



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 12 listopada 2012 r.

Poz. 5845

### **UCHWAŁA NR XX/134/2012 RADY GMINY KONIUSZA**

z dnia 18 października 2012 r.

#### **regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Koniusza.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Koniusza uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty (art. 90b ust. 3 i 4) i zamieszkujących teren Gminy Koniusza udzielana będzie na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1) Pomoc socjalną przyznaje Wójt ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie Gminy.

2) Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona się nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym z budżetu państwa.

**§ 3.** 1) Świadczenie pomocy materialnej przyznawane są na wniosek uprawnionych osób bądź z urzędu.

2) Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3) Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXXV/266/2010 Rady Gminy Koniusza z dnia 1 lipca 2010 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 496, poz. 3723)

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koniusza.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 13 września 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Andrzej Nogieć**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XX/134/2012  
Rady Gminy Koniusza  
z dnia 18 października 2012 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom i słuchaczom zamieszkałym na terenie Gminy Koniusza**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w treści załącznika jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Koniusza,
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Koniusza,
- 3) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Koniuszy,
- 4) GOPS - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koniuszy,
- 5) Komisji - rozumie się przez to Komisje powołaną Zarządzeniem Wójta

2. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Koniusza ze środków finansowych przewidzianych corocznie na ten cel w budżecie Gminy Koniusza.

3. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej jak 5% dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 90r.ust 1 ustawy o systemie oświaty.

4. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się na wniosek skierowany do Wójta Gminy Koniusza złożony w GOPS Koniusza przez rodziców albo pełnoletniego ucznia lub też dyrektora szkoły, kolegium.

5. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym może być przyznane również z urzędu.

§ 2. 1. W celu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt może powołać zarządzeniem komisję stypendialną, której zadaniem jest:

- 1) weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna,
- 2) proponowanie wysokości i formy stypendiów szkolnych przyznawanych w konkretnym przypadku w danym roku szkolnym,
- 3) proponowanie wysokości i formy zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku stosownie do zdarzenia losowego.

2. Obsługę komisji zapewnia GOPS Koniusza.

3. Komisja odbywa posiedzenia w terminach wyznaczonych przez Wójta.

4. W skład komisji wchodzi przedstawiciele ośrodka pomocy społecznej, dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Koniusza lub upoważnieni przez nich nauczyciele.

§ 3. 1. Stypendium szkolne przyznaje się:

- a) dla uczniów na okres od września do czerwca danego roku szkolnego,
- b) dla słuchaczy od października do czerwca danego roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

### **II. SPOSÓB USTALANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia, słuchacza z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji rodziny ucznia, słuchacza w następujący sposób:

- a) do 200 zł, wynosi do 100% stypendium w pełnej wysokości,
- b) 80% stypendium w pełnej wysokości.

2. Stypendium w pełnej wysokości wynosi do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

3. Stypendium szkolne dla konkretnego ucznia przyznaje w formie decyzji administracyjnej Wójt Gminy w oparciu o propozycję komisji stypendialnej w szczególności, gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

### III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM

§ 5. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku z następujących form:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia odpowiednio udokumentowanych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności na pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
  - 2) posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot,
  - 3) zakupu podręczników szkolnych,
  - 4) dojazdu do szkoły, kolegium,
  - 5) czesnego za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych lub kolegiów również bez uprawnień szkoły publicznej,
  - 6) innych dodatków i opłat wymaganych obowiązkowo przez szkołę, kolegium.
4. Świadczenia pieniężnego, a organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

### IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. 1. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 realizowana będzie poprzez zwrot odpowiednio udokumentowanych poniesionych kosztów na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia lub w kasie urzędu.

2. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 ust. 3, realizowana będzie poprzez zwrot kosztów odpowiednio udokumentowanych związanych w szczególności z dojazdem do szkoły bądź wynajmem mieszkania (internatu). Zwrot następuje poprzez dokonanie przelewu na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia lub w kasie urzędu.

3. Pomoc w formie świadczenia pieniężnego, której mowa w § 5 ust. 4 wypłaca się w kasie urzędu lub przelewem na rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy rodziców bądź pełnoletniego ucznia lub w kasie urzędu.

§ 7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się na dzienniku podawczym GOPS w Koniuszy do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku kolegiów nauczycielskich, kolegiów pracowników służb, słuchaczy nauczycielskich kolegiów języków obcych i społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

### V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 8. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt decyzją administracyjną uwzględniając indywidualną sytuację materialną i losową ucznia, słuchacza, jaka wystąpiła z powodu zdarzenia losowego

2. Za zdarzenie losowe uznaje się w szczególności:

- a) całkowitą lub częściową utratę przez rodzinę ucznia, słuchacza mienia wskutek: powodzi, pożaru, kieszki żywiołowej, kradzieży,

- b) wypadek członka rodziny, wskutek którego to wypadku osoba ta jest niezdolna do świadczenia pracy przez okres co najmniej miesiąca,
- c) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, słuchacza.

3. Formę i wysokość zasiłku szkolnego, uwzględniając zapisy art. 90e ustawy o systemie oświaty, ustala Wójt uwzględniając każdorazowo indywidualną sytuację losową ucznia, słuchacza.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w dzienniku podawczym GOPS Koniusza w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

**§ 9.** Wójt zawiadamia, składającego wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o przyznaniu lub odmowie przyznania tej pomocy przekazując decyzję administracyjną w tej sprawie.

**§ 10.** Świadczenia pieniężne z tytułu udzielonego stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego wypłacane będą w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia, słuchacza otrzymującego przedmiotowe świadczenie odpowiednio do jego sytuacji.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Andrzej Nogiec**

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XX/134/2012  
Rady Gminy Koniusza  
z dnia 18 października 2012 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O  
CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW (Stypendium szkolne)**

| DANE OSOBOWE I ADRESOWE   |                          |
|---|--------------------------|
| Nazwisko, imiona ucznia / słuchacza   |                          |
| Data urodzenia  | PESEL                    |
| Miejsce zamieszkania  |                          |
| Ulica   |                          |
| Poczta, kod pocztowy  |                          |
| Imiona i nazwisko rodziców  |                          |
| Telefon   |                          |
| DEKLARACJA WYBORU ŚWIADCZENIA   |                          |
| * Stypendium w formie świadczenia pieniężnego:  | <input type="checkbox"/> |
| * Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkoła. | <input type="checkbox"/> |
| * Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu podręczników.  | <input type="checkbox"/> |
| * Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.   | <input type="checkbox"/> |
| DANE UZADADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA  |                          |
| Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:  |                          |
| • Moja rodzina składa się z .....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.  |                          |
| • Średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wyniósł .....zł   |                          |
| Słownie.....zł  |                          |
| Pobiera/m inne stypendia socjalne, jeżeli tak to proszę napisać, jakie i w jakiej wysokości.....  |                          |
| Krótkie uzasadnienie wniosku:   |                          |
| .....<br>Data i podpis wnioskodawcy   |                          |
| POŚWIADCZENIE DYREKTORA O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY   |                          |
| Nazwa szkoły  |                          |
| Adres, kod pocztowy   |                          |
| Klasa do której uczęszcza uczeń   |                          |
| .....<br>Data i podpis Dyrektora  |                          |

\* odpowiednio zaznaczyć

Przewodniczący Rady Gminy  
**Andrzej Nogiej**

**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr XX/134/2012  
Rady Gminy Koniusza  
z dnia 18 października 2012 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O  
CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW (Zasilek szkolny)**

| DANE OSOBOWE I ADRESOWE   |                          |
|---|--------------------------|
| Nazwisko, imiona ucznia / słuchacza   |                          |
| Data urodzenia  | PESEL                    |
| Miejsce zamieszkania  |                          |
| Ulica   |                          |
| Poczta, kod pocztowy  |                          |
| Imiona i nazwisko rodziców  |                          |
| Telefon   |                          |
| DEKLARACJA WYBORU ŚWIADCZENIA   |                          |
| * Stypendium w formie świadczenia pieniężnego:  | <input type="checkbox"/> |
| * Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. | <input type="checkbox"/> |
| * Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu podręczników.  | <input type="checkbox"/> |
| * Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.   | <input type="checkbox"/> |
| DANE UZADANIĄJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA   |                          |
| Świadoma (-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:  |                          |
| • Moja rodzina składa się z .....osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.  |                          |
| • Średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wyniósł .....zł   |                          |
| Słownie.....zł  |                          |
| Pobiera/m inne stypendia socjalne, jeżeli tak to proszę napisać, jakie i w jakiej wysokości.....  |                          |
| Krótkie uzasadnienie wniosku:   |                          |
| .....<br>Data i podpis wnioskodawcy   |                          |
| POŚWIADCZENIE DYREKTORA O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY   |                          |
| Nazwa szkoły  |                          |
| Adres, kod pocztowy   |                          |
| Klasa do której uczęszcza uczeń   |                          |
| .....<br>Data i podpis Dyrektora  |                          |

\* odpowiednio zaznaczyć

Przewodniczący Rady Gminy  
**Andrzej Nogiec**