



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2012 r.

Poz. 5507

UCHWAŁA NR XXII/161/12 RADY GMINY ŁAPANÓW

z dnia 25 września 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapanowie.

Na podstawie art. 18 ust 1 i art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminy (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Łapanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapanowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Łapanów Nr XXXV/254/2006 z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapanowie, zmieniona uchwałami Nr XLIV/291/10 z dnia 25 października 2010 r. oraz Nr IV/14/10 z dnia 30 grudnia 2010 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Łapanów
Andrzej Śliwa

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/161/12
Rady Gminy Łapanów
z dnia 25 września 2012 r.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŁAPANOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapanowie zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej [Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz.1362 z późn. zm.]
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych [Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz.1240 z późn. zm.].
3. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 z późn.zm].
4. Uchwały Nr XI/49/90 z dnia 28 marca 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.]
6. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych[Dz.U. Nr 19, poz.177 z późn. zm]
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych [Dz.U. Nr123, poz. 776 z późn. zm.]
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych [Dz.U. z 2004 r. Nr 210, poz.135 z późn. zm.].
9. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. świadczeniach rodzinnych[Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn. zm.].
10. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi [Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473z późn. zm.].
11. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym [Dz.U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.].
12. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych[Dz. U. Nr 71,poz. 734 z późn. zm.].
13. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie [Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536z późn. zm.].
14. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów [Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz 7 z późn.zm.].
15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie [Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz 1493 z późn. zm.].
16. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej [Dz.U z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.].
17. Kodeksu postępowania administracyjnego.
18. Statutu Ośrodka.

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy utworzoną w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 3.

1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Łapanów 36.
2. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Łapanów.

II. CELE I ZADANIA

§ 4. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, które w szczególności polegają na:

- 1/ przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2/ pracy socjalnej;
- 3/ prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury;
- 4/ analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 5/ realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6/ rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5. 1.

1 Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej do których należy:

- 1/organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;
- 2/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;
- 4/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6/ wypłacanie wynagrodzenie za sprawowanie opieki.

2. Ośrodek realizuje również zadania własne Gminy oraz zadania własne o charakterze obowiązkowym zgodnie z ustaleniami Rady Gminy w Łapanowie.

A/ Zadania własne gminy z zakresu pomocy społeczne to;

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5/ współpraca z powiatowym urzędem pracy;

B/ Zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym obejmują:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych ;
- 2/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 3/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osób bezdomnych oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 5/ udzielanie schronienia, posiłku, oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym ;

- 6/ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 7/ sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 8/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 9/ praca socjalna;
- 10/ sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 11/ dożywianie dzieci;
- 12/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszeniu odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 13/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania ;
- 14/ przyznawanie zasiłków w formie biletu kredytowanego;
- 15/ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny;
- 16/pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 18/ utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie ;
- 20/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 6. Do zadań Ośrodka należy ponadto:

1. przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym dodatków mieszkaniowych;
2. przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym świadczeń rodzinnych;
3. przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym funduszu alimentacyjnego;
4. realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
5. realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

§ 7.

1. Ośrodek w celu realizacji zadań pomocy społecznej współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek może zlecać w drodze umowy organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym prawnym zadania z zakresu pomocy społecznej oraz wspierać je w tym finansowo.
3. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do ośrodków tych w postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o prokuraturze.
4. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację osób korzystających ze świadczeń stosownie do wymogów określonych przepisami prawa.
2. Ośrodek wykonuje czynności kancelaryjne zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Ośrodek zapewnia ochronę danych osobowych osób korzystających ze świadczeń.

III. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 9.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapanowie jest jednostką budżetową zaliczaną do samorządowego sektora finansów publicznych.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, który podlega rozliczeniu z budżetem Gminy.
4. Plan finansowy opracowuje Kierownik Ośrodka przy udziale głównego księgowego
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. Dochodami Ośrodka są:
 - dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
 - dotacje celowe na realizację zadań własnych.

§ 11.

1. Dla obsługi Ośrodka prowadzone są następujące rachunki bankowe:
 - rachunek bieżący Ośrodka
 - rachunek pomocniczy Ośrodka
2. Obsługa bankowa rachunków prowadzona jest w ramach umowy rachunku bankowego.
3. Ośrodek korzysta z obsługi banku, który został wybrany przez Urząd Gminy Łapanów z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.

IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 12. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do kierownika jest Wójt Gminy.
4. Kierownik Ośrodka odpowiada za pracę Ośrodka i jego organizację oraz prawidłowe wykonanie zadań.
5. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1/ tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 2/ dobór kadr, podział zadań:
 - 3/ analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - 4/ zapobieganie sytuacji wymagającej udzielania pomocy,
 - 5/ sporządzanie planów pracy oraz nadzór nad ich realizacją,
 - 6/ sporządzanie planu finansowego,
 - 7/ wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie wykonywanych zadań zleconych oraz własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej i nadzór nad ich realizacją,
 - 8/ pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,

- 9/ informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnienie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania,
 - 10/ wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej,
 - 11/ współpraca z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
6. Kierownik (lub w przypadku zastępstwa inny wskazany przez kierownika pracownik) wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych i własnych Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.
7. Kierownik Ośrodka działa na podstawie i w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 13.

1. Kierownik Ośrodka kieruje jego działalnością przy pomocy:
- 1/ głównego księgowego
 - 2/ pracowników socjalnych
 - 3/ pracowników do spraw obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi. Ich status prawny określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych [Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593].

§ 14.

1. Odrębne przepisy określają zasady:
- a/ kontroli wewnętrznej,
 - b/ planowania i sprawozdawczości.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Gminy Łapanów
Andrzej Śliwa