



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 października 2012 r.

Poz. 5170

UCHWAŁA NR XXXIII/194/2012 RADY MIASTA LIMANOWA

z dnia 25 września 2012 r.

w sprawie: zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej.

Działając na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. z 2011 r. Dz. U. Nr 197, poz. 1172 ze zm.) Rada Miasta Limanowa uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/191/2/2008 Rady Miasta Limanowa z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej, zmienioną Uchwałą Nr IX/36/2011 Rady Miasta Limanowa z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Limanowej, wprowadza się następujące zmiany:

1) W dziale I. Zasady ogólne w §1 po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z póź. zm.)”

2) W dziale II. Zakres działania Ośrodka w §4 po ust. 4. dodaje się ust 5. w brzmieniu:

„5. Zadania zlecone przez gminę – Miasto Limanowa, a w szczególności:

1. W zakresie świadczeń rodzinnych:

a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie o ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych tj: przyjmowanie wniosków o przyznanie zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka i świadczeń opiekuńczych (tj. zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych) wraz z wymaganą dokumentacją oraz ich rozpatrywanie,

b) wydawanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń o których mowa w ust. 5 pkt 1, lit. a,

c) podejmowanie innych działań związanych z realizacją świadczeń rodzinnych jak współpraca z organami i instytucjami w celu weryfikacji prawa do świadczeń o których mowa w ust.5 pkt 1, lit.a, w szczególności Powiatowym Urzędem Pracy, ZUS, KRUS, Ośrodkami Pomocy Społecznej,

d) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w zakresie koordynacji systemu zabezpieczenia społecznego,

e) realizacja przyznanych świadczeń

2. W zakresie funduszu alimentacyjnego i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego tj. przyjmowanie wniosków wraz z wymaganą dokumentacją, ich rozpatrywanie oraz wydawanie decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - b) realizacja przyznanych świadczeń,
 - c) wydawanie decyzji o zwrocie wypłaconych wierzycielowi świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - d) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych dłużnikom alimentacyjnym,
 - e) przeprowadzanie wywiadów i odbieranie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych,
 - f) występowanie do Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika,
 - g) wszczynanie postępowań o uznanie dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, a w szczególności:
 - występowanie do komornika sądowego o informację w sprawie wywiązywania się dłużnika ze zobowiązań alimentacyjnych,
 - przekazywanie komornikowi sądowemu oraz innym organom właściwym wierzyciela wszelkich informacji mających wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji,
 - wydawanie decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych,
 - występowanie do prokuratury z wnioskiem o ściganie dłużnika za przestępstwo określone w art. 209 kodeksu karnego,
 - kierowanie wniosków do starosty powiatowego o zatrzymanie prawa jazdy,
 - h) przekazywanie informacji o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego do Biura Informacji Gospodarczej.
3. W zakresie realizacji dodatków mieszkaniowych:
- a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie o przyznanie dodatku mieszkaniowego, a szczególności przyjmowanie wniosków wraz z wymaganą dokumentacją, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, naliczanie dodatków mieszkaniowych wraz z przysługującymi ryczałtami, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy dodatku mieszkaniowego,
 - b) realizacja przyznanych świadczeń,
 - c) współpraca z właścicielami, zarządcami i administratorami budynków, w których zamieszkują rodziny objęte pomocą w formie dodatku mieszkaniowego.
4. W zakresie pomocy materialnej dla uczniów:
- a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, a w szczególności przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie o przyznanie lub odmowę stypendium szkolnego lub zasiłku,
 - b) realizacja przyznanych świadczeń,
 - c) współpraca ze szkołami do których uczęszczają uczniowie objęci pomocą materialną dla uczniów.
5. Realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- a) opracowanie i realizacja 3-letniego programu wspierania rodziny,
 - b) tworzenia możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem,
 - d) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych przez:

- diagnozowaniu sytuacji w rodzinie,
- zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
- prowadzeniu monitoringu sytuacji dziecka z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo wychowawczej, zamieszkałego na terenie Miasta Limanowa.

e) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny,

f) inne zadania zlecone przez Miasto Limanowa wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Limanowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta
mgr Irena Grosicka