



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2012 r.

Poz. 5430

UCHWAŁA NR XXV/184/2012 RADY MIEJSKIEJ W TUCHOWIE

z dnia 26 września 2012 r.

w sprawie zasad współpracy Gminy Tuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 7, ust.1, pkt 19 i art.18, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn zm.) oraz art. 5 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) **Rada Miejska w Tuchowie uchwala, co następuje.**

§ 1. Określa się zasady współpracy Gminy Tuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała podlega również ogłoszeniu na tablicach i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tuchowie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Ryszard Wrona

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/184/2012
Rady Miejskiej w Tuchowie
z dnia 26 września 2012 r.

**ZASADY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

§ 1.

Trzecim sektorem, obok sektora publicznego i prywatnego, są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz są ważnym partnerem dla samorządu. Wymiana doświadczeń i współpraca Gminy Tuchów z trzecim sektorem stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu - poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy.

§ 2.

1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25);
- 3) pożytku publicznym – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 4) zasadach – należy przez to rozumieć zasady współpracy Gminy Tuchów z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych;
- 5) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Tuchów z Organizacjami Pozarządowymi na dany rok lub wieloletni;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tuchów;
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Tuchowa;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tuchowie;

- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Tuchowie;
 - 10) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 11) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1, pkt 1), lit. e) oraz art. 132, ust. 2, pkt 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
2. Zasady są elementem długofalowej Strategii Rozwoju Gminy Tuchów w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej.
 3. Zasady określają obszary tematyczne powierzanych zadań, zakres finansowania zadań, zasady monitoringu i ewaluacji zadań, możliwości systemowego wsparcia organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz konsultowanie aktów normatywnych związanych z działalnością statutową organizacji pozarządowych.

§ 3.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Tuchów lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Celem głównym współpracy Gminy Tuchów z organizacjami jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami.
4. Celami szczegółowymi współpracy Gminy z organizacjami są:
 - 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 3) integracja lokalnych podmiotów, w tym organizacji;
 - 4) udział podmiotów w tworzeniu programu współpracy.
5. Obszary tematyczne powierzanych zadań wynikają z programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności

stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do realizowania zadania publicznego,
a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności;
- 2) zasada suwerenności oznacza, że partnerzy współpracy – gmina i organizacje – mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków, poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazaniu tych kompetencji innym podmiotom;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest przez uczestnictwo organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz ich rozwiązywaniu;
- 4) zasada efektywności polega na dokonywaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania, przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów w dokonywaniu oceny tych działań
i podejmowaniu decyzji w zakresie ich finansowania;
- 6) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest zgodnie z programem.
2. Za przebieg programu współpracy ze strony Gminy odpowiadają:
 - 1) Rada Miejska – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy;
 - 2) Burmistrz – w zakresie realizacji polityki, o której mowa w par. 1, dysponowania środkami w ramach budżetu oraz wspierania merytorycznego organizacji;
 - 3) Pracownik odpowiedzialny za bieżącą współpracę z organizacjami - w zakresie bezpośredniego kontaktu z organizacjami;

- 4) Pozostałe komórki organizacyjne Urzędu w zakresie realizacji zadań tych komórek.
3. Organizacje współpracują z podmiotami, o których mowa w par. 5, ust. 2.

§ 6.

Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

- 1) Współpraca finansowa odbywa się poprzez realizację zadań Gminy, a w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie pełnych dotacji na wykonywanie zadań publicznych;
 - b) udzielanie dotacji na częściowe dofinansowanie wykonywania zadań publicznych;
 - c) wspieranie realizacji zadania publicznego, mogące nastąpić poprzez zakup usług lub materiałów w oparciu o inne przepisy, niż wynikające z ustawy.
- 2) Współpraca w formach pozafinansowych obejmuje:
 - a) informowanie organizacji przez Urząd o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań wskazanych w art. 4 ust.1 ustawy, za pośrednictwem stron internetowych oraz Biuletynu Informacji Publicznej;
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami, o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z zadań zleconych przez Gminę;
 - c) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na każdy kolejny rok budżetowy;
 - d) organizację przez Urząd spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu, celem zdiagnozowania potrzeb społeczności lokalnej;
 - e) w miarę posiadanych możliwości przez Gminę, nieodpłatne udostępnianie lokali na wydarzenia prowadzenie przez organizacje pozarządowe;
 - f) w miarę posiadanych możliwości przez Gminę, udzielanie organizacjom wsparcia technicznego, szkoleniowego oraz informacyjnego, zwłaszcza w kontekście pozyskiwania środków na prowadzenie działalności statutowej, pochodzących

- z innych źródeł niż budżet Gminy;
- g) prowadzenie działalności przez Gminę w zakresie promowania wspólnych przedsięwzięć samorządu i organizacji;
- h) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawnych, z dziedzin odnoszących się do ich statutowej działalności dotyczącej pożytku publicznego poprzez:
- informowanie na stronach internetowych Urzędu o planowanych sesjach Rady, na których dyskutowane będą w/w projekty uchwał;
 - konsultacje z przedstawicielami organizacji;
 - udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach zespołu opracowującego założenia strategii rozwoju Gminy.

§ 7.

1. Listę zadań priorytetowych każdorazowo określa program.
2. Burmistrz ogłasza konkursy ofert.
3. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości na zasadach określonych w uchwale.
4. Wzór oferty organizacji określa rozporządzenie.
5. Zlecenie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, według następujących zasad:
 - 1) Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest na 30 dni przed jego rozstrzygnięciem.

Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o:

 - a) rodzaju zadania;
 - b) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
 - c) zasadach przyznawania dotacji;
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - e) terminie składania ofert;

- f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;
 - g) realizowanych w roku budżetowym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz kosztach i dotacjach przekazanych na ich realizację;
- 2) Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową w celu dokonania oceny ofert złożonych do konkursu, składającą się z:
- a) radnego Rady, wytypowanego przez merytoryczną komisję Rady (do kompetencji, której należą sprawy związane z przedmiotem konkursu);
 - b) pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami;
 - c) kierownika jednostki organizacyjnej, której przedmiotem działania są zadania ze sfery publicznej, na które ogłoszono konkurs;
 - d) dwóch innych osób wskazanych przez Burmistrza.
- 3) Komisja Konkursowa, o której mowa w pkt. 2 przy rozpatrywaniu ofert oceniać będzie między innymi:
- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - c) możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację zadania;
- 4) Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została złożona tylko jedna oferta;
- 5) W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na realizację zadania publicznego, w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu;
- 7) Wzór umowy, o której mowa w pkt 6 określa rozporządzenie;
- 8) Podmiot, który realizuje zadanie, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 9) W czasie wykonywania zadania publicznego Urząd dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania pod kątem stanu jego realizacji, efektywności, rzetelności i

jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych i prowadzenia dokumentacji;

- 10) Dotowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa;
- 11) Wzór sprawozdania, o którym mowa w pkt. 10 określa rozporządzenie;
- 12) W przypadku, gdy zostanie stwierdzone nieprawidłowe i niezgodne z umową wykorzystanie przez organizację środków publicznych na realizację konkretnego zadania, wówczas wyklucza się taką organizację z postępowania konkursowego na okres 3 kolejnych lat;
- 13) Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób i na które konkurs nie został ogłoszony. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 8.

1. Sposób monitorowania i wskazywania nowych rozwiązań współpracy Gminy z organizacjami odbywa się poprzez:
 - 1) analizę sposobu wykorzystania środków finansowych na realizację zadań publicznych,
 - 2) terminowość i rzetelność realizacji umów przez organizacje.
2. Funkcję koordynatora współpracy Gminy z organizacjami pełni pracownik wyznaczony przez Burmistrza.
3. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami, co najmniej raz w roku organizuje spotkanie przedstawicieli samorządu z przedstawicielami organizacji.
4. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 bierze udział zespół o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, złożony z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy. Do zadań zespołu należy:
 - 1) konsultowanie wybranych zadań publicznych, które mogą być realizowane w danym roku;
 - 2) wyrażanie opinii dotyczących programów współpracy;

- 3) wyrażanie opinii nt. miejscowych aktów prawnych, które dotyczą działalności organizacji;
- 4) wyrażanie opinii w sprawie standardów zadań publicznych.

§ 9.

1. Odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu w zakresie swoich właściwości przygotowują listę zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy i przekazują ją pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami w terminie do 30 czerwca każdego roku.
2. Rada uchwała program współpracy na kolejny rok budżetowy lub program wieloletni, w terminie określonym w ustawie.
3. Środki na realizację programu zabezpiecza Rada w uchwale budżetowej.
4. Burmistrz przedstawia informację z realizacji programu Radzie oraz organizacjom na zasadach określonych w ustawie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Ryszard Wrona