



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 12 listopada 2012 r.

Poz. 5827

### UCHWAŁA NR XX-140-2012 RADY GMINY SUŁOSZOWA

z dnia 11 października 2012 r.

#### w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sułoszowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 159 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) Rada Gminy Sułoszowa uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sułoszowej, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sułoszowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/138/04 Rady Gminy Sułoszowa z dnia 8 czerwca 2004r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sułoszowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy **Kazimierz Pasternak**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XX-140-2012  
Rady Gminy Sułoszowa  
z dnia 11 października 2012 r.

### STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w SUŁOSZOWEJ

#### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sułoszowej, jako wyodrębniona jednostka organizacyjna Gminy Sułoszowa działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami), oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 z późniejszymi zmianami),
- 8) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 10) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 11) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz.732 z późniejszymi zmianami),
- 12) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz.7 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami),
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005 r. Nr 179, poz.1485 z późniejszymi zmianami),
- 15) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami),
- 16) ustawy 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 Nr 164 poz. 1027 z późniejszymi zmianami),
- 17) ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późniejszymi zmianami),
- 18) kodeksu prac,
- 19) aktu o jego utworzeniu,
- 20) niniejszego Statutu,
- 21) uchwał Rady Gminy,
- 22) innych ustaw.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy, Sułoszowa I - 80.

2. Ośrodek może używać nazwy skrótowej - GOPS.

3. Ośrodek używa pieczęci urzędowej, podłużnej o treści:

Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
32-045 Sułoszowa  
tel. (12) 389-60- 28, tel. (12) 389-60-32  
wew. 07, 08, 09, nr wew. fax 29

oraz:

Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
32-045 Sułoszowa  
tel. (12) 389-60- 28, tel. (12) 389-60-32  
wew. 07, 08, 09, nr wew. fax 29  
NIP 944-19-98-251, REGON 356044059

§ 3. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Sułoszowa.

§ 4. Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Sułoszowa.

§ 5. Ośrodek jest jednostką budżetową podległą Gminie Sułoszowa i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

## **Rozdział 2.** **CEL I ZADANIA OŚRODKA**

§ 6. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 7. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

### **I. Zadania z zakresu pomocy społecznej**

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
2. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
3. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
4. realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
5. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
6. analiza potrzeb mieszkańców gminy w zakresie pomocy społecznej,
7. pobudzenie społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
8. pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
9. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
10. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych,
11. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
12. sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej ,
13. realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
14. koordynowanie pomocy społecznej na terenie gminy,
15. przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

**II. Zadania z ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie wynikającym z upoważnienia Wójta, prowadzenie spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych określonych w ustawie.**

- III.** Zadania z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie wynikającym z upoważnienia Wójta, prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, ustalanie prawa i ich realizacja na podstawie ustawy, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń o stanie majątkowym.
- IV.** Zadania z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustalanie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .
- V.** Zadania z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy oraz organizuje i prowadzi działalność Zespołu Interdyscyplinarnego.
- VI.** Zadania z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Ośrodek organizuje pracę z rodziną i wypełnia zadania organizatora pieczy zastępczej.
- VII.** Inne zadania gminy z zakresu pomocy społecznej przekazane do realizacji na podstawie upoważnienia właściwego organu gminy, jeżeli wynikają one z przepisów prawa.

§ 8. 1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Rady oraz Wójta Gminy Sułszowa.

2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

3. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków EFS oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

§ 9. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 10. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA OŚRODKA**

§ 12. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka, w czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki wykonuje wyznaczony pracownik GOPS.

2. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz Gminnego zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

4. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

5. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

6. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

7. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi, w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 13. 1) Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Sułszowa, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.

2) Zakres czynności i obowiązków Kierownikowi Ośrodka ustala Wójt Gminy.

§ 14. Szczegółowy zakres funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

#### **Rozdział 4.**

##### **DZIAŁ.**

§ 15. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach udzielonych mu przez Wójta Gminy Sułoszowa pełnomocnictw.

2. Wójt Gminy Sułoszowa może udzielić Kierownikowi GOPS lub osobie go zastępującej pełnomocnictwa do dysponowania funduszami w zakresie realizacji zadań statutowych.

3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W miarę potrzeb Kierownik Ośrodka może ustanawiać pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.

#### **Rozdział 5.**

##### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponoszą Kierownik Ośrodka oraz pracownik Urzędu Gminy, któremu powierzono obowiązki Głównego księgowego Ośrodka.

3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

4. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

5. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 17. 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo - finansowego uwzględniającego kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Obsługę finansowo-księgową i kadrową zapewnia Urząd Gminy.

#### **Rozdział 6.**

##### **NADZÓR I KONTROLA**

§ 18. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością GOPS w sposób i trybie określonym w ustawach.

§ 19. Wojewoda sprawuje nadzór nad działalnością GOPS, w zakresie określonym w przepisach prawa.

#### **Rozdział 7.**

##### **MIENIE OŚRODKA**

§ 20. Majątek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowi własność Gminy Sułoszowa.

#### **Rozdział 8.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 21. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Kazimierz Pasternak**