



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 10 października 2012 r.

Poz. 4934

### UCHWAŁA NR XIV/141/12 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 20 września 2012 r.

#### **w sprawie: nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Czaja w Wiśniowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 8, ust. 2 pkt 2 w związku z art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r.poz.642 z późniejszymi zmianami) - **Rada Gminy Wiśniowa uchwala co następuje:**

**§ 1.** Gminnej Bibliotece Publicznej im. Janiny Czaja w Wiśniowej nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VI/41/11 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Wiśniowa.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Czaja w Wiśniowej

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
**Ryszard Dudzik**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XIV/141/12  
Rady Gminy Wiśniowa  
z dnia 20 września 2012 r.

**STATUT**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Czaja**  
**w Wiśniowej**

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna im. Janiny Czaja w Wiśniowej zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
4. Niniejszego Statutu.

**§ 2.**

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Wiśniowa.
2. Siedzibą Biblioteki jest budynek zlokalizowany pod adresem Wiśniowa nr 301 oraz budynek prywatny Filii Bibliotecznej pod adresem Lipnik nr 34, a obszarem jej działania gmina Wiśniowa.

**§ 3.**

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Wiśniowa.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
  - a) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie,
  - b) Powiatowa Biblioteka w Myślenicach.

**§ 4.**

1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającą nazwę w pełnym brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna im. Janiny Czaja w Wiśniowej, 32-412 Wiśniowa 301, NIP 681-17-74-595, Regon 357179815, tel. 12 2714493 a Filia w Lipniku: Gminna Biblioteka Publiczna im. Janiny Czaja w Wiśniowej Filia Biblioteczna w Lipniku 34 32-412 Wiśniowa”

§ 5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

**II. Cele i zadania Biblioteki.**

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu, zaspakajaniu, wspieraniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych, edukacyjnych społeczności lokalnej oraz upowszechnianiu wiedzy, rozwoju kultury.

§ 7. 1. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

- INFORMACJA: działania, które biblioteka prowadzi gromadząc, opracowując, przechowując, wytwarzając, udostępniając i upowszechniając zasoby informacji, w tym informacji lokalnej,

- **WIEDZA:** działania, które biblioteka realizuje gromadząc i upowszechniając zasoby wiedzy, w tym wiedzy dostępnej przez Internet itp.
  - **KULTURA:** działania, które biblioteka realizuje ułatwiając dostęp do kultury, promując i upowszechniając lokalne dziedzictwo kulturowe, aktywując mieszkańców do udziału w kulturze itp.
  - **EDUKACJA:** organizacja różnego typu szkoleń organizowanych dla mieszkańców, działania zmierzające do wyrównywania szans edukacyjnych, promujące uczenie się przez całe życie itp.
  - **WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ:** działania animacyjne wzmacniające potencjał środowiska lokalnego, pobudzające aktywność mieszkańców, budujące lokalną tożsamość, wzmacniające integrację społeczności, zaufanie i współpracę (partnerstwo) pomiędzy różnymi grupami, instytucjami i organizacjami.
2. Do działań Biblioteki należy również prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej w Wiśniowej nr 301, 32-412 Wiśniowa w ramach Małopolskiego Systemu Informacji Turystycznej(MSIT), który podlega Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej im. Janiny Czaja w Wiśniowej

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

### **III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką.**

#### **§ 9.**

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wiśniowa.
3. Dyrektora biblioteki można wyłonić w drodze konkursu.

#### **§ 10.**

1. W porozumieniu z Wójtem Gminy Dyrektor Gminnej Biblioteki może tworzyć oddziały i filie, wypożyczalnie, czytelnie i punkty biblioteczne stosownie do potrzeb mieszkańców gminy.
2. Filią Biblioteczną kieruje Kierownik filii powoływany i odwołany przez Dyrektora Biblioteki.
3. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
4. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.
5. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. z 1999 r. nr 41, poz. 419).
2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny ustalany przez jego Dyrektora.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.**

§ 14. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy.

§ 15. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji.

§ 16. Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. Nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne.
2. Uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.
3. W formie kaucji - za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora. Dyrektor Biblioteki opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. Zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego stanowienia.

Przewodniczący Rady Gminy:  
**Ryszard Dudzik**