



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 października 2012 r.

Poz. 5397

UCHWAŁA NR XXVI/191/12 RADY GMINY W DRWINI

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie uchwalenia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dziewinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust.2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) Rada Gminy Drwinia **uchwała** co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dziewinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XL/217/10 Rady Gminy w Drwini z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dziewinie (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 314 poz. 2114 z późn. zm.) zmieniona uchwałami: Nr XLV/235/10 Rady Gminy w Drwini z dnia kwietnia 2010 r., Nr XII/77/11 Rady Gminy w Drwini z dnia 26 września 2011 r., Nr XVI/107/11 Rady Gminy w Drwini z dnia 28 grudnia 2011 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drwinia.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku.

Przewodniczący Rady
Małgorzata Bawól

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/191/12
Rady Gminy w Drwini
z dnia 25 października 2012 r.

STATUT
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Dziewinie

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dziewinie zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, prowadzącym działalność leczniczą.
2. Zakład działa pod nazwą Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dziewinie. Zakład może używać skróconej nazwy SPZOZ w Dziewinie.
3. Zakład jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów prawa, spełniającym warunki określone w ustawie o działalności leczniczej.

§ 2. Zakład działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) Uchwały Nr II/11/98 Rady Gminy w Drwini z dnia 30 listopada 1998 r. w sprawie:
przekształcenia Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Drwini w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych przepisów dotyczących podmiotów leczniczych, a w szczególności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3. Funkcję podmiotu tworzącego SPZOZ w Dziewinie wykonuje Gmina Drwinia

§ 4.

1. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego.
2. Zakład posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000032659.

Rozdział 2.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

1. Siedziba i obszar działania

§ 5.

1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Dziewin
2. Adres Zakładu: 32-708 Dziewin 48 a

§ 6.

1. Zakład obejmuje swym działaniem Gminę Drwinia.
2. Zakład może świadczyć usługi także na rzecz mieszkańców innych gmin oraz cudzoziemców.

2. Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń**§ 7.**

1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, poprzez działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, promocja zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykonywania.
2. Zakład może prowadzić dodatkową, wydzieloną organizacyjnie, nie polegającą na udzielaniu świadczeń zdrowotnych działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) działalności szkoleniowej,
 - 2) działalności usługowej,
 - 3) działalności handlowej,
 - 4) działalności pralniczej,
 - 5) innej działalności na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8.

1. Do zadań Zakładu należy:
 - 1) udzielenie porad lekarskich w ramach przyjęć ambulatoryjnych i porad w domu chorego,
 - 2) dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności rejonu oraz określanie potrzeb w zakresie ich zaspakajania,
 - 3) objęcie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego,
 - 4) wykonywanie szczepień ochronnych i innych działań prewencyjnych w porozumieniu ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną,
 - 5) badania diagnostyczne i analityka medyczna,
 - 6) świadczenia pielęgniarek środowiskowo-rodzinnych,
 - 7) świadczenia położnej środowiskowo-rodzinnej,
 - 8) opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem oraz nad noworodkiem,
 - 9) świadczenia pielęgniarstwa w Opiece Długoterminowej Domowej,
 - 10) świadczenia w środowisku nauczania i wychowania,
 - 11) prowadzenie czynnego poradnictwa – szczególnie w odniesieniu do populacji:
 - a) chorych z chorobami społecznymi i cywilizacyjnymi,
 - b) narażonych na szkodliwość lub uciążliwość środowiska pracy,
 - c) chorych przewlekłe, których stan wymaga systematycznej opieki,
 - 12) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia a w tym o czasowej niezdolności do pracy, współdziałanie z instytucjami orzekającymi o stałej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej
 - 13) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej
 - 14) świadczenie w zakresie profilaktyki i leczenia stomatologicznego i protetyki stomatologicznej,
 - 15) udzielenie specjalistycznych porad lekarskich w zakresie ginekologii i położnictwa,

- 16) prowadzenie konsultacji specjalistycznych i wynikających z nich badań diagnostycznych,
 - 17) rehabilitacja lecznicza,
 - 18) organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych /klęski żywiołowe, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób/,
 - 19) prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną,
 - 20) prowadzenie spraw pracowniczych, socjalnej działalności administracyjnej, eksploatacyjno-technicznej, gospodarczej oraz ekonomiczno-finansowej,
 - 21) prowadzenie działalności dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciw pożarowej i obronności w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
 - 22) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów oraz zleczanych przez organ założycielski,
2. Do zadań zakładu mogą należeć czasowo bądź stale czynności nie wymienione w ust. 1, wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno-społecznych, zlecone do wykonania przez organy administracji państwowej, dotyczące zabezpieczenia medycznego rejonu.
3. Zadania wymienione w §8 ust.1 będą wykonywane przez personel medyczny Zakładu, posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach.

3. Zasady udzielania świadczeń

§ 9.

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych, określonych w § 8.
 - 1) osobom ubezpieczonym oraz osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością;
 - 2) obcokrajowcom na zasadach określonych w umowach i porozumieniach międzynarodowych w zakresie ochrony zdrowia lub odpłatnie;
 - 3) osobom nie ubezpieczonym – odpłatnie,
2. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawę odmowy udzielenia świadczeń w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia osoby zgłaszającej się do Zakładu

§ 10

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą ambulatoryjnie w placówkach Zakładu w wyznaczonym czasie pracy oraz poprzez wykonywanie wizyt domowych.
2. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz zakresu obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział 3. ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 11. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor Zakładu
- 2) Rada Społeczna

§ 12. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.

Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.

§ 13.

1. Z Dyrektorem Zakładu Wójt Gminy nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę, albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
2. Zatrudnienie Dyrektora następuje na czas określony.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.
4. Zakładem kieruje Dyrektor.
5. W razie nieobecności Dyrektora, Zakładem kieruje osoba wyznaczona przez niego.

§ 14. Do obowiązków Dyrektora Zakład należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie racjonalnej gospodarki, w tym zapewnienie bilansowania wydatków związanych z prowadzeniem Zakładu z uzyskanymi przychodami;
- 2) opracowywanie i realizowanie planów strategicznych;
- 3) opracowanie i realizowanie planów finansowo-rzeczowych;
- 4) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej zgodnie z potrzebami zdrowotnymi mieszkańców objętych opieką i potrzebami Zakładu oraz planem strategicznym Gminy;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających podnoszeniu jakości wykonywanych usług i rozwoju Zakładu;
- 6) opracowanie Regulaminu Organizacyjnego Zakładu określającego:
 - a) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej
 - b) organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu, w tym zakresy czynności pracowników oraz warunki współdziałania między tymi komórkami dla zapewnienia sprawności funkcjonowania Zakładu pod względem leczniczym, administracyjnym i gospodarczym;
 - c) warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.
- 7) organizowanie pracy podległego personelu;
- 8) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych;
- 9) współpraca z podmiotem tworzącym i Radą Społeczną;
- 10) opracowywanie projektu statutu Zakładu i zmian w tym statucie.

§ 15.

1. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) **Ośrodek Zdrowia w Dziewinie:**
 - a) Poradnia Ogólna
 - b) Gabinet Pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
 - c) Poradnia Dziecięca
 - d) Poradnia Stomatologiczna
 - e) Gabinet Pielęgniarski Opieki Długoterminowej Domowej
 - f) Gabinet Medycyny Szkolnej
 - 2) **Ośrodek Zdrowia w Dziewinie z filią działającą w Świniarach**
 - a) Poradnia Ogólna
 - b) Poradnia Stomatologiczna
 - c) Gabinet Położnej Środowiskowo-rodzinnej
 - d) Gabinet Medycyny Szkolnej

3) Obsługa Finansowo – Kadrowa

§ 16. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniotwórczym Rady Gminy Drwini oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 17.

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rady Gminy w Drwini.
2. Rada Społeczna liczy 7 osób w tym 5 osób wybranych przez Radę Gminy.
3. Kadencja Rady Społecznej Zakładu, trwa cztery lata i jest zbieżna z kadencją Rady Gminy.
4. W przypadku gdy Rada Gminy nie zostanie ukonstytuowana w terminie, Kadencja Rady Społecznej przedłuża się o okres niezbędny do powołania Rady Społecznej z zastrzeżeniem ust.5.
5. Powołanie Rady Społecznej powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty ukonstytuowania się nowej Rady Gminy.

§ 18.

1. W skład Rady Społecznej wchodzi jako:
 - 1) Przewodniczący Rady Społecznej – Wójt Gminy lub wyznaczona przez niego osoba
 - 2) Członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody Małopolskiego
 - przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy
2. Mandat członków Rady Społecznej wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) wskutek rezygnacji;
 - 2) wskutek odwołania przez Radę Gminy;
 - 3) w razie śmierci;
3. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu członka Rady Społecznej, Rada Gminy może uzupełnić skład Rady na okres do upływu jej kadencji.
4. Członkiem Rady Społecznej nie może zostać osoba zatrudniona w Zakładzie.

§ 19. Rada Społeczna działa na podstawie własnego regulaminu, określającego tryb zwoływania posiedzeń oraz sposobu podejmowania uchwał, zatwierdzanego przez Radę Gminy.

§ 20. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

§ 21.

1. Dyrektor Zakładu zobowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej możliwość zaznajomienia się z materiałami dotyczącymi działalności Zakładu i przedkładać materiały na posiedzenie Rady Społecznej co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Dyrektor Zakładu obowiązany jest zapewnić Radzie Społecznej warunki lokalowe oraz niezbędne środki umożliwiające właściwe jej funkcjonowanie.

§ 22.

1. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.
2. Sprawy sporne, wynikłe między Dyrektorem Zakładu a Radą Społeczną Zakładu rozstrzyga Rada Gminy. W rozstrzyganiu takich spraw Przewodniczący Rady Gminy może zasięgnąć rady samorządu zawodowego lekarzy (izby lekarskiej), jak również organów administracji rządowej i samorządowej oraz nadzoru specjalistycznego.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23.

1. Zakład jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej prowadzi gospodarkę finansową w formie podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą jeżeli koszty tej działalności pokrywane są z uzyskanych przez tę działalność przychodów.

§ 24.

1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

§ 25. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) organu ,który utworzył Zakład lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne;
 - c) instytucji ubezpieczeniowych;
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji;
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej;
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za zaświadczenia nie przysługujące ramach ubezpieczenia,
- 2) na realizację zadań i programów ,
- 3) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona pkt.1, (jeżeli statut Zakładu przewiduje prowadzenie takiej działalności);
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego przy zastosowaniu obowiązujących przepisów,
- 5) poprzez zaciąganie kredytów bankowych.

§ 26.

1. Zakład może na realizację zadań otrzymać dofinansowanie przeznaczone na

- a) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom i innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia;
 - b) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody;
 - c) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznych aparatów i sprzętu medycznego;
 - d) zadania zlecone przez organ sprawujący nadzór;
 - e) cele szczegółowe przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dofinansowanie wymienione w ust. 1 przyznaje organ, który utworzył samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

§ 27.

1. Wartość majątku Zakładu określają:

- a) fundusz założycielski,
 - b) fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu Funduszu założycielskiego.

§ 28.

1. Fundusz Zakładu zwiększa się o:

- a) zyski bilansowe;
- b) amortyzację majątku trwałego;
- c) dotacje budżetowe;
- d) kwoty zwiększenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku;
- e) środki z innych źródeł.

2. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

- a) straty bilansowe
- b) umorzenia majątku trwałego
- c) kwoty zmniejszenia wartości majątku trwałego, będącego skutkiem przeszacowania tego majątku.

3. Do amortyzacji majątku trwałego stosuje się ogólne zasady w odrębnych przepisach.

§ 29. Dyrektor Zakładu decyduje o podziale zysku i informuje o jego podziale Radę Społeczną Zakładu.

§ 30. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

§ 31. Obowiązki i uprawnienia pracowników określają regulaminy oraz zakresy obowiązków opracowane przez Dyrektora Zakładu.

§ 32. Zakład zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia personelu medycznego od odpowiedzialności cywilnej.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

1. Nadzór nad Zakładem sprawuje Rada Gminy w Drwini.
2. Szczegółowe zasady i tryb wykonania nadzoru określają ustawa o działalności leczniczej oraz odrębne przepisy.

3. Dyrektor i Rada Społeczna jeden raz w roku składają Radzie Gminy sprawozdanie ze swej działalności.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa .

§ 34. Zmiana Statutu następuje w drodze Uchwały Rady Gminy w Drwini w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy.

§ 36. Statut podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez organ rejestrowy.

Przewodniczący Rady
Małgorzata Bawól