



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 listopada 2012 r.

Poz. 5867

UCHWAŁA NR XVII/164/12 RADY GMINY GORLICE

z dnia 10 października 2012 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt15. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz.1591 z póź. zm.) i art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz.1493 z póź. zm.) Rada Gminy Gorlice uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/19/11 Rady Gminy Gorlice z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2011 r. Nr 277, poz. 2270) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Zespół Interdyscyplinarny działa zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.”;

2) skreśla się §9, §10.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Gorlice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Kalisz

Załącznik

do Uchwały Nr XVII/164/12
Rady Gminy Gorlice
z dnia 10 października 2012 r.

REGULAMIN

funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Gminy Gorlice na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skutecznie reagowanie na problem.
4. Obsługę organizacyjno- techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach.

§ 2. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Posiedzenie Zespołu odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Zespół realizuje działania określone w gminnym systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Gorlice.
3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:
 - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą mającym na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie
4. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu może złożyć każda instytucja z terenu gminy, członek Zespołu lub sam przewodniczący.
5. Przewodniczący Zespołu analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu według miejsca zamieszkania ofiary.
6. Posiedzenie Zespołu odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie Zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni robocze od daty wpływu wniosku).
7. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z członkami Zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.
8. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach.
9. Podczas posiedzeń Zespołu następuje:
 - 1) ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu
 - 2) podział zadań
 - 3) ustalenie terminu wykonania zadania
 - 4) monitoring działań
 - 5) realizacja zadań ustawowych
10. Członkowie Zespołu odpowiedzialni za realizację poszczególnych(ustalonych podczas posiedzenia Zespołu) zadań są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący Zespołu w porozumieniu z członkami tegoż Zespołu. Zadania muszą być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.
11. Członkowie Zespołu są obowiązani do sporządzania na wniosek sprawozdania z realizacji poszczególnych zadań. Powyższy wniosek po okresie 3 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia Zespołu członkowie przesyłają do przewodniczącego Zespołu celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach jego prac.
12. Za termin zakończenia pracy Zespołu uważa się :

- 1) ustanie przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy,
 - 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań
13. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.
14. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych

1. Członków grup roboczych powołuje Wójt Gminy Gorlice.
2. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w zależności od potrzeb.
3. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
 - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz ich rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
5. Prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
6. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku.

W sytuacjach nagłych posiedzenie grupy roboczej odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni robocze od daty wpływu wniosku).
7. Przewodniczący Zespołu kontaktuje się z członkami grup roboczych telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.
8. Miejscem spotkań grup roboczych jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego Zespołu.
9. Podczas posiedzeń grup roboczych następuje:
 - 1) ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu
 - 2) ustalenie planu pomocy
 - 3) podział zadań
 - 4) ustalenie terminu wykonania zadania
 - 5) monitoring działań
 - 6) realizacja zadań ustawowych.

10. Członkowie grup roboczych odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań/ ustalonych podczas posiedzenia zespołu/ są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący Zespołu w porozumieniu z członkami tychże grup. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.
11. Członkowie grup roboczych są obowiązani do sporządzania na wniosku
/Ewaluacja zadań podjętych w ramach prac zespołu interdyscyplinarnego/grup roboczych/ sprawozdania z realizacji poszczególnych zadań.
Powyższy załącznik po okresie 3 miesięcy od daty pierwszego posiedzenia Zespołu członkowie przesyłają do przewodniczącego celem przeprowadzenia monitoringu działań w ramach prac Zespołu.
12. Za termin zakończenia pracy grup roboczych w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.
13. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnych do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.
3. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole lub w grupach roboczych.

Przewodniczący Rady Gminy
Aleksander Kalisz