



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 listopada 2012 r.

Poz. 5715

### UCHWAŁA NR XIX/149/2012 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 29 października 2012 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miasta Jordanowa **uchwała, co następuje:**

**§ 1.** 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto Jordanów lub osoby fizyczne publicznych lub niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkoli specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego) ,
- 3) szkół podstawowych oraz gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć jednostki z ust. 1,
- 2) podmiocie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Jordanów,
- 3) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**§ 2.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej podmiot, o których mowa w § 1, na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3.** 1. Przedszkola publiczne, o których mowa w art.80 ust. 2 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Jordanowa dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Jordanów z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

2. Przedszkola niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Jordanowa dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta Jordanowa wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Jordanów w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

3. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Jordanowa dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Jordanów, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Jordanowa dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Jordanów, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, z budżetu Miasta Jordanowa przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jordanów.

6. Dotacja na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w ust. 1 i 2, z budżetu Miasta Jordanowa przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

7. Szkoły publiczne, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Jordanowa dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Jordanów. Jeżeli dotacja wyliczona według wydatków bieżących będzie niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Jordanowa, to dotacja przysługuje w kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku nie prowadzenia przez Miasto Jordanów szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla innych jednostek samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 6

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Jordanowa w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Jordanów, z zastrzeżeniem ust. 6.

**§ 4. 1.** O szacowanej wysokości kwoty dotacji przysługującej na jednego ucznia w roku budżetowym z uwzględnieniem § 3 ust. 5 i 6, Burmistrz Miasta Jordanowa informuje organ prowadzący podmiot dotowany w formie pisemnej, w terminie do dnia 10 stycznia roku budżetowego na który udzielona jest dotacja.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, o którym mowa w § 1.

3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej będą korygowane przez podmiot dotujący przy przekazaniu kolejnej raty.

4. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Miasto Jordanów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach, szkołach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

5. Do czasu otrzymania przez Miasto Jordanów metryczki subwencji oświatowej na dany rok, dotacja przekazywana jest w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego. Po otrzymaniu metryczki Burmistrz Miasta ustala dotację roczną poczynawszy od miesiąca stycznia. Postanowienia z § 5 ust 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 5. 1.** Podmiot dotowany jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie wychowanków w danym miesiącu, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot dotowany jest zobowiązany sporządzić i przekazać rozliczenie z dotacji do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dopłatę do dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, podmiot dotujący przekazuje na konto podmiotu dotowanego. Dopłaty rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego z uwzględnieniem ust. 2.

4. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

5. Podmiot o którym mowa w ust. 4 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto podmiotu dotującego do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

**§ 6. 1.** Prawidłowość wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany podlega kontroli ze strony podmiotu dotującego.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji może nastąpić w trakcie roku w zakresie otrzymywanej dotacji, za lata poprzednie, w sytuacji zakończenia działalności podmiotu dotowanego.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadzają osoby, pisemnie upoważnione przez Burmistrza Miasta Jordanowa.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzania kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- a) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej, danych personalnych uczniów przedszkola lub innej formy wychowania,
- b) posiadane przez podmiot dotowany opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia ucznia inną formą prowadzenia zajęć,
- c) ewidencję księgową oraz dowody wydatków bieżących kontrolowanego podmiotu dotowanego.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę kontrolowaną, osoby kontrolujące mają prawo do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służą jako załączniki do protokołu kontroli i powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w trakcie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

8. Organ dotujący może nałożyć obowiązek przedstawienia dokumentów.

**§ 7. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki lub osoby przez nią upoważnione.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,

- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

3. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli. Osoba reprezentująca podmiot dotowany może zgłosić Burmistrzowi Miasta Jordanowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej podmiotowi dotowanemu, Burmistrz Miasta Jordanowa w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, kieruje do organu dotowanego oraz organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

8. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Jordanowa uwzględni informacje i wyjaśnienia podmiotu dotowanego, o których mowa w ust. 6.

**§ 8. 1.** Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków bieżących finansowanych ze środków dotacji.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest udzielić Burmistrzowi Miasta Jordanowa informacji niezbędnych do starania się o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego nie będący mieszkańcem Miasta Jordanowa.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/296/2010 Rady Miasta Jordanowa z dnia 30.06.2010 r. oraz uchwała Nr XXXIV/305/2010 Rady Miasta Jordanowa z dnia 13 września 2010 r.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa  
**mgr Maria Pudo**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XIX/149/2012  
Rady Miasta Jordanowa  
z dnia 29 października 2012 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Dane podmiotu dotowanego lub uprawnionego do otrzymania dotacji ( zgodne z aktualnym wpisem do ewidencji):

Pełna nazwa podmiotu dotowanego:

.....

Adres podmiotu dotowanego:

.....

REGON ..... NIP .....

2. Dane osoby/organu prowadzącego podmiot dotowany:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

.....

Adres osoby/organu prowadzącego:

.....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący podmiot dotowany lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny/pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół , przedszkoli, innej formy wychowania przedszkolnego (ostatnie, aktualne zaświadczenie):

.....

.....

5. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

.....

6. Datę rozpoczęcia działalności (w przypadku uzyskania pierwszego wpisu do ewidencji szkół, przedszkoli, innej formy wychowania przedszkolnego)

.....

7. Nr rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

8. Planowana liczba uczniów, wychowanków w ..... roku:

a) w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego :

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

.....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

.....

w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

.....

w tym uczniowie spoza Gminy Miasto Jordanów:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

.....

w tym uczniowie niepełnosprawni spoza Gminy Miasto Jordanów:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

.....

w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

.....

b) w szkole w tym oddziały „zerowe”:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

.....

w tym uczniowie niepełnosprawni:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

.....

w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

.....

9. Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły, przedszkola.

Data, .....

czytelny podpis i pieczęć osoby organu

prowadzącego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznanie dotacji zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa  
**mgr Maria Pudo**

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XIX/149/2012  
Rady Miasta Jordanowa  
z dnia 29 października 2012 r.

## INFORMACJA

.....  
pieczętka podmiotu dotowanego

Jordanów, dnia .....

**Informacja o przewidywanej liczbie uczniów przypadająca na miesiąc składania informacji oraz o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc poprzedni**

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

--

2. Liczba uczniów:

	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu składania informacji (miesiąc, rok) .....	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji (miesiąc, rok) .....
<b>Przedszkole</b>	x	x
<b>Ogółem liczba uczniów (w tym uczniowie niepełnosprawni):</b>		
z tego przypada na:		
- uczniów z terenu Gminy Miasto Jordanów		
w tym uczniowie niepełnosprawni *		
tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie*		
- uczniów spoza Gminy Miasto Jordanów		
w tym uczniowie niepełnosprawni*		
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie*		
<b>Szkoła</b>	x	x
<b>Ogółem liczba uczniów</b>		
w tym uczniowie niepełnosprawni *		
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie*		

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....  
czytelny podpis i pieczętka dyrektora\*\*

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca wraz z załączoną listą dzieci zawierającą następujące dane: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia, w podziale na uczniów z terenu Gminy Miasto Jordanów oraz uczniów spoza Gminy Miasto Jordanów.

\* dotyczy uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

\*\* reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę, przedszkole zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa  
**mgr Maria Pudo**

**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr XIX/149/2012  
Rady Miasta Jordanowa  
z dnia 29 października 2012 r.

## ROZLICZENIE

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej  
otrzymanej w okresie od ..... do  
.....

**Termin składania rozliczenia:**  
do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

### 1. DANE SZKOŁY:\*

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>
---------------	---------------

### 2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>
---------------	---------------

3. Kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący w okresie od .....  
do .....

4. Kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat, za rok  
.....

5. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od .....  
do .....

6. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłaty za media	
5	zakupy materiałów i wyposażenia	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	remonty bieżące	



8	wynajem pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
<b>Inne:**</b>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9		
10		
11		
12		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

**7. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 5 - suma z poz. 6)****8. Do rozliczenia należy załączyć:**

a) zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji, zawierające następujące dane:

rodzaj wydatku, nr dokumentu, datę wystawienia dokumentu, kwotę wydatku w podziale na wydatek pokryty z dotacji lub innych źródeł, datę zapłaty,

b) informację o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków dotowanego podmiotu od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z uwzględnieniem podziału na dzieci z terenu Miasta Jordanowa spoza Miasta Jordanowa, w tym dzieci niepełnosprawne. Podział na dzieci z terenu Miasta Jordanowa i spoza Miasta Jordanowa nie obejmuje uczniów szkół, począwszy od pierwszej klasy szkoły podstawowej i wyżej.

9. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę/

placówkę(i):

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej

lub prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę

\* dotyczy także przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego

\*\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa  
**mgr Maria Pudo**