



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 listopada 2012 r.

Poz. 5530

### UCHWAŁA NR XXIX/187/12 RADY GMINY ŁUŻNA

z dnia 16 października 2012 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Łużnej.**

Na podstawie art 18 ust.2 pkt.15 , w związku z art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity - Dz. U. z 2001r nr.142, poz.1591 ze zmianami ), art.13 ust. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. Nr 406),Rada Gminy w Łużnej uchwala co następuje :

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Łużnej w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr VII/70/1999 Rady Gminy Łużna z dnia 7 września 1999r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Łużnej z późniejszymi zmianami.

**§ 3.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego .

Przewodniczący Rady Gminy  
**Maria Myśliwiec**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXIX/187/12  
Rady Gminy Łużna  
z dnia 16 września 2012 r.

**STATUT**  
**GMINNEGO OŚRODKA KULTURY**  
**w Łużnej**

**Dział I. PRZEPISY OGÓLNE.**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Łużnej zwany w dalszej części Statutu - „GOK”, został utworzony przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego na mocy Zarządzenia Naczelnika Gminy Łużna Nr 4/73 z dnia 17 października 1973 r. dla realizacji zadań własnych Gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

2. GOK prowadzi działalność w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Nr 406),
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 642 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Statutu, oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. GOK jest samorządową instytucją kultury, organizowaną przez Gminę Łużna zwaną dalej Organizatorem, w imieniu której działa Wójt Gminy Łużna.

2. W ramach GOK działa Biblioteka Publiczna w Łużnej wraz z filiami w Szalowej i w Woli Łużańskiej.

3. Siedziba GOK mieści się w Łużnej, adres: 38- 322 Łużna nr 579, a obszarem działania jest teren Gminy Łużna.

4. W uzasadnionych przypadkach, GOK może prowadzić działalność na terenie Polski oraz poza jej granicami.

5. GOK prowadzi swoją działalność w obiektach:

- 1) Wiejskiego Domu Kultury w Łużnej – adres: 38-322 Łużna nr 597,
- 2) Wiejskiego Ośrodka Kultury w Szalowej – adres: 38-331 Szalowa nr 15,
- 3) w lokalu w budynku komunalnym w Woli Łużańskiej – adres: 38-322 Wola Łużańska nr 168.

6. Organizator może tworzyć na terenie Gminy Łużna dodatkowe filie instytucji kultury.

§ 3. 1. GOK posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad GOK sprawuje Wójt Gminy Łużna.

2. Ośrodek używa wymaganej prawem pieczęci, której wzór stanowi załącznik do niniejszego statutu.

**Dział II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA INSTYTUCJI**

§ 5. 1. GOK realizuje zadania z zakresu upowszechniania kultury oraz czytelnictwa, których podstawowym celem jest:

- 1) pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzeniu jej wartości,

2) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianie wiedzy, nauki oraz rozwój kultury.

2. Do zakresu działania GOK należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 6) współdziałanie z ośrodkami kultury innych sieci, instytucjami naukowymi, oświatowo-wychowawczymi, organizacjami młodzieżowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) GOK może także na podstawie uzyskanych zezwoleń w oparciu o odrębne przepisy:
  - a) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, itp.,
  - b) prowadzić wypożyczalnie materiałów repertuarowych oraz dzieł sztuki,
  - c) prowadzić naukę języków obcych,
  - d) prowadzić impresariat artystyczny,
  - e) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne,
  - f) świadczyć usługi fotograficzne, filmowe, plastyczne, muzyczne, taneczne i inne,
  - g) prowadzić ogniska artystyczne, koła zainteresowań, zespoły amatorskie,
  - h) organizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe, itp.) oraz pokazy i prezentacje,
  - i) prowadzić działalność informacyjną, wydawniczą i poligraficzną,
  - j) prowadzić działalność instruktazowo-merytoryczną,
  - k) wynajmować pomieszczenia, obiekty i wyposażenie w tym: nagłośnienie, oświetlenie, estradę plenerową itp.
  - l) organizowanie różnych form wypoczynku,
    - ł) prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Do zakresu działania biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, szkołami, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

4. Działalność GOK obejmuje dodatkowo także:

- 1) doksztalcanie i doskonalenie umiejętności kadry instruktorskiej,
- 2) prowadzenie prac w zakresie metodyki działalności kulturalno-oświatowej i bibliotekarskiej,
- 3) gromadzenie dokumentacji oraz opracowywanie i upowszechnianie i ochrona informacji o działalności społeczno-kulturalnej,

- 4) promowanie i popularyzowanie najlepszych form działalności kulturalnej oraz czytelnictwa poza Gminą Łużna,
- 5) współpracę z ośrodkami i domami kultury oraz bibliotekami innych miast i gmin,
- 6) współpracę z instytucjami takimi jak teatry, galerie, muzea i inne,
- 7) współpracę kulturalną z zagranicą,
- 8) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień i chorób cywilizacyjnych,
- 9) promocja Gminy Łużna,
- 10) wspieranie działalności kulturalnej, prowadzonej przez inne instytucje i podmioty na terenie Gminy Łużna,
- 11) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona, udostępnianie dóbr kultury w związku z dziedzictwem narodowym,
- 12) organizowanie imprez zleconych przez osoby fizyczne i prawne,
- 13) prowadzenie impresariatu artystycznego.

### **Dział III. ORGANY I ZARZĄDZANIE.**

§ 6. 1. GOK jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy.

4. Kadre zarządzającą GOK stanowią:

- 1) Dyrektor GOK,
- 2) Główny księgowy GOK,
- 3) Kierownik biblioteki publicznej.

5. Pracowników GOK zatrudnia i zwalnia Dyrektor GOK oraz wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy w odniesieniu do zatrudnionych tam pracowników.

6. Do obowiązków Dyrektora GOK należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością GOK i reprezentowanie go na zewnątrz, składanie oświadczeń woli w imieniu GOK,
- 2) ustalanie rocznego planu finansowego, rocznego programu działalności kulturalnej i czytelnictwa, a także sporządzanie informacji i sprawozdań z ich realizacji,
- 3) zarządzanie majątkiem GOK,
- 4) ustanawianie i odwoływanie pełnomocnictw,
- 5) wydawanie regulaminów, zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i poleceń służbowych, występowanie, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa,
- 6) opracowanie rocznego programu imprez organizowanych przez GOK w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Łużna,
- 7) ustalanie odpłatności za różne formy działalności statutowej prowadzonej przez GOK.

7. Szczegółową organizację wewnętrzną GOK i biblioteki oraz zakres działania ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

### **Dział IV. GOSPODARKA FINANSOWA.**

§ 7. 1. Gospodarka finansowa GOK prowadzona jest według obowiązujących przepisów ustawy z dnia 25.10.1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji w wysokości uchwalonej w budżecie Gminy Łużna na dany rok.

3. GOK gospodaruje samodzielnie mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań statutowych.

4. W zakresie samodzielnego zarządzania GOK:

- 1) gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków,
- 2) może zbywać i nabywać środki trwałe,
- 3) koszty działalności bieżącej i zobowiązania pokrywa z uzyskanych przychodów,
- 4) osiąga przychody którymi są w szczególności: wpływy z działalności statutowej, darowizny, spadki, zapisy, kredyty bankowe, odsetki od lokat bankowych,
- 5) posiada własny rachunek bankowy którym dysponuje samodzielnie

3. Zakres samodzielności Dyrektora GOK w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia określają przepisy ustawowe oraz obowiązek ich efektywnego wykorzystania.

4. Działalność GOK jest finansowana z:

- 1) dotacji przekazywanych przez organizatora,
- 2) środków własnych którymi są w szczególności:
  - a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
  - b) darowizny, spadki, zapisy,
  - c) kredyty bankowe,
  - d) odsetki od lokat bankowych,
  - e) inne przychody.

5. Źródłem środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadanie objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

6. Roczne sprawozdanie GOK podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

**§ 8. 1. Nadzór nad działalnością GOK sprawuje Wójt Gminy.**

2. Nadzór o którym mowa w ustępie 1, polega na kontroli prawidłowości dysponowania przyznanymi GOK środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.

3. GOK utrzymuje i rozwija posiadaną bazę wykorzystując w szczególności następujące formy organizacyjno-prawne:

- 1) bezpośrednio utrzymanie obiektu,
- 2) administrowanie obiektem przez osoby trzecie,
- 3) najem, dzierżawa.

4. Umowy najmu i dzierżawy składników majątkowych będących w dyspozycji GOK na okres nie dłuższy niż trzy lata zawiera i rozwiązuje Dyrektor GOK.

## **Dział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9.** Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

**§ 10.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

**§ 11.** Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik:

- wzór pieczęci GOK.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Maria Myśliwiec**

**Załącznik**  
do Statutu Gminnego Ośrodka Kultury  
w Łużnej

**Wzór pieczęci:**

Gminny Ośrodek Kultury w Łużnej  
38-322 Łużna 597  
NIP 738-10-31-916 REGON 000968180

Przewodniczący Rady Gminy  
**Maria Myśliwiec**