



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 października 2012 r.

Poz. 5410

Obwieszczenie
Rady Gminy Oświęcim
z dnia 26 września 2012 r.

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oświęcim.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) Rada Gminy Oświęcim ogłasza w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oświęcim wprowadzonego Uchwałą Nr XXVII/197/05 Rady Gminy w Oświęcimiu z dnia 30 marca 2005r. w sprawie: ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oświęcim, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- a) Uchwałą Nr XXXI/223/05 Rady Gminy w Oświęcimiu z dnia 6 lipca 2005 r. w sprawie: zmiany Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oświęcim (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2005 roku, Nr 446, poz. 3346).
- b) Uchwałą Nr XI/77/07 Rady Gminy Oświęcim z dnia 05 września 2007r w sprawie: zmian "Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oświęcim" (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2007 roku, Nr 780, poz. 5131).
- c) Uchwałą Nr XIII/72/11 Rady Gminy Oświęcim z dnia 31 sierpnia 2011r w sprawie: zmiany Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Oświęcim (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2011 roku, Nr 79, poz. 4638).

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Śreniawski

Załącznik Nr 1
do Obwieszczenia
Rady Gminy Oświęcim
z dnia 26 września 2012 r.

TEKST JEDNOLITY

REGULAMIN

przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oświęcim

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Oświęcim w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 2.

1. Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów mogą być udzielone jako:
 - 1) stypendia szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Świadczenia pomocy materialnej ustalone na dany okres roku budżetowego przyznaje się do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w tym roku budżetowym.

§ 3.

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala Wójt Gminy Oświęcim w drodze decyzji lub Kierownik GOPS na mocy upoważnienia ustalonego uchwałą Rady Gminy Oświęcim.
2. Przed podjęciem decyzji w sprawie wysokości stypendium szkolnego można zasięgnąć opinii GOPS.”

§ 4.

Ilekroć w regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Oświęcim jest mowa o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, a także niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 2) **uczniu** - należy przez to rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza szkoły, o której mowa w pkt 1, do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki lub ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia, zameldowanego na terenie Gminy Oświęcim.

- 3) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 4) **dochodzie** - należy przez to rozumieć dochód netto rodziny podzielony przez liczbę osób prowadzących wspólne gospodarstwo,
- 5) **kryterium dochodowe** - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, które nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
- 6) **GOPS** - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oświęcimiu z siedzibą w Grojcu

§ 5.

Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi nieprawidłowościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 5) uczniom, słuchaczom, wychowankom, o których mowa w punktach 1-4 zameldowanym na terenie gminy Oświęcim.

II. Stypendia szkolne

§ 6.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawnością, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 7.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 5 pkt 2,
- 2) pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, lub ośrodka, o którym mowa w § 5 pkt 2,

- 3) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Oświęcim lub w siedzibie GOPS w terminie:
 - 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,
 - 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów,
3. w uzasadnionych przypadkach podyktowanych np. chorobą pełnoletniego ucznia lub rodzica w przypadku uczniów nieletnich, można składać wnioski w innym terminie.

§ 8.

Stypendium szkolne może być przyznane uczniom w danym roku szkolnym na okres od września do czerwca, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres od października do czerwca.

§ 9.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności: kursy językowe, komputerowe.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników szkolnych, słowników, edukacyjnych programów komputerowych, komputerów, przyborów szkolnych. Stroj gimnastycznych, instrumentów muzycznych oraz zakupu specjalnej odzieży wymaganej na zajęcia edukacyjne np. fartuch laboratoryjny.
- 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielane także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
- 4) świadczenia pieniężnego jeżeli Wójt Gminy Oświęcim uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia wyjazdu na „zieloną szkołę” wyjazdów na wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, wyjść lub wyjazdów do kina, teatru.

§ 10.

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:
 - 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi poniżej 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255, z późn. zm.),
 - 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.).
2. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, a jeżeli forma tego wymaga może być wypłacane w następujących terminach:
 - 1) do dnia 10 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
 - 2) do dnia 10 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej formie lub kilku formach jednocześnie.

§ 11.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9 pkt 1, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy placówki prowadzącej zajęcia edukacyjne lub w formie refundacji wnioskodawcy poniesionych kosztów uczestnictwa w zajęciach na podstawie przedstawionego rachunku lub faktury VAT wystawionej przez daną instytucję prowadzącą zajęcia edukacyjne.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9 pkt 2 realizowane jest poprzez refundowanie poniesionych kosztów na podstawie:
 - a) rachunków lub faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę
 - b) oświadczenia potwierdzającego poniesione koszty wystawionego przez dyrektora danej placówki szkolnej - w przypadku zakupu podręczników szkolnych na terenie tej szkoły np. kiermasz szkolnyStypendium szkolne może być udzielone w formie, o której mowa w § 9 pkt 2 również na podstawie bezgotówkowego talonu.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o którym mowa w § 9 pkt 3 realizowane jest przez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich powstanie i tak w przypadku:
 - imiennych biletów – realizacja stypendium następuje poprzez refundację kosztów przejazdu na podstawie tych biletów
 - zaświadczenia potwierdzającego koszty zakwaterowania w internacie lub bursie; w tym przypadku środki mogą być przelane na konto internatu lub bursy albo realizacja stypendium może mieć formę refundacji kosztów zakwaterowania
4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9 pkt 4 realizowane jest gotówką lub przelewem na konto osobiste.
5. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 9 ust 5 przyznawane jest poprzez refundację poniesionych wydatków na podstawie oświadczenia wystawionego przez placówkę szkolną i podpisanego przez dyrektora danej placówki.
6. Dowody potwierdzające poniesione koszty, o których mowa w § 11 pkt 2 i 3 mogą być wystawione:
 - faktury VAT, rachunki – od 1 sierpnia danego roku szkolnego,
 - bilety imienne- od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego.

§ 12.

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa.
2. Stypendium pobrane przez rodzica lub pełnoletniego ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.
3. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
5. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, z dniem wydania decyzji o skreśleniu z listy uczniów lub zawieszeniu w prawach ucznia.

III. Zasiłki szkolne

§ 13.

1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn zdarzenia losowego znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Poprzez zdarzenie losowe rozumie się powódź, pożar, kradzież, wypadek, nagłą chorobę, śmierć oraz inne zdarzenia
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od pobieranego stypendium szkolnego.
3. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Oświęcim lub Kierownik GOPS- na mocy upoważnienia ustalonego uchwałą Rady Gminy Oświęcim na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego. Jednorazowa kwota zasiłku szkolnego nie może być wyższa niż pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz.U. z 2006r. Nr139, poz. 992 z póź. zm.)
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku należy składać w Urzędzie Gminy w Oświęcimiu lub w GOPS wraz z potwierdzeniem zdarzenia losowego.

§ 14.

1. Do czasu opracowania formalnych wniosków o przyznanie stypendium za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2005 roku, dopuszcza się możliwość składania wniosków w formie podań, adresowanych do Wójta Gminy Oświęcim
2. Wnioski muszą spełniać wszystkie wymogi formalne określone w niniejszym regulaminie.
3. Wzór wniosku o stypendium szkolne i zasiłek szkolny stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Świadczenia przyznane za okres od stycznia do czerwca 2005 r. będzie wypłacone z wyrównaniem od miesiąca stycznia w formie świadczenia pieniężnego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Śreniawski

3	ADRES ZAMELDOWANIA UCZNIĄ	ul.		Nr domu /nr mieszk.		Kod-miejscowość	
4	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW/OPIEKUNÓW						

IV. SZKOŁA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ/WYCHOWANEK W ROKU SZKOLNYM.....

1	NAZWA SZKOŁY						
2	ADRES	ul.		Kod-miejscowość			
3	KLASA/ROK NAUKI				Numer telefonu		

V. DANE DOTYCZĄCE CZŁONKÓW RODZINY (GOSPODARSTWA DOMOWEGO) UCZNIĄ ORAZ WYSOKOŚĆ DOCHODU RODZINY ZA MIESIĄC POPRZEDZAJĄCY ZŁOŻENIE WNIOSKU.

Oświadczam, że:

- a) moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym **(do niniejszego oświadczenia należy załączyć zaświadczenie/a stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu wszystkich członków rodziny)**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	MIEJSCE PRACY/NAUKI	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	ŹRÓDŁO DOCHODU**	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO						

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego wynosizł (słownie:)).

* dochód między innymi z tytułu pracy stałej, dorywczej, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, dochód z działalności gospodarczej, świadczenia ZUS: rodzinne, renta inwalidzka, socjalna, rodzinna, emerytura, zasiłek chorobowy, rehabilitacyjny, macierzyński, wychowawczy, rodzinny, pielęgnacyjny..., świadczenia z PUP: zasiłek dla bezrobotnych, dodatek szkoleniowy, stypendium, zasiłek przedemerytalny, zasiłek z tytułu rodziny zastępczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, pomoc materialna szkoły: stypendium, praktyczna nauka zawodu, świadczenia pieniężne jednorazowe: z tytułu nagród, odprawy, odszkodowania, deputaty, dodatek mieszkaniowy, inne wartości materialne lub dochody – m. in. partycypacja współmałżonka przebywającego za granicą w utrzymaniu rodziny, dochód z najmu, dzierżawy, świadczenia z tytułu odbywania służby wojskowej lub zastępczej.

VI. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE

UWAGI DOT. UZASADNIENIA PRZYZNANIA POMOCY DLA UCZNIĄ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwie zaznaczyć)

Tak (należy uzupełnić poniższą tabelę) Nie

1	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2	MIESIECZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3	OKRES NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od roku, do roku

VIII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA (właściwie zaznaczyć)

1.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ.	<input type="checkbox"/>
2.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKUP PODRĘCZNIKÓW, PRZYBORÓW SZKOLNYCH, SŁOWNIKÓW, EDUKACYJNYCH PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH, KOMPUTERÓW, STROI GIMNASTYCZNYCH, INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH.	<input type="checkbox"/>
3.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA (w przypadkach, o których mowa w art. 90d. Ust. 4 ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)	<input type="checkbox"/>
4.	ŚWIADCZENIE FINANSOWE (w przypadkach, o których mowa w art. 90d, ust.5)	<input type="checkbox"/>
5.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW WYJAZDÓW NA ZIELONĄ SZKOŁĘ, WYJAZDÓW NA WYCIECZKI SZKOLNE O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM, WYJŚĆ LUB WYJAZDÓW DO KINA, TEATRU.	<input type="checkbox"/>

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić podmiot realizujący wypłatę o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

(data)-----
(podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(data)-----
(podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

CZĘŚĆ C (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy/słuchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

W

(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

II. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/ KOLEGIUM LUB OŚRODKA

(opinia powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy stypendium)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora szkoły/ kolegium
lub ośrodka)

POUCZENIE

I. DOCHÓD RODZINY USTALA SIĘ NA ZASADACH OKRESLONYCH W ART. 8 UST. 3-13 USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2004R. O POMOCY SPOŁECZNEJ (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm):

miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. **Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.**
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkość wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.**
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.”

II. ROZDZIAŁ 8a USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991R. O SYSTEMIE OŚWIATY (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.):

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:
 - stypendium szkolne,
 - zasiłek szkolny.
2. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt. 2 ustawy.
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt. 2 ustawy.
3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.
4. Uprawnieni do otrzymania stypendium szkolnego są:
 - 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, lub narkomania., a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Formami stypendium szkolnego są:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1) i pkt. 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt. 3), nie jest możliwe natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt. 3), udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt1-3) nie jest celowe.
6. Stypendium szkole może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium lub zasiłek szkolny nie może być większa niż 351,00 zł.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Śreniawski

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Oświęcim



Oświęcim, dnia

WÓJT GMINY OŚWIĘCIM

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

UWAGA: PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM.

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi szkoły** podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia – nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji tj. do ukończenia 18 roku życia,
- **sluchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, **zwanych w dalszej części „uczniem”**.

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

IV. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY PEŁNOLETNI UCZEŃ DYREKTOR SZKOŁY*
UCZNIĄ

**(w przypadku wniosku dyrektora wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia)*

V. DANE WNIOSKODAWCY

1	IMIĘ I NAZWISKO						
2	ADRES ZAMELDOWANIA)* <small>(stałego lub czasowego, jeżeli brak jest stałego)</small>	ulica				nr domu	nr lokalu
		kod pocztowy			-		
3	NUMER TELEFONU						

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

VI. DANE UCZNIĄ

1	IMIĘ I NAZWISKO						
2	DATA I MIEJSCE URODZENIA				PESEL		
3	ADRES ZAMELDOWANIA UCZNIĄ	ul.		Nr domu /nr mieszk.		Kod- miejscowość	
4	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW/OPIEKUNÓW						

IV. SZKOŁA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ/WYCHOWANEK W ROKU SZKOLNYM.....

1	NAZWA SZKOŁY						
2	ADRES	ul.		Kod- miejscowość			
3	KLASA/ROK NAUKI				Numer telefonu		

V. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:

VI. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA (ZASIŁKU)

.....

VII. DANE DOTYCZĄCE CZŁONKÓW RODZINY (GOSPODARSTWA DOMOWEGO) UCZNIA ORAZ WYSOKOŚĆ DOCHODU RODZINY ZA MIESIĄC POPRZEDZAJĄCY ZŁOŻENIE WNIOSKU

Oświadczam, że:

- a) moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym **(do niniejszego oświadczenia należy załączyć zaświadczenie/a stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu wszystkich członków rodziny)**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	MIEJSCE PRACY/NAUKI	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	ŹRÓDŁO DOCHODU**	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO						

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego wynosizł (słownie:

* dochód między innymi z tytułu pracy stałej, dorywczej, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, dochód z działalności gospodarczej, świadczenia ZUS: rodzinne, renta inwalidzka, socjalna, rodzinna, emerytura, zasiłek chorobowy, rehabilitacyjny, macierzyński, wychowawczy, rodzinny, pielęgnacyjny..., świadczenia z PUP: zasiłek dla bezrobotnych, dodatek szkoleniowy, stypendium, zasiłek przedemerytalny, zasiłek z tytułu rodziny zastępczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, pomoc materialna szkoły: stypendium, praktyczna nauka zawodu, świadczenia pieniężne jednorazowe: z tytułu nagród, odprawy, odszkodowania, deputaty, dodatek mieszkaniowy, inne wartości materialne lub dochody – m. in. partycypacja współmałżonka przebywającego za granicą w utrzymaniu rodziny, dochód z najmu, dzierżawy, świadczenia z tytułu odbywania służby wojskowej lub zastępczej.

VIII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwie zaznaczyć)

1.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKUP PODRĘCZNIKÓW, PRZYBORÓW SZKOLNYCH, SŁOWNIKÓW, EDUKACYJNYCH PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH, KOMPUTERÓW, STROI GIMNASTYCZNYCH, INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH.	<input type="checkbox"/>
2.	ŚWIADCZENIE FINANSOWE (w przypadkach, o których mowa w art. 90d, ust.5)	<input type="checkbox"/>

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić podmiot realizujący wypłatę o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania zasiłku szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

CZĘŚĆ C (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)**I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA**

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy/słuchacza)

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem)

W

(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

II. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/ KOLEGIUM LUB OŚRODKA

(opinia powinna w szczególności opisywać wpływ zdarzenia losowego na sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy zasiłku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data)

(podpis dyrektora szkoły/ kolegium
lub ośrodka)

POUCZENIE

II. DOCHÓD RODZINY USTALA SIĘ NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 8 UST. 3-13 USTAWY Z DNIA 12 MARCA 2004R. O POMOCY SPOŁECZNEJ (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm):

miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- 4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.**
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
- 9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł.**
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.”

II. ROZDZIAŁ 8a USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991R. O SYSTEMIE OŚWIATY (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.):

6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

7. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zaciągnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt. 2 ustawy.
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt. 2 ustawy.

8. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

9. Uprawnieni do otrzymania zasiłku szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, lub narkomania., a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
6. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
8. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o zasiłek szkolny nie może być większa niż 351,00 zł.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Śreniawski