



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 października 2012 r.

Poz. 5379

UCHWAŁA NR XXIII/281/12 RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 26 września 2012 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Skawinie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm); art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r. Nr 406) oraz art.11 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012 r. Nr 642), Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Miejskiej Biblioteki Publicznej w Skawinie Statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) § 3 uchwały Nr XII/100/07 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie podziału Centrum Kultury i Sportu w Skawinie,
- 2) Uchwała Nr XLVI/492/10 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmiany uchwały Nr XII/100/07 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 26 września 2007 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Marek Klimczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/281/12
Rady Miejskiej w Skawinie
z dnia 26 września 2012 r.

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Skawinie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Skawinie, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., Nr 642).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., Nr 406 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).
4. Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Skawina.
2. Siedzibą Biblioteki jest Gmina Skawina.
3. Obszarem działania Gmina Skawina.

§ 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie oraz Powiatowa i Gminna Biblioteka Publiczna w Jerzmanowicach.

§ 4.

1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Wytwarzanie materiałów informacyjnych.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
5. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.

6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci – w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 9.

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Skawina, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Przełożonym Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina, który ustala jego wynagrodzenie.
4. Dyrektor może powołać zastępcę dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza. Odwołanie zastępcy dyrektora następuje w tym samym trybie.

§ 10. Do zakresu zadań Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej należy w szczególności:

1. Ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej.
2. Ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Biblioteki.
3. Przedstawianie właściwym instytucjom i Radzie Miejskiej planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań i wniosków inwestycyjnych.
4. Wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.
5. Sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
6. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.
7. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

§ 11.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki.

§ 12.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury w sprawie wymagań kwalifikacyjnych, uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzenia tych kwalifikacji.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 13.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne w: Radziszowie, Wielkich Drogach, Borku Szlacheckim, Woli Radziszowskiej, Pozowicach, Krzęcinie, Zelczynie oraz Multicentrum w Skawinie.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 15. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16. Biblioteka jest finansowana ze środków Organizatora, z dochodów własnych oraz z innych źródeł.

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 18. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą oraz pobierać opłaty:

1. Za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne.
2. Za wypożyczenia materiałów audiowizualnych.
3. Za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
4. Za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
5. W formie kaucji zwrotnej za wypożyczone materiały biblioteczne – w sytuacjach określonych regulaminem.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Rady Miejskiej.

V. Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Miejskiej Biblioteki Publicznej może dokonać Rada Miejska na podstawie uchwały podjętej w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Marek Klimczyk