



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2012 r.

Poz. 5529

UCHWAŁA NR XXIX/188/12 RADY GMINY ŁUŻNA

z dnia 16 października 2012 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Łużna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami), Rada Gminy Łużna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Urzędu Gminy Łużna o treści jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/245/06 Rady Gminy Łużna z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy w Łużnej ze zmianami.

§ 3. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Maria Myśliwiec

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/188/12
Rady Gminy Łużna
z dnia 16 października 2012 r.

STATUT URZĘDU GMINY ŁUŻNA

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Gminnej jednostce organizacyjnej o nazwie Urząd Gminy Łużna nadaje się statut w brzmieniu niniejszych przepisów.
2. Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Łużna stanowią w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
 - 4) ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.).

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Wójt** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łużna;
- 2) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łużna;
- 3) **Skarbniku** – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Łużna;
- 4) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Łużna;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Łużna;
- 6) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łużna.

§ 3.

1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji - organu wykonawczego.
2. Siedzibą Urzędu Gminy jest miejscowość Łużna.
3. Urząd Gminy używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

II. Zakres działania

§ 4. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy;
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom;
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom;

- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom;
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkowi komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 5. Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiającą im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy;
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania;
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy;
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy;
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu;
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum,
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 6.

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

§ 7. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swoich Zastępców.

§ 9. Wójt kieruje do Rady wniosek o powołanie i odwołanie Skarbnika Gminy.

§ 10. Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13. Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik, który jednocześnie pełni funkcję Głównego Księgowego Urzędu.

§ 14. Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15.

1. W gminie działają również inne jednostki organizacyjne, które realizują zadania gminy.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych, których funkcjonowanie nadzorowane jest przez Wójta stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

V. Przepisy końcowe

§ 16. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Maria Myśliwiec

Załącznik
do Statutu Urzędu Gminy Łużna

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NADZOROWANYCH PRZEZ WÓJTA GMINY
ŁUŻNA**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łużnej.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Łużnej.
3. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Łużnej.
4. Zespół Szkół w Łużnej- Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Anny Leśkiewicz w Łużnej i Publiczne Gimnazjum.
5. Zespół Szkół - Szkoła Podstawowa im. Księdza Stanisława Pękali i Publiczne Gimnazjum w Szalowej.
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łużnej.
7. Szkoła Podstawowa w Biesnej.
8. Szkoła Podstawowa im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieśniku.
9. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mszance .
10. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Łużańskiej .
11. Samorządowe Przedszkole w Łużnej .
12. Samorządowe Przedszkole w Szalowej .

Przewodniczący Rady Gminy
Maria Myśliwiec