



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 października 2012 r.

Poz. 4925

UCHWAŁA NR XXIX.176.2012 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Krynicy-Zdroju

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Krynicy-Zdroju w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXI/209/2000 z 30 sierpnia 2000 r., oraz Uchwała XI/116/03 z 12 września 2003 r Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju w sprawie uchwalenia i zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Krynicy-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
Małgorzata Pólchlopek

Załącznik

do Uchwały Nr XXIX.176.2012
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 30 sierpnia 2012 r.

STATUT
Biblioteki Publicznej Gminy Krynicy-Zdroju

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Krynicy-Zdroju, zwana dalej „Biblioteką”, działa w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.).
2. Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.)
3. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
4. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
5. Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.).
6. Uchwały Nr III.1-13/47 Miejskiej Rady Narodowej w Krynicy z dnia 6.08.1947 r. w sprawie powołania Miejskiej Biblioteki Publicznej.
7. Postanowienia niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka Publiczna Gminy Krynicy-Zdroju jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Krynica-Zdrój.
2. Biblioteka Publiczna posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do Gminnego Rejestru Instytucji Kultury.
3. Siedzibą Biblioteki jest Krynica-Zdrój, a terenem działania jest Gmina Krynica-Zdrój.

§ 3.

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Krynicy-Zdroju.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
 - a) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie,
 - b) Powiatowa i Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Starym Sączu

§ 4.

1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

§ 5.

1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
2. Biblioteka otrzymuje dotacje z budżetu Gminy. Wysokość dotacji określa corocznie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju.
3. Biblioteka samodzielnie zaciąga zobowiązania i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Organizator nie odpowiada za zobowiązania Biblioteki z zastrzeżeniem art. 24 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 2. **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych oraz informacyjnych w zakresie upowszechniania wiedzy, nauki, rozwoju kultury, a także dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego mieszkańców Gminy Krynica-Zdrój.

§ 7. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu (archiwalnych i bieżących).
2. Wytwarzanie materiałów informacyjnych.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, edukacyjnej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
5. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami, towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8. W celu pomnożenia środków finansowych na działalność kulturalną Biblioteka może realizować za odpłatnością imprezy zlecone, prowadzić i wykonywać usługi w zakresie informacji, bibliografii, reprografii, wypożyczeń międzybibliotecznych, reklamy, działalności wydawniczej oraz inne formy działalności gospodarczej zaakceptowane przez Burmistrza Krynicy-Zdroju. Ponadto Biblioteka może wynajmować i dzierżawić składniki mienia Biblioteki, przy czym nie może to powodować możliwości ograniczenia prowadzenia działalności podstawowej.

§ 9. Biblioteka realizuje zadania statutowe:

1. Samodzielnie.
2. Na podstawie porozumień.
3. Poprzez zlecanie zadań innym podmiotom w trybie umów cywilno-prawnych.

Rozdział 3. **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

§ 10. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością.

§ 11.

1. Do zadań dyrektora m.in. należy:

- 1) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 2) ogólne kierownictwo w sprawach merytorycznych, organizacyjnych i administracyjnych,
- 3) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki
- 4) przedstawianie organizatorowi planów, sprawozdań, preliminarzy budżetowych oraz wniosków finansowych
- 5) kontrola pracy poszczególnych działów
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach finansowych, etatowych i lokalowych Biblioteki,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych,
- 8) wydawanie regulaminów: pracy, organizacyjnych, wynagradzania, premiowania, udostępniania zbiorów itp.

- 9) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Krynicy-Zdroju na podstawie art. 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 3. Wyznaczony przez Dyrektora pracownik Biblioteki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem nawiązania i rozwiązania stosunków pracy oraz ustalania wynagrodzenia i innych świadczeń, a także inne obowiązki określone w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki.

§ 12.

1. Dyrektor może powołać kolegium Biblioteki jako organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora Biblioteki.
2. Skład kolegium i jego zadania ustala Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor może powoływać inne organy doradcze dla załatwienia określonych spraw.
4. Zasady i tryb działania organów wymienionych w ust. 1 i 3 określa Dyrektor Biblioteki.

§ 13.

1. Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu Pracy.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 14.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odpowiednich rozporządzeniach.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie odrębnych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury oraz w regulaminie wynagradzania pracowników Biblioteki Publicznej Gminy Krynicy-Zdroju.
3. Warunki pracy i płacy Dyrektora ustala Burmistrz Krynicy-Zdroju.
4. Organizację wewnętrzną Biblioteki Publicznej Gminy Krynicy-Zdroju określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Burmistrza Krynicy-Zdroju.

§ 15. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych służące zaspokajaniu potrzeb czytelnich i kulturalno-edukacyjnych użytkowników.

§ 16. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, powoływane na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 17.

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych określonych przez Radę Miejską w Krynicy-Zdroju, dotacji przyznanych z budżetu państwa, ze środków własnych pochodzących z działalności określonej w § 8 oraz z darowizn, i innych dochodów oraz innych źródeł.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Biblioteka gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez miasto, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań statutowych.
4. Zakres samodzielności dyrektora Biblioteki w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia komunalnego określają przepisy ustawowe oraz obowiązek jego efektywnego wykorzystania.

5. Przed złożeniem oświadczenia woli skutkującego zaciągnięciem zobowiązania finansowego dla jego skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej. Jeżeli główny księgowy odmówi kontrasygnaty, a dokona jej jednak na pisemne polecenie dyrektora, powiadamia o tym Burmistrza Krynicy-Zdroju.

§ 18.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, uwzględniający wysokość dotacji przyznanej przez Organizatora, sporządzony przez głównego księgowego, a zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki . W skład planu wchodzi
 - 1) przychody z prowadzonej działalności,
 - 2) dotacje z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) koszty, w tym:
 - a) wynagrodzenia i składniki od nich naliczane,
 - b) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
 - c) zakup towarów i usług,
 - 4) środki na wydatki majątkowe,
 - 5) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku,
 - 6) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.
3. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki Publicznej ustala Rada Miejska w Krynicy-Zdroju na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki .
4. Biblioteka posiada odrębny rachunek bankowy.
5. Dyrektor Biblioteki składa Burmistrzowi Krynicy-Zdroju sprawozdania w terminach i formach ustalonych przez Burmistrza Krynicy-Zdroju ze szczególnym uwzględnieniem tych elementów, które są konieczne dla prawidłowego wywiązywania się przez Burmistrza Krynicy-Zdroju z ustawowych obowiązków sprawozdawczych.

§ 19.

1. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne
2. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki przeznaczany jest na cele statutowe Biblioteki.
3. Zysk netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie zwiększał fundusz Biblioteki.
4. Strata netto po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego będzie pokryta z funduszu Biblioteki.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Miejska w Krynicy-Zdroju.
2. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania i podlegają wpisowi do Rejestru prowadzonego przez Organizatora.

§ 21. Przekształcenie lub likwidacja Biblioteki może nastąpić na podstawie stosownej uchwały Rady Miejskiej z zachowaniem warunków określonych w ustawie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
Małgorzata Pólchlopek