



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2012 r.

Poz. 5540

OBWIESZCZENIE NR XXV/177/2012 RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 26 października 2012 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Bukowiańskiego Centrum Kultury "Dom Ludowy " w Bukowinie Tatrzańskiej

Na podstawie art.16 ust.1 ,3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych / tekst jednolity Dz. U. 2011.197.1172 z późn. zm/. ogłasza się tekst jednolity Statutu Bukowiańskiego Centrum Kultury "Dom Ludowy " w Bukowinie Tatrzańskiej stanowiący załącznik do uchwały nr XV /113/2011 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 29.11.2011r w sprawie Statutu Bukowiańskiego Centrum Kultury w Bukowinie Tatrzańskiej / tekst jednolity: Dz.Urz. woj. małopolskiego z 2011r, Nr 577 poz. 6417 / z uwzględnieniem zmian wprowadzonych :

1. uchwałą nr XXII /162/2012 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 26.06.2012 w sprawie zmian statutu Bukowiańskiego Centrum Kultury " Dom Ludowy " w Bukowinie Tatrzańskiej / Dz. Urz. woj. małopolskiego poz. 3691 z dnia 26.06.2012 /

- tekst jednolity Statutu Bukowiańskiego Centrum Kultury "Dom Ludowy " w Bukowinie Tatrzańskiej stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia .

Przewodniczący Rady Gminy:
Władysław Piszczek

Załącznik Nr 1
do Obwieszczenia Nr XXV/177/2012
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 26 października 2012 r.

Statut Bukowiańskiego Centrum Kultury "Dom Ludowy " w Bukowinie Tatrzańskiej

tekst jednolity

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Bukowiańskie Centrum Kultury „Dom Ludowy” w Bukowinie Tatrzańskiej, zwane dalej Centrum, powstało na mocy Uchwały Gminnej Rady Narodowej nr VI/25/89 z dnia 28. IV. 1989 r. oraz Uchwały Nr XX/151/2012 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: „Wiejskiego Ośrodka Kultury w Białce Tatrzańskiej” , „Wiejskiego Ośrodka Kultury w Leśnicy” , „Izby Spiskiej” z siedzibą w Czarnej Górze – stanowiących filie Bukowiańskiego Centrum Kultury w Bukowinie Tatrzańskiej działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami)
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności (Dz.U. z 2012. Nr 406 – tekst jednolity),

2. Centrum posiada osobowość prawną i prowadzi działalność na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury pod numerem 1.

§ 2. 1. Centrum jest samorządową instytucją kultury i swoją działalnością obejmuje teren Gminy Bukowina Tatrzańska.

2. Siedzibą Centrum jest Bukowina Tatrzańska.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy.

Rozdział 2. Cele i przedmiot działania

§ 4. 1. Centrum realizuje zadania w zakresie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury.

2. Centrum prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z założeniami polityki kulturalnej państwa na podstawie własnego społecznie akceptowanego programu.

§ 5. Podstawowym celem Centrum jest pozyskanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz jej współtworzenia, ze szczególnym uwzględnieniem miejscowości o zanikających tradycjach regionalnych.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Centrum należy między innymi:

- a) rozpoznawanie oraz rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
- b) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- c) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- d) upowszechnianie i rozwijanie ludowej kultury regionu przejawiającej się w obyczaju, stroju, muzyce, pieśni i słowie pisanym, sztukach teatralnych oraz sztukach plastycznych,
- e) gromadzenie dokumentacji zjawisk w zakresie kultury ludowej,
- f) prowadzenie działalności informacyjnej i kulturalnej.

2. Zadania wymienione w ust.1 Centrum realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie:

- a) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- b) różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- c) form indywidualnej aktywności kulturalnej,
- d) imprez kulturalnych.

3. Centrum prowadzi działalność instrukcyjno – metodyczną.

4. Działalność instrukcyjno – metodyczną Centrum obejmuje pomoc pracownikom placówek upowszechniania kultury, amatorskim zespołom artystycznym, twórcom ludowym, zespołom zainteresowań działających na terenie Gminy.

§ 7. 1. Centrum może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:

- a) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty,
- b) prowadzić naukę języków obcych,
- c) organizować imprezy turystyczne, rozrywkowe, dyskoteki, zabawy taneczne, projekcje filmów, filmów video itp.
- d) świadczyć usługi fotograficzne, plastyczne i inne z zakresu kultury,
- e) uczestniczyć w imprezach folklorystycznych organizowanych na skalę krajową jak również międzynarodową,

- f) prowadzić działalność gospodarczą w ramach swoich możliwości i potrzeb społeczeństwa,
- g) realizować imprezy zleczone (okolicznościowe, rodzinne i obrzędowe jak: wesela, chrzciny, posiady, bankiety itp.)
- h) wynajmować pomieszczenia na zebrania, kursy, odczyty dla działających prawnie instytucji, organizacji i osób prywatnych.

2. Zadania wymienione w ust.1 Centrum realizuje na podstawie zezwoleń wydanych w oparciu o odrębne przepisy.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 8. Centrum samodzielnie opracowuje plan swojej działalności, który zatwierdza Wójt Gminy.

§ 9. Organami Centrum są Dyrektor i Społeczna Rada Programowa.

§ 10. 1. Społeczną Radę Programową w składzie do 10 osób powołuje Wójt Gminy na wniosek Dyrektora Centrum.

2. Społeczna Rada Programowa opiniuje program działania Centrum z prawem uzupełniania tego programu o własne wnioski.

3. Społeczna Rada Programowa ocenia wykonanie programu działania Centrum. Ocenę i wnioski z niej wynikające przedstawia organizatorowi Centrum.

4. Społeczna Rada Programowa działa w interesie użytkowników i pracowników Centrum. W jej skład powinni wejść przedstawiciele organu założycielskiego, instytucji i organizacji trwale związanych z działalnością Centrum, jego użytkowników, oraz przedstawiciel Rady Zarządu Spółdzielni.

5. Zasady wyboru Rady i jej działania oraz zadania określa Regulamin Rady zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 11. 1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum, zarządza jego majątkiem i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Społecznej Rady Programowej.

3. Pracowników merytorycznych administracji i obsługi zatrudnia, awansuje, zwalnia oraz ustala ich wynagrodzenie Dyrektor Centrum.

4. Z upoważnienia Wójta Gminy Dyrektor Centrum pełni funkcję koordynacyjną oraz nadzór merytoryczny nad wszystkimi placówkami upowszechniania kultury działającymi na terenie Gminy.

§ 12. 1. Komórki organizacyjne Centrum, ich zadania, strukturę oraz zasady i tryb tworzenia określa regulamin organizacyjny Centrum, który nadaje Dyrektor Centrum.

2. Filie Centrum tworzy Rada Gminy, po uzyskaniu opinii Społecznej Rady Programowej.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 13. Centrum zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. 1. Działalność Centrum jest finansowana ze środków budżetu Gminy, środków własnych wypracowanych przez Centrum w ramach działalności statutowej oraz z innych źródeł (na przykład ze środków uzyskanych w formie spadków, zapisów, darowizn od osób fizycznych i prawnych).

2. Kontrolę działalności rozliczeń Centrum z budżetu Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 15. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Społecznej Rady Programowej, który zatwierdza Rada Gminy.

Rozdział 5. Postanowienia ogólne

§ 16. 1. Statut zatwierdza Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 17. Likwidacja Centrum następuje na wniosek organizatora.

§ 18. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem tj. Bukowiańskie Centrum Kultury „Dom Ludowy”, 34-530 Bukowina Tatrzańska, ul. Kościuszki 87.

Przewodniczący Rady Gminy:
Władysław Piszczyk