e) formę/formy\* pomocy (stawiając znak x) :**

1.  całkowite/częściowe\* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
2.  pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
3.  całkowite/częściowe\* pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, może być udzielana uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów

\*- *niepotrzebne skreślić*



**8. Do wniosku należy dołączyć :**

- a. zaświadczenie (inne dokumenty) albo oświadczenie potwierdzające osiągnięte dochody wykazane w punkcie 4.(1-8) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku
- b. w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- c. ....
- d. ....
- e. ....
- f. ....

**9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej.**

**10. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje przychodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania Gminy o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Opinia dyrektora szkoły (ośrodka) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto informuję, iż uczeń ..... otrzymuje/  
nie otrzymuje\* inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane przez  
..... w wysokości ..... na okres  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)

\*- niepotrzebne skreślić