



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 października 2012 r.

Poz. 4970

UCHWAŁA NR XVII/202/12 RADY GMINY SKRZYSZÓW

z dnia 14 września 2012 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ **Rada Gminy Skrzyszów uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skrzyszów” w brzmieniu załącznika doniniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/196/05 Rady Gminy Skrzyszów z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. U. Woj. Małopolskiego Nr 319 poz. 2384) zmieniona uchwałą Nr XXI/214/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. (Dz. U. Woj. Małopolskiego Nr 319 poz. 2385) i uchwałą Nr XIV/142/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. (Dz. U. Woj. Małopolskiego Nr 548 poz. 3564).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Bartłomiej Mąciór

Załącznik

do Uchwały Nr XVII/202/12
Rady Gminy Skrzyszów
z dnia 14 września 2012 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skrzyszów**§ 1.**

1. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są zamieszkałi na terenie gminy Skrzyszów uczniowie, wychowankowie i słuchacze zwani dalej „uczniami” szkół, ośrodków i kolegiów wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) spełniający warunki określone w niniejszym regulaminie.
2. Regulamin określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - 2) formy stypendium szkolnego,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, w którego rodzinie dochód na członka rodziny nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zm.).
2. Przyznane stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 ze zm.) i nie może przekroczyć miesięcznie 200% tej kwoty.
3. W zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia, ustala się następujące granice wysokości stypendium szkolnego:
 - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto – od 101% - 200% kwoty, o której mowa w ust. 2,
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 151 zł netto do 250 zł netto – 81% - 100% kwoty, o której mowa w ust. 2,
 - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 251 zł netto do kwoty, o której mowa w §2 ust.1 – do 80% kwoty, o której mowa w ust. 2.

§ 3.

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. W szczególnych sytuacjach stypendium może być wypłacane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
3. Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 2 ust.3.

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności na pokrycie:
 - a) kosztów nauki języka obcego,
 - b) kosztów związanych z korzystaniem z basenu,
 - c) kosztów gry na instrumentach,
 - d) chesnego za naukę w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - e) kosztów zajęć wyrównawczych,
 - f) kosztów wycieczek szkolnych, wyjść do kina, teatru,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup:
 - a) podręczników, słowników, encyklopedii i lektur szkolnych,
 - b) instrumentów niezbędnych do nauki muzyki,
 - c) stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
 - d) komputera wraz z oprzyrządowaniem oraz podzespołów do komputera
 - e) oprogramowania komputerowego,
 - f) pomocy dydaktycznych,
 - g) przyborów szkolnych, zeszytów, plecaka,
 - 3) świadczenia pieniężnego.
2. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjściami do kina, teatru można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu, jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
3. Dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, oraz słuchaczy kolegiów oprócz wydatków określonych w ust.1 pkt.1 pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania obejmuje:
- 1) koszty zakwaterowania i wyżywienia w bursie, internacie, na stacji,
 - 2) koszty dojazdu do szkoły.
4. Pomoc materialna określona w ust.1 pkt 1 i 2 realizowana jest poprzez refundację kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne udokumentowaną fakturami VAT lub rachunkami wystawionymi na rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia – z data wystawienia od lipca roku poprzedzającego rok szkolny na który jest przyznane stypendium.
- W roku szkolnym 2012/2013 uwzględnione będą także faktury, rachunki wystawione w miesiącu czerwcu 2012 r.
5. W przypadku zakupu używanych podręczników, w sytuacji, gdy nie jest możliwe przedstawienie faktury – do rozliczenia stypendium należy przedłożyć umowę sprzedaży podręczników.
 6. Refundacja zakupu komputera dokonywana może być do momentu pokrycia całości należności wynikającej z faktury dokumentującej jego zakup.
 7. Stypendium szkolne zostanie wypłacone wnioskodawcy w kasie Urzędu Gminy po przedłożeniu rachunków lub faktur w terminie określonym w decyzji.
- § 5.**
1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust.1, w szczególności w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
- 2) śmierci rodzica/opiekuna prawnego ucznia,
- 3) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 6.

1. Rodzice, opiekunowie prawni ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w art.90b ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty., w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala organ właściwy w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 7. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- a) pożaru,
- b) kradzieży,
- c) wypadku,
- d) nagłej choroby w rodzinie,
- e) śmierci członka rodziny,
- f) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

§ 8. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego.

§ 9.

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. O wysokości i formie zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego oraz opinią Komisji Stypendialnej.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 10. Wójt Gminy wydaje decyzję administracyjną w sprawie przyznania pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

§ 11.

1. Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną, która jest ciałem o charakterze opiniodawczo-doradczym Wójta Gminy w sprawach stypendiów i zasiłków szkolnych.
2. Komisja składa się z 6 osób, które wyznacza Wójt.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta.

4. Do zadań Komisji należy:

- a) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendiów i zasiłków szkolnych,
- b) proponowanie wysokości i formy udzielania stypendium lub zasiłku,
- c) przedstawienie propozycji przyznania stypendium lub zasiłku z urzędu,
- d) analizowanie ogólnej sytuacji materialnej uczniów w Gminie i przedkładanie informacji na ten temat.

5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt Gminy.

§ 12.

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący Rady
Bartłomiej Mąciór

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/202/12
Rady Gminy Skrzyszów
z dnia 14 września 2012 r.

.....
/data wpływu wniosku/

WNIOSK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

Rodzic/opiekun prawny Pełnoletni uczeń Dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania*
3. Adres zamieszkania*
4. PESEL*
5. Nr telefonu

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor należy podać nazwę szkoły, ośrodka, kolegium

WNIOSK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM/..... STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA:

III. DANE UCZNIĄ:

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zameldowania	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania)	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły, klasa		

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

1	bezrobocie	<input type="checkbox"/>
2	niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>
3	ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>
4	wielodzietność	<input type="checkbox"/>
5	rodzina niepełna	<input type="checkbox"/>
6	brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo -wychowawczej	<input type="checkbox"/>
7	alkoholizm	<input type="checkbox"/>
8	narkomania	<input type="checkbox"/>

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałam/em wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwie podkreślić): zasiłek stały, zasiłek okresowy, inne, (jakie?) i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie*.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Wypełniają tylko osoby, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej

V. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:

Oświadczam, że:

- a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	Pesel	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

- b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

Lp.	Źródło dochodu	Wysokość dochodu (netto) w złotych
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2	Emerytura	
3	Renta inwalidzka, rodzinna	
4	Renta socjalna	
5	Zasilek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6	Zasilek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7	Dodatek mieszkaniowy	
8	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9	Zasilek dla bezrobotnych	
10	Dochody z działalności gospodarczej	
11	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12	Stypendia	
13	Dochód z gospodarstwa rolnego	
14	Inne dochody	
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO:		

VI. UCZEŃ OTRZYMUJE W ROKU SZKOLNYM/..... INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE

1	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2	Miesięczna wysokość stypendium	
3	Okres, na który przyznano stypendium	odroku do roku

VII. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwie zaznaczyć):

<input type="checkbox"/>	naukę języka obcego, abonament internetowy
<input type="checkbox"/>	zajęcia wyrównawcze prowadzone poza systemem szkolnym
<input type="checkbox"/>	zajęcia terapeutyczne
<input type="checkbox"/>	zajęcia gimnastyki korekcyjnej, dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone poza systemem szkolnym (np.: zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie)
<input type="checkbox"/>	zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji
<input type="checkbox"/>	posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot
<input type="checkbox"/>	wydatki związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
<input type="checkbox"/>	inne opłaty i wydatki wymagane przez szkołę (np.: refundacja wyjazdu do „zielonej szkoły”), na wycieczkę szkolną
<input type="checkbox"/>	zakup podręczników, zeszytów słowników, encyklopedii, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów
<input type="checkbox"/>	zakup komputera, tuszy do drukarki, programów multimedialnych
<input type="checkbox"/>	zakup odzieży sportowej i obuwia sportowego oraz stroju kąpielowego na basen
<input type="checkbox"/>	zakup tornistra lub plecaka szkolnego
<input type="checkbox"/>	przybory do nauki zawodu
<input type="checkbox"/>	biurko, krzesło/fotel do biurka, lampę na biurko
<input type="checkbox"/>	sprzęt muzyczny, sportowy
<input type="checkbox"/>	opłaty związane z wyjściami do kina, teatru, muzeum zorganizowanych przez szkołę
<input type="checkbox"/>	zakup okularów korygujących wzrok
<input type="checkbox"/>	strój galowy wymagany przez szkołę

„art. 233 § 1. Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Skrzyszów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika zgodnie z wykazaniem dochodem w pkt V b) niniejszego wniosku
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Przewodniczący Rady
Bartłomiej Mąciór

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/202/12
Rady Gminy Skrzyszów
z dnia 14 września 2012 r.

/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

Rodzic/opiekun prawny Pełnoletni uczeń Dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania
3. Adres zamieszkania
4. Nr telefonu

WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM/..... ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA:

III. DANE UCZNIĄ

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zameldowania	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania)	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły, klasa		

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałam/em wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwie podkreślić): zasiłek stały, zasiłek okresowy, inne, (jakie?) i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie*.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Wypełniają tylko osoby, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej

IV. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:**Oświadczam, że:**

- a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

- b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

Lp.	Źródło dochodu	Wysokość dochodu (netto) w złotych
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2	Emerytura	
3	Renta inwalidzka, rodzinna	
4	Renta socjalna	
5	Zasilek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6	Zasilek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7	Dodatek mieszkaniowy	
8	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9	Zasilek dla bezrobotnych	
10	Dochody z działalności gospodarczej	
11	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12	Stypendia	
13	Dochód z gospodarstwa rolnego	
14	Inne dochody	
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO:		

V. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO RODZAJ

.....

VII. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

.....

.....

„art. 233 § 1. Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Skrzyszów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika (zgodnie z wykazanim dochodem w pkt IV b) niniejszego wniosku
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Przewodniczący Rady
Bartłomiej Mąciór