



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 10 października 2012 r.

Poz. 4926

### UCHWAŁA NR XVI/152/12 RADY GMINY GORLICE

z dnia 31 sierpnia 2012 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorlice i jej jednostkom podległym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### **I. Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorlice i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis oraz wskazanie organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – oznacza to należność główną z odsetkami, lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to:
  - a) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200% zweryfikowanego kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.),
  - b) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej - udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
- 4) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczanie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty;

- 5) kosztach dochodzenia – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności;
- 6) kosztach egzekucji – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków komornika poniesionych w toku egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 882, ze zm.).

## **II. Organy uprawnione do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie należności**

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Gorlice, przy czym dla należności pieniężnych przekraczających kwotę 15.000 zł wymagana jest zgoda Rady Gminy;
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Gorlice wobec należności pieniężnych przypadających tej jednostce, jeżeli kwota nie przekracza 1.000 zł.

2. Wójt Gminy może upoważnić do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg w ich spłacie innych pracowników, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 500 zł.

## **III. Zasady umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych Gminy Gorlice i jej jednostek organizacyjnych**

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Gorlice i jej jednostkom podległym, z urzędu mogą być umarzane w całości, tylko w przypadkach określonych w art. 59 ust. 1, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 5.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można byłoby egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie we wszystkich przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić z urzędu.

3. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznej. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiedniej proporcji do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części należności lub termin rozłożenia należności na raty. Umorzenie części należności może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika w wyznaczonym terminie należności określonej przez organ. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma określonego terminu zapłaty należność, która podlegała umorzeniu wraz z należnością pozostałą do zapłaty w całości staje się wymagalna wraz z odsetkami. Powyższe zastrzeżenie organ umieszcza w pisemnym oświadczeniu woli po rozpatrzeniu wniosku.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika, można odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozkładać całość lub część należność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Gorlice.

2. Termin odroczenia zapłaty całości lub części należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

3. Od należności, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za okres od obowiązywania umowy do upływu terminu zapłaty określonego w umowie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w pełnej wysokości rat, na jakie została rozłożona należność lub nie dotrzyma ustalonego przez organ terminu płatności odroczonej należności, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty spłaty należności.

5. Udzielenie ulgi w spłacie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi zachodzą co do wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 3 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorlice i jej jednostkom podległym, jeśli ulgi te:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej Gminy Gorlice lub jej jednostek podległych powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi, a także dowodów uzasadniających to żądanie (w szczególności dokumentujących sytuację ekonomiczną wnioskodawcy lub okoliczności stanowiących podstawę zastosowania ulgi).

2. Osoby fizyczne zobowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów, w szczególności zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy lub urzędu pracy o pobieranych zasiłkach, zaświadczenie lub dokument potwierdzający wysokość renty lub emerytury i inne. Dokumenty muszą obrazować wysokość dochodów netto za 3 miesiące (poprzedzające miesiąc, w którym złożony został wniosek o udzielenie ulgi) i potwierdzać wysokość dochodu wszystkich członków gospodarstwa domowego.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie braku udokumentowania we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni. Niewypełnienie tego warunku powoduje pozostawienie wniosku o udzielenie ulgi bez rozpatrzenia o czym uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

4. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do podjęcia decyzji w sprawie, a nie jest sprzeczne z prawem.

§ 7. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 i 4 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gorlice i jej jednostkom podległym, jeśli ulgi te:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę, w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego – 100 tys. euro.

3. Udzielenie pomocy zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

4. Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorcę pomocy de minimis na podstawie uchwały jest złożenie wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej

w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, a które zostały zawarte w specjalnym Formularzu będącym załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

#### **IV. Tryb umarzania wierzytelności i udzielania ulg**

§ 8. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 umorzenie następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. Oświadczenie woli może zostać zmienione lub cofnięte jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono, odroczone lub rozłożono na raty, okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził uprawniony organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę złożenia oświadczenia woli.

§ 9. Wnioski o umorzenie wierzytelności oraz udzielanie ulg rozpatrują:

- 1) właściwi pracownicy podstawowych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Gorlice jeśli o umarzaniu wierzytelności lub udzieleniu ulgi rozstrzyga Wójt Gminy;
- 2) właściwi pracownicy jednostki organizacyjnej Gminy Gorlice, jeżeli do umorzenia wierzytelności lub do udzielenia ulgi upoważniony jest kierownik tej jednostki.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 10. Do spraw nie objętych niniejszą uchwałą, w zakresie dotyczącym trybu postępowania, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 11. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorlice.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr IX/64/07 Rady Gminy Gorlice z dnia 27 sierpnia 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Gorlice lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gorlice  
**Aleksander Kalisz**