



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 listopada 2012 r.

Poz. 5856

UCHWAŁA NR VI/117/2012 RADY GMINY PAŁECZNICA

z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolach samorządowych i punktach przedszkolnych przy Zespołach Szkół prowadzonych przez Gminę Pałecznicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 14 ust. 5 i 6 w związku z art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Pałecznicza uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o przedszkolu należy przez to rozumieć przedszkole oraz punkt przedszkolny prowadzony przez Gminę Pałecznicza.

§ 2. Przedszkola samorządowe i punkty przedszkolne utworzone są przy Zespołach Szkół prowadzonych przez Gminę Pałecznicza, realizują programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego i zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie od godziny 9.30 do godziny 14.30 – 5 godzin dziennie.

§ 3. 1. Za świadczenia przedszkoli samorządowych i oddziałów przedszkolnych utworzonych przy Zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Pałecznicza w czasie wykraczającym poza czas określony w § 2 ustala się odpłatność w wysokości 9,40 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w ust. 2.

2. Świadczenia i usługi realizowane odpłatnie obejmują:

- Organizowanie dodatkowych zajęć

a) nauka języka angielskiego,

b) zajęcia z logopedą

c) zajęcia gimnastyki korekcyjnej

d) zajęcia rytmiki

e) zajęcia dodatkowe organizowane na wniosek rodziców

3. Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu dzieci w przedszkolu w czasie zajęć terapeutycznych i profilaktycznych z udziałem logopedy, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej i innych specjalistów,

4. Miesięczną wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń o których mowa w § 3 ustalana jest w oparciu o deklarowaną przez rodziców (opiekunów prawnych) liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu i określana jest umową cywilnoprawną zawartą pomiędzy Dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka. Wzór umowy zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

5. Opłata, o której mowa w ust. 3, podlega zaokrągleniu do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

§ 4. Rodzice (opiekunowie) dziecka uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy Zespołach Szkół zobowiązani są (z uwzględnieniem § 2) do ponoszenia opłat, miesięcznie z dołu, w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

§ 5. 1. Ustala się ulgę w uiszczaniu opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 100 %, w przypadku, gdy z usług Przedszkola korzysta jednocześnie drugie i kolejne dziecko z rodziny. Zniżek, o których mowa w § 5 ust. 1 udziela Dyrektor Przedszkola na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

2. W przypadku gdy dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego lub przedszkola przez kolejnych 5 dni i powyżej w ciągu miesiąca rodzice są zwolnieni z opłaty za ten okres.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Pałecznicza Nr VI/75/2011 z dnia 28 grudnia 2011 roku w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolach samorządowych i punktach przedszkolnych przy Zespołach Szkół prowadzonych przez Gminę Pałecznicza.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pałecznicza.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Wądek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/117/2012
Rady Gminy Pałecznicza
z dnia 27 września 2012 r.

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka
Panią/Panem zam. nr dowodu osobistego
..... korzystającego z usług
w

a Dyrektorem

następującej treści:

1. Dziecko (nazwisko i imię) korzystać będzie z usług świadczonych
przez przedszkole/punkt przedszkolny w okresie od r. do r.

2. Dziecko korzystać będzie z posiłków (wpisać liczbę 1, 2, lub 3).

3. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zobowiązują się do uiszczenia comiesięcznej odpłatności za
korzystanie z usług świadczonych przez przedszkole/punkt przedszkolny w następującej wysokości:

4. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zobowiązują się do uiszczenia comiesięcznej odpłatności za
korzystanie z usług świadczonych przez przedszkole/punkt przedszkolny w następującej wysokości:

a) za żywienie dziecka w przedszkolu zł.

b) za świadczenia realizowane odpłatnie zł

Opłata za korzystanie z przedszkola płatna jest miesięcznie z dołu, w terminie do dnia 10-go każdego
miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca począwszy od dnia

5. W przypadku nieterminowej wpłaty naliczane będą odsetki ustawowe.

6. Umowa obowiązuje na czas pobytu dziecka w przedszkolu/punkcie przedszkolnym

7. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mogą rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej
z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

8. Niniejsza umowa stanowi podstawę do ściągnięcia w trybie administracyjnym zaległych płatności.
Powstałe i nieuregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z rodzicami (prawnymi
opiekunami) dziecka przez Dyrektora przedszkola/szkoły.

9. W przypadku zaległości trzymiesięcznych dziecko zostanie skreślone z listy korzystających
z przedszkola/oddziału przedszkolnego.

10. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Dyrektora

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Wądek