



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 25 października 2012 r.

Poz. 5301

### UCHWAŁA NR XXVIII/266/2012 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 28 września 2012 r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr L/517/09 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 29 czerwca 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami) oraz art. 176 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 roku, Nr 149, poz. 887 z późn. zmianami) **Rada Miejska w Starym Sączu uchwala co następuje:**

**§ 1.** W Uchwale Nr L/517/09 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 29 czerwca 2009 roku w sprawie utworzenia Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej Wsparcia Dziennego i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 457 poz. 3382) wprowadza się następujące zmiany:

1. Użyte w Uchwale we wszystkich przypadkach wyrazy: „Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza Wsparcia Dziennego” zastępuje się wyrazami: „Placówka Wsparcia Dziennego”.

**§ 2.** Nadaje się nowy statut Placówce Wsparcia Dziennego w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu  
**Ewa Zielińska**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXVIII/266/2012  
Rady Miejskiej w Starym Sączu  
z dnia 28 września 2012 r.

#### STATUT PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W STARYM SĄCZU

##### I. Postanowienia wstępne

**§ 1. 1.** Placówka Wsparcia Dziennego w Starym Sączu działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 roku, Nr 149, poz.887 z późn. zmianami);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z. 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

- 4) Uchwały Nr XXIII/226/2012 r. Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 21 maja 2012 r. w sprawie zlecenia realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) Niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Placówce – należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego w Starym Sączu
2. Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Starym Sączu.

§ 3. 1. Placówka jest jednostką organizacyjną Gminy utworzoną i prowadzoną przez Gminę Stary Sącz.

2. Placówka udziela pomocy dzieciom i młodzieży oraz ich rodzinom zamieszkałym na terenie Gminy Stary Sącz.

3. Siedzibą Placówki jest budynek usytuowany przy ulicy Bandurskiego 14 B w Starym Sączu.

4. Placówka jest jednostką budżetową.

5. Placówka jest jednostką samodzielnie bilansującą się.

6. Placówka może tworzyć oddziały.

7. Placówka jest prowadzona w formie specjalistycznej.

### **I. Cel i zadania Placówki**

§ 4. Placówka realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U Nr 149, poz. 887 z późn. zmianami). Należące do zadań własnych gminy Stary Sącz, oraz zadań zleconych Gminie Stary Sącz z zakresu administracji rządowej.

§ 5. Placówka:

1. Opracowuje dla Rady Miejskiej w Starym Sączu projekt 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

2. Realizuje uchwalone przez Radę Miejską w Starym Sączu gminne programy wspierania rodziny.

3. Stwarza możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

4. Współpracuje z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zapewnienie:

- a) wsparcia i pomocy asystenta rodziny;
- b) dostępu do specjalistycznego poradnictwa;
- c) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających;
- d) zapewnienie miejsc pobytu dzieci objętych opieką i wychowaniem w placówce.

5. Sporządza roczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny dla Rady Miejskiej.

6. Sporządza sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazuje je wojewodzie.

7. Wykonuje zadania zlecone Gminie Stary Sącz z zakresu administracji rządowej, wynikające z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny

§ 6. W celu wykonywania swych zadań Placówka :

Współpracuje ze środowiskiem lokalnym, szkołami, Policją, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starym Sączu, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, podmiotami leczniczymi na terenie Gminy, a także Kościołami i innymi instytucjami działającymi w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych.

§ 7. Placówka realizuje swoje zadania poprzez prowadzenie działalności:

- a) diagnostycznej;
- b) terapeutycznej;

- c) doradczej;
- d) profilaktycznej;
- e) edukacyjnej.

§ 8. Placówka wspiera rodzinę w szczególności poprzez pracę z rodziną przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej w formie:

- a) prowadzenie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego;
- b) terapię i mediację;
- c) organizowanie pomocy prawnej;
- d) organizowanie spotkań mających na celu wymianę doświadczeń;
- e) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.

## **II. Organizacja Placówki**

§ 9. 1. Placówka działa przez cały rok, pięć dni w tygodniu, po 4 godziny dziennie.

2. Placówka prowadzi zajęcia socjoterapeutyczne w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

3. Czas pracy Placówki dostosowany jest do potrzeb dzieci i rodziców z uwzględnieniem warunków lokalowych.

4. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 10. 1. Placówką kieruje Kierownik zatrudniony przez Burmistrza Starego Sącza.

2. Kierownik Placówki opracowuje Regulamin określający zadania i organizację placówki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia.

3. Z Regulaminem powinny być zaznajomione dzieci, przebywające w Placówce.

§ 11. 1. Placówka współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

2. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny.

3. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny, chyba że do placówki skieruje Sąd.

4. Dziecko do Placówki przyjmuje Kierownik Placówki.

5. Do Placówki przyjmowane są dzieci w pierwszej kolejności skierowane przez Sąd, Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Sączu, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, składając stosowny wniosek – za zgodą rodziców, opiekunów prawnych dziecka.

§ 12. 1. W Placówce działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwany dalej zespołem.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) kierownik lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka.

## **III. Postanowienia końcowe**

§ 13. Prawa i obowiązki pracowników Placówki określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

§ 14. 1. Placówka jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Placówka prowadzi obsługę finansową i administracyjną.

§ 15. Nadzór nad Placówką sprawuje Burmistrz Starego Sącza.

§ 16. Wszelkie zmiany statutu wprowadza się w formie przewidzianej dla niego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu  
**Ewa Zielińska**