



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 12 listopada 2012 r.

Poz. 5820

### **UCHWAŁA NR XXXI/192/12 RADY GMINY BISKUPICE**

z dnia 5 października 2012 r.

#### **w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupicach**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 , art.40 ust.2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r.Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zm.) – Rada Gminy Biskupice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Biskupicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupicach.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXV/341/04 Rady Gminy Biskupice z dnia 29.10.2004 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupicach oraz uchwały Rady Gminy Biskupice w sprawie zmian statutu : Nr XXXVI/414/05 z dnia 19.08.2005 r. Nr III/18/06 z dnia 28.12.2006 r. Nr VII/56/07 z dnia 26.04.2007 r. Nr XXXVIII/288/09 z dnia 04.06.2009 r. LVII/416/10 z dnia 27.08.2010 r. XVIII/94/11 z dnia 25.11.2011

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy  
**Artur Chmiela**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XXXI/192/12  
Rady Gminy Biskupice  
z dnia 5 października 2012 r.

## **S T A T U T**

### **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupicach**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupicach z siedzibą w Tomaszkowicach, zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Biskupice powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową.
3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Tomaszkowice w Gminie Biskupice.
4. Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren gminy Biskupice.
5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

*Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupicach z siedzibą  
w Tomaszkowicach 32-020 Wieliczka  
Tel.(12) 250-65-11 Tel/Fax (12) 250-65-11  
Regon 356296476 NIP 683-18-47-162*

##### **§ 2**

#### **Ośrodek działa w szczególności na podstawie:**

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U.z 2009 r. Nr 175,poz.1362 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U z 2009 r., Nr 205, poz.1585 ze zm.).
3. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego  
tj. Dz. U z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 ze zm.)
4. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. DZ.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.)
5. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zm.).
6. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 ze zm.).
7. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz.887 ze zm.).
8. niniejszego statutu.

#### **II. Przedmiot i cele działalności Ośrodka**

##### **§ 3**

1. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej.
2. Do zadań Ośrodka w szczególności należą:
  - 1) zadania z zakresu pomocy społecznej określone ustawami jako:
    - a)zlecone z zakresu administracji rządowej
    - b) własne gminy
  - 2) zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie z mocy odrębnych ustaw dotyczące:
    - a)świadczeń rodzinnych,
    - b) przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

- 3) zadania własne gminy i zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę w zakresie wspierania rodziny oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 4) inne zadania zlecone gminie w obszarze pomocy społecznej na podstawie odrębnych przepisów prawa.

#### § 4

Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Biskupice.

#### § 5

W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Małopolski.

#### § 6

##### **Celem działania Ośrodka jest w szczególności:**

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
2. wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
3. podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

#### § 7

##### **1. Do zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należy:**

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art.16a ustawy o pomocy społecznej, oceny zasobów pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia ;,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) zorganizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**2. Do zakresu zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należy:**

- 1) przyznawanie wypłacenie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacenie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze ;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
- 5) podejmowanie innych zadań zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 6) prowadzenie świetlicy środowiskowej w Szczygłowie i świetlicy środowiskowej w Jawczycach jako placówek wsparcia dziennego.

**3. Do zakresu zadań zleconych gminie w obszarze pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy:**

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;
  - 2) przyznawanie i wypłacenie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
  - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;
  - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia ;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy o pomocy społecznej ;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ;
  - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
  - 8) ustalanie uprawnień i wypłacanie świadczeń rodzinnych,.
  - 9) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych i prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego a także wydawania w tych sprawach decyzji oraz wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego zgodnie z upoważnieniem Wójta Gminy Biskupce.
  - 10) obsługa organizacyjno-techniczna Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
  - 11) obsługa organizacyjno-techniczna Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego do spraw przemocy w rodzinie,
  - 12) praca z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
4. W zakresie współfinansowania przez gminę pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo –terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym Ośrodek prowadzi obsługę administracyjno-organizacyjną.

**§ 8**

Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

**III. Organizacja i zarządzanie****§ 9**

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Wójt Gminy Biskupce.
3. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
  - 1) organizacja pracy Ośrodka,
  - 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
  - 3) realizacja polityki kadrowej Ośrodka,
  - 4) prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszego statutu,
  - 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta Gminy Biskupce oraz zaleceń Wojewody,
  - 7) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez organy samorządu terytorialnego lub Wojewodę Małopolskiego.

4. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu należących do właściwości gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki sprawuje osoba przez niego wyznaczona na podstawie pisemnego upoważnienia.

#### **§ 10**

##### **1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi następujące referaty podległe Kierownikowi:**

- 1) referat pomocy środowiskowej
- 2) referat księgowo-finansowy
- 3) referat świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
- 4) Świetlica Środowiskowa w Jawczycach
- 5) Świetlica Środowiskowa w Szczygłowie

2. W Ośrodku mogą być tworzone inne stanowiska pracy i referaty nie wymienione w ust. 1.

#### **§ 11**

1. Referatem pomocy środowiskowej kieruje Kierownik Ośrodka.

2. W skład referatu wchodzi:

- 1) pracownicy socjalni
- 2) pomoc administracyjna
- 3) inne stanowiska wg potrzeb

#### **§ 12**

1. Referatem finansowo-księgowym kieruje Kierownik Ośrodka.

2. W skład referatu wchodzi:

- 1) Główny księgowy
- 2) inspektor do spraw księgowości
- 3) inne stanowiska wg potrzeb

#### **§ 13**

1. Referatem świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego kieruje Kierownik Ośrodka.

2. W skład referatu wchodzi:

- 1) inspektor do spraw świadczeń rodzinnych
- 2) inspektor do spraw funduszu alimentacyjnego
- 3) inne stanowiska wg potrzeb

#### **§ 14**

1. Świetlicą Środowiskową w Jawczycach i Świetlicą Środowiskową w Szczygłowie kieruje Kierownik Ośrodka.

2. W skład świetlic środowiskowych wchodzi:

- 1) wychowawca (młodszy wychowawca)
- 2) wolontariat
- 3) inne stanowiska wg potrzeb

3. Świetlice prowadzone są w formie opiekuńczej.

4. Celem działania świetlic środowiskowych jest:

- 1) opieka i wychowanie,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) organizacja czasu wolnego, zabawa i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

5. Szczegółowe zadania oraz organizację działania świetlic środowiskowych określają regulaminy organizacyjne opracowane przez kierownika Ośrodka.

#### **§ 15**

1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy jak również regulaminy ustalone przez kierownika Ośrodka.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną, funkcjonowanie Ośrodka, w tym jego strukturę organizacyjną oraz zakres zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa Kierownik Ośrodka w regulaminach.

#### **IV. Zasady gospodarki finansowej**

##### **§ 16**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do ustawy, obowiązujących jednostki budżetowe.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Biskupice i zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.
3. Na budżet ośrodka składają się środki finansowe:
  - z budżetu państwa na zadania zlecone gminom,
  - z budżetu Gminy Biskupice na zadania własne gminy,
4. Obsługa finansowo- księgową prowadzona we własnym zakresie.
5. Obsługę kasową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Biskupice.
6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik Ośrodka oraz w powierzonym zakresie – Główny księgowy.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 17**

1. Statut nadaje Ośrodkowi Rada Gminy Biskupice.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Artur Chmiela**