



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 listopada 2012 r.

Poz. 5819

UCHWAŁA NR XXXI/191/12 RADY GMINY BISKUPICE

z dnia 5 października 2012 r.

w sprawie Statutu Ponadgminnej Placówki Wsparcia Dziennego w Zabłociu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 2, art. 24 ust. 5, art. 176 pkt 3 lit. c, art. 228 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.), Uchwały Nr XX/117/11 Rady Gminy Biskupice z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przejęcia zadania w zakresie prowadzenia Ponadgminnej Placówki Wsparcia Dziennego w Zabłociu oraz art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

§ 1. Zmienia się statut Ponadgminnej Placówki Wsparcia Dziennego w Zabłociu, który otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc statut Ponadgminnej Placówki Wsparcia Dziennego w Zabłociu nadany uchwałą Nr XXXIII/399/05 Rady Gminy Biskupice z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie statutu Ponadgminnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Wsparcia Dziennego w Zabłociu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Chmiela

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/191/12
Rady Gminy Biskupice
z dnia 5 października 2012 r.

S t a t u t

Ponadgminnej Placówki Wsparcia Dziennego w Zabłociu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ponadgminna Placówka Wsparcia Dziennego, zwana dalej Placówką jest jednostką organizacyjną gminy Biskupice prowadzoną w formie opiekuńczej i specjalistycznej.
2. Placówka udziela pomocy w opiece i wychowaniu dzieciom i ich rodzinom zamieszkałym na terenie Powiatu Wielickiego.
3. Placówka ma swoją siedzibę w Zabłociu.
4. Placówka posiada filię w Trąbkach (sołectwo Zborówek).
5. Placówka może prowadzić na terenie Gminy Biskupice punkty konsultacyjne dla dzieci, młodzieży i rodziców.
6. Placówka używa podłużnej pieczęci o treści:

PONADGMINNA PLACÓWKA
WSPARCIA DZIENNEGO
Zabłocie 171
32-020 Wieliczka
tel. 12 250-62-69
NIP 683-190-17-14 REGON 356750314

§ 2

Organem prowadzącym Placówkę jest Gmina Biskupice.

Rozdział II Cele i zadania Placówki

§ 3

Celem Placówki jest wspieranie rodzin poprzez objęcie dzieci opieką i wychowaniem.

§ 4

Przedmiotem działalności Placówki jest realizacja zadań:

1. Opiekuńczych:
 - 1) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji,
 - 2) zapewnienie pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością, uzależnieniami i innymi patologiami,
 - 3) współpraca ze szkołą i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 4) zaspakajanie niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych,
 - 5) zapewnienie prawidłowych form pracy z dziećmi,
 - 6) zapewnienie dzieciom wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych,

7) rozwijanie zainteresowań dzieci i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

2. Specjalistycznych:

- 1) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych,
- 2) realizowanie indywidualnych programów psychokorekcyjnych lub psychoprophylaktycznych, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

3. Dla realizacji zadań, o których mowa ust. 1 i 2 Placówka współpracuje z:

- 1) organami samorządowymi,
- 2) Ośrodkami Pomocy Społecznej,
- 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 4) policją,
- 5) sądami powszechnymi,
- 6) szkołami,
- 7) kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
- 8) instytucjami ochrony zdrowia,
- 9) fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi oraz innymi osobami prawnymi i instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie,
- 10) mediami.

§ 5

Placówka prowadzi w szczególności następujące formy pracy środowiskowej:

- 1) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
- 2) zajęcia profilaktyczne,
- 3) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
- 4) zajęcia socjoterapeutyczne,
- 5) pomoc w nauce,
- 6) pomoc socjalną poprzez zapewnienie wychowankom jednego posiłku w formie podwieczorku lub drugiego śniadania,
- 7) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw, zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- 8) stałą pracę z rodziną dziecka,
- 9) stałą współpracę z instytucjami wspierającymi rodzinę i dziecko.

Rozdział III **Zasady działania i organizacji**

§ 6

1. Placówką kieruje Kierownik, zatrudniany przez Wójta Gminy Biskupice.
2. Do głównych zadań Kierownika należy:

- 1) zarządzanie Placówką,
- 2) kierowanie działalnością Placówki,
- 3) reprezentowanie Placówki na zewnątrz,
- 4) gospodarowanie mieniem (wyposażeniem) Placówki,
- 5) stwarzanie odpowiednich warunków dla realizacji przez Placówkę jej zadań statutowych poprzez właściwe i oszczędne gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Placówki oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) organizowanie w sposób właściwy pracy osób zatrudnionych w Placówce.

§ 7

1. Kierownik działa jednoosobowo w granicach pełnomocnictwa udzielanego przez Wójta Gminy Biskupice.
2. Kierownik wykonuje uprawnienia pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Placówce.
3. W razie nieobecności Kierownika Placówką kieruje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Biskupice, w uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki.
4. Placówka funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy przez wszystkie dni robocze, minimum 4 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

§ 8

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Placówce regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze, regulamin pracy Placówki a także ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 9

Zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Placówce regulują przepisy w sprawie wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego oraz regulamin wynagradzania pracowników.

§ 10

1. Szczegółową organizację wewnętrzną i zadania Placówki, filii i punktów konsultacyjnych, określa regulamin organizacyjny Placówki.
2. Regulamin organizacyjny opracowuje Kierownik Placówki.

§ 11

1. W Placówce może działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwany dalej zespołem.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) kierownik lub osoba przez niego wyznaczona
 - 2) wychowawca
 - 3) terapeuta
 - 4) psycholog
 - 5) pedagog
 - 6) logopeda

Rozdział IV Mienie Placówki

§ 12

1. Mienie Placówki stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Placówkę, bądź przekazane nieodpłatnie do prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Likwidację wyposażenia będącego w użytkowaniu Placówki przeprowadza się na zasadach ogólnie obowiązujących.

Rozdział V Gospodarka finansowa Placówki

§ 13

1. Placówka realizuje gospodarkę finansową zgodnie z przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Placówki stanowi plan finansowy Placówki.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów.

Rozdział VI
Zasady dokonywania zmian Statutu

§ 16

Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Chmiela