



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 10 października 2012 r.

Poz. 4938

### **UCHWAŁA NR XVIII/109/2012 RADY GMINY POLANKA WIELKA**

z dnia 20 września 2012 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanka Wielka.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) oraz art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) Rada Gminy Polanka Wielka:

#### **§ 1.**

Uchwała Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanka Wielka w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr XXI/11/05 Rady Gminy Polanka Wielka z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanka Wielka, zmieniona Uchwałą Nr VI/47/07 Rady Gminy Polanka Wielka z dnia 27 czerwca 2007 roku w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Polanka Wielka

#### **§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Orlanka**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XVIII/109/2012  
Rady Gminy Polanka Wielka  
z dnia 20 września 2012 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY POLANKA WIELKA**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Polanka Wielka.

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie -należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Polanka Wielka,
- 2) ustawie bez bliższego określenia -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r. nr 175, poz.1362, z późn. zm.),
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 5) uczniu -należy przez to rozumieć osoby wymienione w art 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące na terenie Gminy Polanka Wielka,
- 6) rodzinie -rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r. nr 175, poz.1362, z późn. zm),
- 7) szkole -należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w rozdziale 8a ustawy, o której mowa w pkt. 2,
- 8) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym -należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
- 9) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może być większa, niż kwota określona na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 9 ust. 8 i 8a ustawy o pomocy społecznej,
- 10) GOPS -należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Polance Wielkiej,

### **Rozdział II**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy, w oparciu o kryterium dochodowe, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 12 oraz biorąc pod uwagę okoliczności wynikające z art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Stypendium przyznawane jest na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletniości także przez samego ucznia.

3. Wnioski składać mogą również dyrektorzy szkół i placówek wymienionych w art. 90n. ustawy.

4. Stypendium może zostać przyznane uczniowi z urzędu, w przypadku uzyskania przez pracownika socjalnego w toku czynności zawodowych wiadomości o konieczności udzielenia takiej formy pomocy.

5. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr XLI/227/10 z dnia 10 września 2010r Rady gminy Polanka Wielka.

6. Terminy składania wniosków o stypendium określa art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.

7. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń lub oświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny lub na podstawie posiadanej przez GOPS dokumentacji, gdy rodzina korzysta z pomocy społecznej.

8. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3 -13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej, przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90c ust. 3 ustawy.

9. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego powinna mieścić się w granicach określonych w art. 90d ust. 9 ustawy, natomiast wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym powinna mieścić się w granicach określonych w art. 90d ust. 11 ustawy.

10. Przy ustalaniu maksymalnej miesięcznej wysokości stypendium szkolnego stosuje się zasadę proporcjonalności do posiadanego dochodu tj.:

- 1) do 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 0% do 25 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) do 150 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 25,1% do 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) do 100 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 50,1% do 75 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 4) do 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 75,1% do 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

### **Rozdział III**

#### **Formy stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok szkolny.

2. Stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, zgodnie z decyzją Kierownika GOPS.

Termin wypłaty stypendium określa się w decyzji o jego przyznaniu.

3. Stypendium może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
  - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, usługi dostępu do Internetu itp.,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
  - c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia,
  - d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie,
  - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,
  - c) opłat za posiłki w stołówce.
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Kierownik GOPS uzna, że udzielenie stypendium w innej formie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.
4. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### **Rozdział IV**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 5. 1.** Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego (z kompletem załączników), według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy składać:

- 1) w GOPS Polanka Wielka
- 2) w przypadku uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Polanka Wielka, w szkole, do której uczęszcza uczeń,

2. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust.1 udziela informacji, wskazówek i pomocy w zakresie wypełnienia wniosku, po czym przekazuje wniosek do GOPS,

3. Kierownik GOPS przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

4. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

5. Wnioskodawcy oraz dyrektorzy szkół i placówek, w których kształcą się uczniowie pobierający stypendium mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Kierownika GOPS o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, a także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

6. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 1,2,3,4 realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu, zakwaterowania lub żywienia, po udokumentowaniu konieczności i wysokości poniesienia wydatków, na które przyznano stypendium lub zwrotu poniesionego wydatku na podstawie przedstawionych faktur, rachunków, biletów, lub innych dokumentów potwierdzających to zdarzenie. Poniesienie wydatków na ubezpieczenie grupowe uczniów, udział dziecka w wyjazdach edukacyjnych (kino, teatr), wycieczki szkolne, zielone szkoły nie wymaga faktury, wystarczy potwierdzenie wychowawcy ucznia o konieczności dokonania wpłaty w określonej wysokości lub o dokonanej przez rodziców, opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia wpłacie.

8. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, zostanie zrealizowane po dostarczeniu faktur w terminach wyznaczonych w decyzji przyznającej świadczenie.

9. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego przekazane zostanie rodzicowi ucznia, prawnemu opiekunowi lub pełnoletniemu uczniowi przelewem na jego konto bankowe lub wypłacone w kasie w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium.

10. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 6. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest, na wniosek osób wymienionych w § 3 u.2-3 w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się w szczególności w przypadku

- 1) pożaru,
- 2) kradzieży,
- 3) wypadku,
- 4) nagłej choroby w rodzinie
- 5) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia,
- 6) innych, uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

3. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez Dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

4. Zasiłek może być przyznany w formie:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym -na zasadach określonych § 4 ust. 3.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany osobie pobierającej stypendium szkolne.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której jest mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Wniosek o zasiłek szkolny według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu można składać w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendia szkolne, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Orlanka**

**Załącznik Nr 1**  
do Regulaminu

Dnia .....

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

### 1. Wnioskodawca:

Rodzic                       Dyrektor szkoły                       Pełnoletni uczeń

### 2. Dane wnioskodawcy:

Nazwisko i imię: .....

PESEL  Telefon.....

Miejsce zamieszkania: ul. ....

- .....

### 3. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:

Nazwisko i imię: ..... PESEL

Data i miejsce urodzenia -- .....

Imiona i nazwiska rodziców .....

Miejsce zamieszkania: ul. ....

- .....

### 4. Informacja o szkole/kolegium, w której uczeń/ słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym

...../..... Klasa/ rok nauki .....

Nazwa szkoły : .....

Adres szkoły : miejscowość .....ul. .... nr .....

Kod pocztowy -, woj. ...., tel. ....

### 5. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego :

.....  
.....  
.....

### 6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

(zaznacz X)

1.	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w: a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.	
----	---	--

2.	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych	
3.	<p>pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:</p> <p>a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, usługi dostępu do Internetu itp.,</p> <p>b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,</p> <p>c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia,</p> <p>d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.</p>	
4.	<p>całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:</p> <p>a) zakwaterowania w bursie, internacie,</p> <p>b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,</p> <p>c) opłat za posiłki w stołówce.</p>	

**7. Moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, w tym liczba dzieci/młodzieży uczęszczająca do szkół ..... :**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

**8. Źródła dochodu w rodzinie w miesiącu..... :**

1. Wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	..... zł
2. Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	..... zł
3. Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej	..... zł
4. Alimenty	..... zł
5. Zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny	..... zł
6. Dochody z gospodarstwa rolnego o powierzchni ..... ha przelicz.	..... zł
7. Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej	..... zł
8. Inne dochody .....	..... zł

**Razem dochody netto** ..... zł

**9. Średni dochód miesięczny netto na 1 osobę w rodzinie wynosi : ..... zł.**

(zg. z załączonymi zaświadczeniami i oświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury, ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego )

Polanka Wielka, dnia .....

podpis.....

\* Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszone o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**10. Zapoznałem / zapoznałam się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmian mających wpływ na prawo do stypendium szkolnego zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach organ przyznający stypendium.**

Polanka Wielka, dnia ..... podpis.....

**11. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

Polanka Wielka, dnia ..... podpis.....

**12.** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Polanka Wielka, dnia ..... podpis.....

(podpis i pieczęć pracownika przyjmującego wniosek) .....

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Orlanka**





**6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej - forma pieniężna**  
(zaznacz X)



**7. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna**  
(zaznacz X)

1.	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w: a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.	
2.	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych	
3.	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, usługi dostępu do Internetu itp., b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych, c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia, d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.	
4.	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności: a) zakwaterowania w bursie, internacie, b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej, c) opłat za posiłki w stołówce.	

**8. Moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, w tym liczba dzieci/młodzieży uczęszczająca do szkół .....**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

**9. Źródła dochodu w rodzinie w miesiącu.....:**

1. Wynagrodzenie za pracę i zasiłek rodzinny	..... zł
2. Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	..... zł
3. Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej	..... zł
4. Alimenty	..... zł
5. Zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny	..... zł
6. Dochody z gospodarstwa rolnego o powierzchni ..... ha przelicz.	..... zł
7. Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej	..... zł
8. Inne dochody .....	..... zł

**Razem dochody netto** ..... zł

**10. Średni dochód miesięczny netto na 1 osobę w rodzinie wynosi : ..... zł.**

(zg. z załączonymi zaświadczeniami i oświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury, ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego)

Polanka Wielka, dnia ..... podpis.....

\* Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszone o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym osób fizycznych;
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne;
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**11. Zapoznałem / zapoznałam się z warunkami uprawniającymi do przyznania zasiłku szkolnego.**

**W przypadku zmian mających wpływ na prawo do zasiłku szkolnego zobowiązuję się powiadomić o tych zmianach organ przyznający stypendium.**

Polanka Wielka, dnia ..... podpis.....

**12. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

Polanka Wielka, dnia ..... podpis.....

**13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)**

Polanka Wielka, dnia ..... podpis.....

(podpis i pieczęć pracownika przyjmującego wniosek) .....

Przewodniczący Rady  
**Stanisław Orlanka**