



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 października 2012 r.

Poz. 5284

UCHWAŁA NR XX/146/2012 RADY GMINY RYTRÓ

z dnia 21 września 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytrze.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 6, art.18 ust.1, pkt 9 lit.h , pkt 15, art.40 ust.2, pkt 2 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r.Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) i art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U.z 2009r. Nr 175,poz.1362 z późn.zm.) oraz art. 18, art.20 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2009r. Nr 157,poz.1240 z późn. zm.) Rada Gminy Rytró uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytrze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/133/04 Rady Gminy Rytró z dnia 29.09.2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rytrze z późn.zm. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2004r. Nr 450, poz.5102).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rytró.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy Rytró
mgr Marian Dobosz

Załącznik
do Uchwały Nr XX/146/2012
Rady Gminy Rytró
z dnia 21 września 2012 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYTRZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rytrze, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Rytró utworzona do realizacji zadań Gminy Rytró w zakresie pomocy społecznej.

2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Rytró.

3. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy o numerze Rytró 265.

4. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Rytro.

5. Prowadząc działalność statutową i realizując zadania z zakresu administracji publicznej Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem w brzmieniu:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
33 – 343 Rytro 265
województwo małopolskie
NIP 734 273 02 02 Regon 492000830
Tel./fax 18 448 64 64

§ 2. 1. Ośrodek funkcjonuje oraz wykonuje swoje zadania w oparciu o :

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz.1591 z późn.zm.),
- 2) uchwałę Nr 46/VII/95 Rady Gminy Rytro z dnia 26.06.1995r.w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj.Dz.U. z 2009r. Nr 175,poz.1362 z późn..zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 4) niniejszy statut i regulamin organizacyjny,
- 5) inne akty prawne obowiązujące jednostki budżetowe w tym z zakresu rachunkowości i finansów publicznych oraz określające zadania gmin w sprawach pomocy społecznej,

2. Ośrodek ponadto realizuje zadania wynikające z :

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U.Nr 71, poz.734 z późn.zm./ wraz z przepisami wykonawczymi,
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.Nr 180,poz. 1493 z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 3) ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 z późn.zm.),
- 4) W Ośrodku tworzy się stanowisko pracy do realizacji świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r.Nr 139,poz. 992 z późn. zm.) oraz realizacji ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1,poz. 7 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Rozdział 2.

Zakres działania Ośrodka

§ 4. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z ustawą o pomocy społecznej określone w § 3 i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przez Wojewodę Małopolskiego.

2. Szczegółowe zasady udzielania przez Ośrodek świadczeń z pomocy społecznej określają przepisy , o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.

3. W celu realizacji powierzonych zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 5. 1. Do zadań własnych Gminy Rytko o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy i oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu , w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej , z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 19) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy.

3. Realizacją programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania „, zgodnie z ustawą z 29.12.2005r. (Dz.U. z 2005r. Nr 267,poz.2259 z późn. zm.) są objęci wsparciem dzieci do 7 roku życia, uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, nie przekraczające 150 % kryterium dochodowego na 1 osobę w rodzinie wg ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie Rytko realizowane przez Ośrodek obejmują:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany w RP,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7. Dodatkowymi zadaniami z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowanymi przez Ośrodek jest:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego,
- 2) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczenia opiekuńczego tj. zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne
- 4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego,
- 5) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 8. Zadaniem Ośrodka jest też zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez powołanie w gminie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych celem

- 1) realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2) przestrzegania zasad postępowania wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- 3) przestrzegania zasad postępowania wobec osób stosujących przemoc w rodzinie i ochronę ofiar przemocy w rodzinie.

§ 9. Kolejnym zadaniem Ośrodka jest realizacja zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przez wspieranie rodziny, przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych i działania mające zabezpieczyć system pieczy zastępczej: rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz zatrudnienie asystenta rodziny, zapewniającego wsparcie rodzinie w pokonywaniu trudności w funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed Sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Ośrodek może także prowadzić działalność i realizować zadania o charakterze społecznym, charytatywnym.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb pracy Ośrodka.

§ 12. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje pracą Ośrodka, odpowiada za realizację zadań z zakresu działalności Ośrodka i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Wójt Gminy Rytko zatrudnia i zwalnia kierownika Ośrodka oraz wykonuje wobec niego inne czynności z zakresu prawa pracy.

3. Powierzone zadania Kierownik Ośrodka wykonuje przy pomocy pracowników Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 13. 1. Kierownik Ośrodka działa w ramach udzielonego mu przez Wójtko Gminy Rytko upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działalności Ośrodka.

2. Na wniosek kierownika Ośrodka upoważnienie o którym mowa w ust.1 może być także udzielone innej osobie.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 14. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy – plan dochodów i wydatków opracowany przez Kierownika Ośrodka wspólnie z Głównym Księgowym Ośrodka oraz dostosowany do Uchwały budżetowej Gminy Rytko.

3. Koszty realizacji zadań powierzonych Ośrodkowi są finansowane z:

- 1) dochodów własnych Gminy Rytko w przypadku zadań własnych Gminy Rytko,
- 2) dotacji otrzymywanych z budżetu Państwa w przypadku zadań zleconych Gminie Rytko.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

§ 15. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Ośrodka, nieuregulowaną w niniejszym Statucie, określa regulamin organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Wójtko Gminy Rytko na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 16. Za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu oraz za przestrzeganie dyscypliny budżetowej przez Ośrodek odpowiedzialność ponosi Kierownik Ośrodka.

§ 17. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu następują w takim trybie jak jego uchwalenie .

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

Przewodniczący Rady Gminy Rytko
mgr Marian Dobosz