



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2012 r.

Poz. 5590

UCHWAŁA NR XXI/196/2012 RADY MIEJSKIEJ W RADŁOWIE

z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Radłów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt15, art.40 ust. 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust 2 i art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku i sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr.127, poz. 857 z późn. zm.) Rada Miejska w Radłowie uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) Warunki rozwoju i tryb finansowania zadania własnego Gminy Radłów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego na drodze zalecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczenia otrzymanej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
 - 2) cel publiczny w zakresie sportu, Który Gmina Radłów zamierza osiągnąć.
2. Przepisów niniejsze uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. nr 96, poz. 873; z późn. zm.)
3. o dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 z dnia 25 czerwca 2010 roku w sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127,poz 857 z późn. zm.) nie należący do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Radłów prowadzi działalność sportową.

§ 2. §2 Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to zrozumieć udzielona na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art.221 ust 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157,poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w §3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą między Burmistrzem Radłowa i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowieniu niniejszej uchwały.

§ 3 Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Radłów będzie służyło realizacji celu publicznego, zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Radłów,
- 2) zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Radłów do działalności sportowej.

Rozdział 2. Warunki otrzymania wsparcia

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielna dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach w tym wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania i utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) zakup sprzętu do utrzymania obiektów sportowych .
2. z dotacji z ust.1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat statutowych nałożonych na beneficjenta lub osoby z nim zrzeszone,
 - 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 5) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji,
 - 6) sfinansowanie stypendiów sportowych,
 - 7) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w §4 ust 1,

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 5.

1. Wnioski, o których umowa w § 2 pkt 3 winny być złożone w terminie do 31 stycznia 2013 roku w zakresie realizacji zadań na 2013 r., a w kolejnych latach do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Radłowie.

3. Wniosek, o którym mowa w § 2 punkt 3 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno- prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Radłowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 7.

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności: znaczenie zgłoszonego projektu do realizacji celu publicznego z § 3, wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadanie, przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu, ocenę wnioskowanych przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednich lat w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, udział środków klubu sportowego w planowanych przedsięwzięciach, przy czym wysokość tych środków powinna wynosić co najmniej 5 % wnioskowanej kwoty dotacji,

§ 8.

1. Zgłoszone wyniki wymagają pozytywnej opinii Gminnej Rady Sportu.

2. wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Radłowa z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

3. Burmistrz Radłowa zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, to jest o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

Rozdział 4. Umowa o dotacje

§9

1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Radłowa zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt1

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Burmistrza Radłowa wraz z zaktualizowanym harmonogramem.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust 2.

4. W umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowaną dotacją z pozycjami kosztorysu projektu do 30% istniejącej pozycji kosztorysowej.

Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 10.

1. Burmistrz Radłowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego może kontrolować realizację projektu, w szczególności: stan realizacji projektu, efektywność i rzetelność jego wykonania, prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Radłów, prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Radłów.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miejskiego w Radłowie jest imienne upoważnienie od Burmistrza określające: imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, nazwa jednostki kontrolowanej, zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1, czasokres przeprowadzonej kontroli.
3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.
4. W ramach dokumentacji określonej przed jednostką, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jej protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem protokołu, a także Urząd Miejski w Radłowie.
6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust.7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenie do Burmistrza Radłowa.
8. Postawą zastrzeżeń z ust.7 może być zakwestionowana zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowana interpretacja prawa zawarta w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 11.

1. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystaniem dotacji oraz wykonania projektu.
2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego prawidłowo wypełnionego formularza, według załącznika nr 2 niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji polegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radłowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Kapera

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/196/2012
Rady Miejskiej w Radłowie
z dnia 27 września 2012 r.

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą (jak w poz. II.1):

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą (jak w poz. II.1):

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

--

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

--

2. Miejsce wykonywania projektu (* *adekwatnie do jego opisu i harmonogramu*)

--

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

--

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz

z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych:)

2. *Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów*

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*

Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (* *uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem*)

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu	zł/	
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.
2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu

z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. (Potwierdzony podpisem, że od dnia wydania dane w nim zamieszczone nie uległy zmianie _
3.
4.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Kapera

Ogółem							
--------	--	--	--	--	--	--	--

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
3.						
.....						

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....
Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 j.t.)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Kapera