



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 listopada 2012 r.

Poz. 5517

### UCHWAŁA NR XX/115/2012 RADY GMINY TOKARNIA

z dnia 26 września 2012 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tokarnia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy w Tokarni uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tokarnia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tokarnia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/138/05 Rady Gminy w Tokarni z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2007 r. Nr 384, poz. 2532, z 2007 r. Nr 384, poz. 2533 oraz z 2008 r. Nr 537, poz. 3487)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Stanisław Filipek**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XX/115/2012  
Rady Gminy Tokarnia  
z dnia 26 września 2012 r.

### **REGULAMIN udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tokarnia**

#### **Rozdział 1**

##### Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tokarnia, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),

- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 4) kolegium - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust.4 pkt 2 ustawy,
- 5) ośrodki - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniający do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust.2 ustawy.

§ 3. Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.

## **Rozdział 2**

Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. W zależności od potrzeb uczniów stypendia szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, kursów językowych, kursów komputerowych, nauki pływania, zajęć gimnastyki korekcyjnej lub innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników, lektur szkolnych, książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, edukacyjnych programów komputerowych, podstawowego stroju sportowego, szkolnego i sprzętu sportowego przeznaczonego do zajęć wychowania fizycznego i innych pomocy naukowych oraz przyborów szkolnych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust.1 pkt 1,2 i 3 realizowane jest;

- 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy,
- 2) w formie rzeczowej poprzez zakup pomocy edukacyjnych za pośrednictwem szkoły.

## **Rozdział 3**

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek;

1. rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
2. dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 6. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej.

2. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Kierownik Obsługi Szkół powołuje Komisję Stypendialną.

3. Skład Komisji Stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Kierownik Zespołu Obsługi Szkół w odrębnym zarządzeniu.

§ 7. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone;

1. dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zmianami),

2. w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

#### **Rozdział 4**

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 9. 1. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

2. W decyzji o przyznanie stypendium lub zasiłku ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

#### **Rozdział 5**

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Zespole Obsługi Szkół na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

#### **Rozdział 6**

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli;

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust.1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnego pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Stanisław Filipek**