



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 listopada 2012 r.

Poz. 5843

UCHWAŁA NR XX/202/2012 RADY GMINY SZERZYNY

z dnia 10 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szerzyny”

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) - **Rada Gminy Szerzyny** uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szerzyny” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szerzyny.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VI/52/2011 Rady Gminy Szerzyny z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szerzyny” ze zmianami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Antas

Załącznik
do Uchwały Nr XX/202/2012
Rady Gminy Szerzyny
z dnia 10 października 2012 r.

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szerzyny

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szerzyny, zwany dalej „Regulaminem” określa :

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art.90 d ust.1 ustawy;
- 2) formy, w jakich przyznaje się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,

- 3) tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) rodzicu – należy przez to rozumieć również prawnego opiekuna dziecka,
- 4) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 5) kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 6) ośrodki – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 7) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora uprawnionego do składania wniosku, o których mowa o którymś w art. 90n ust. 2 ustawy.
- 8) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy

§ 3. Stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa i budżetu gminy.

Rozdział 2.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4. 1. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Szerzyny, liczby uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium szkolnego oraz sytuacji materialnej uprawnionych uczniów.

3. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego bierze się pod uwagę zakwalifikowanie ucznia do danej grupy dochodowej określonej w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę zakwalifikowanie ucznia do danej grupy dochodowej określonej w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz rozmiaru zdarzenia losowego.

5. Kierownik GOPS ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w załączniku Nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu w każdej sprawie indywidualnie, kierując się również kryterium dochodowym na osobę w rodzinie, okolicznościami określonymi w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz biorąc pod uwagę zasady określone w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3.

FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być przyznane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; a w szczególności wyrównawczych zajęć edukacyjnych, kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, nauki gry na instrumentach, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru, zajęć na basenie;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, słowników i innych pomocy naukowych, sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami i oprogramowaniem itp., instrumentów muzycznych, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych, stroju sportowego, a także odzieży i obuwia sportowego oraz innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, biurko, krzesło i lampka do biurka, strój do nauki zawodu, koszty związane z dostępem do Internetu;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności; kosztów zakwaterowania i wyżywienia w internacie, bursie i na stacji, kosztów dojazdu do szkoły, opłata za naukę(czesne);
- 4) świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie.

2. Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium przyznane w formach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 realizowane jest: poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur, biletów miesięcznych oraz innych dowodów wpłat potwierdzających poniesione koszty, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu gminy lub przelewu na wskazany rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

4. Rachunki i dowody potwierdzające poniesione koszty winny być wystawione na rodziców ucznia niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego zgodnie z decyzją.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) Dyrektora;

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.)
- 2) dokumenty potwierdzające występowanie okoliczności do przyznania stypendium szkolnego o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy
- 3) zaświadczenie albo oświadczenie potwierdzające uczęszczanie do szkoły, kolegium, ośrodka określonych w art. 90b ust. 3 pkt 1,2 i ust. 4 pkt 1,2 ustawy

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szerzynie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1.

6. Uzasadnionymi przypadkami o których mowa w ust. 5 są w szczególności:

- pobyt w szpitalu wnioskodawcy
- utrata dochodu
- klęska żywiołowa
- śmierć bliskiego członka rodziny

§ 7. 1. Wysokość stypendium szkolnego określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa i budżetu gminy.

§ 8. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 5, zgodnie z treścią wydanej decyzji w terminach:

- 1) do 31 grudnia – za okres od września do grudnia, lub od października do grudnia danego roku szkolnego,
- 2) do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego,

2. Termin składania dokumentów potwierdzających poniesione koszty edukacyjne do refundacji od września do grudnia danego roku ustala się do dnia 10 grudnia, a ich refundacja następuje do końca grudnia tego roku, natomiast termin składania dokumentów potwierdzających poniesione koszty edukacyjne do refundacji za okres od stycznia do czerwca danego roku ustala się do dnia 15 czerwca, a ich refundacja następuje do końca czerwca tego roku.

3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szerzynie, w której określa się formę jego realizacji oraz sposób i termin płatności.

4. Rodzice pobierający stypendium lub pełnoletni uczeń – są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który je przyznał o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania, co skutkuje uchYLENIEM lub zmianą decyzji.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegającego ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz terminu zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 9. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora ;

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

3. Wniosek składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szerzynie.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.)
- 2) dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną ucznia oraz okoliczności zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar), świadectwo pracy).
- 3) zaświadczenie albo oświadczenie potwierdzające uczęszczanie do szkoły, kolegium, ośrodka określonych w art. 90b ust. 3 pkt 1,2 i ust. 4 pkt 1,2 ustawy.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 11. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.)

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną rodziny ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego określa zał. Nr 2 do Regulaminu.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 12. 1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szerzynch

2. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób i termin płatności.

Rozdział 6. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13. W przypadku, gdy środki otrzymane na wypłatę pomocy materialnej tj. stypendiów oraz zasiłków nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom w pierwszej kolejności świadczenia te przyznaje się uczniom najuboższym, a w razie takiego samego ubóstwa według kolejności złożonych wniosków.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Antas

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Szerzyny

Kategorie i stawki podstawowe stypendium szkolnego

Kategoria stypendium	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota stypendium w % kwoty bazowej
I	do 200,00	do 100 %
II	powyżej 200,00 do 300,00	do 80 %
III	powyżej 300,00 do kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	do 60 %

Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 – a nie wyższe niż 200 % kwoty określonej w art.6 ust. 2 pkt 2 – ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Kwota bazowa – 200 % kwoty określonej w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Antas

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Szerzyny

Kategorie i stawki podstawowe zasiłku szkolnego

Kategoria zasiłku	Średni dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w zł	Kwota zasiłku szkolnego w % kwoty maksymalnej
I	do 456,00	do 100 %
II	powyżej 456,00 do 600,00	do 70 %
III	powyżej 600,00	do 50 %

Maksymalna kwota zasiłku szkolnego wynosi pięciokrotność kwoty określonej w art.6 ust.2 pkt 2 – ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Antas