



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2012 r.

Poz. 5525

UCHWAŁA NR XXIV/166/12 RADY GMINY SPYTKOWICE

z dnia 26 września 2012 r.

w sprawie: nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Spytkowicach

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642), art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Gminy Spytkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Spytkowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Spytkowicach.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XII/88/03 Rady Gminy Spytkowice z dnia 24 września 2003 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Spytkowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/166/12
Rady Gminy Spytkowice
z dnia 26 września 2012 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SPYTKOWICACH

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne:**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Spytkowicach, zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Gminnej Rady Narodowej w Spytkowicach z dnia 10 stycznia 1974 r. idziała zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 11 czerwca 2012 poz. 642),

- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 16 kwietnia 2012 r. poz. 406),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu .

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Spytkowice.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

4. Biblioteka jest wp do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora.

5. Siedzibą Biblioteki jest budynek, będący własnością Gminy Spytkowice, usytuowany w Spytkowicach, ul. Zamkowa 8.

6. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Spytkowice.

7. Biblioteka używa pieczęci zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu, adres, Regon, NIP, telefon.

8. Biblioteka prowadzi:

1) Gminną Bibliotekę Publiczną w Spytkowicach.

2) Filie uniwersalne:

a) Filię w Bachowicach,

b) Filię w Ryczowie.

9. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnie.

10. Biblioteka może prowadzić oddziały dla dzieci i młodzieży oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

11. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 3. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Opiekę merytoryczną nad działalnością Biblioteki sprawują:

1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.

2) Wadowicka Biblioteka Publiczna.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Spytkowice.

§ 4. Organizator zapewnia odpowiednie warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom oraz środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej i do utrzymania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona.

Rozdział 2. Cele i zadania:

§ 5. Podstawowym celem działania Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności Gminy oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

§ 6. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,

- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej poprzez udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 5) opracowywanie materiałów informacyjnych,
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- 7) opracowywanie i wydawanie publikacji związanych z prowadzoną działalnością statutową,
- 8) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej służącej popularyzacji książki i czytelnictwa oraz wiedzy i kultury,
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami oraz placówkami oświatowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i oświatowych społeczeństwa,
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 11) wykonywanie bibliotecznych zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień.

§ 7. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 8. 1. Usługi biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 4) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
- 5) wypożyczone materiały biblioteczne - w formie kaucji,
- 6) wydawnictwa własne.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala Dyrektor w Regulaminie Biblioteki.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja:

§ 9. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

4. Dyrektor powołuje i odwołuje Wójta Gminy.

5. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności bibliotecznej, administracyjnej, specjalistów oraz pracowników obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki .

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Wójta Gminy.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa:

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 15. 1. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wyposażenie,
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- 3) wynagrodzenia pracowników,
- 4) doskonalenie zawodowe pracowników,
- 5) utrzymanie i eksploatację majątku.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z :

- 1) dotacji podmiotowej z budżetu Gminy,
- 2) dotacji celowych,
- 3) środków uzyskiwanych z prowadzonej działalności, o których mowa w § 8 ust. 2,
- 4) innych źródeł.

§ 16. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i złożonego przez Dyrektora Biblioteki w terminie ustalonym przez organizatora.

§ 18. 1. Biblioteka sporządza półroczne i roczne sprawozdanie finansowe dla organizatora w terminach ustalonych przez organizatora.

2. Roczne sprawozdanie Biblioteki zatwierdza Rada Gminy.

§ 19. 1. Zysk netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie zwiększał fundusz instytucji kultury.

2. Strata netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie pokrywana z funduszu instytucji kultury.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe:

§ 20. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 21. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy Spytkowice w sprawie jego ustalenia.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Jerzy Piórowski