



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 października 2012 r.

Poz. 4915

UCHWAŁA NR VII/74/2012 RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI

z dnia 31 sierpnia 2012 r.

w sprawie określenia zasad i trybu finansowania zadań własnych Gminy Alwernia w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127,poz. 857)

Rada Miejska w Alwerni uchwala co następuje :

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa zasady i tryb finansowania przez Gminę Alwernia zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Alwernia.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2010r., Nr 234,poz.1536).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Alwernia będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie :

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Alwernia,
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2. Warunki otrzymania dotacji

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie wnioskodawcy w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 2) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- 4) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;
- 5) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;

- 6) opłaty statutowej i delegacji sędziowskich;
- 7) leczenia i rehabilitacji zawodników kontuzjowanych.

2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane :

- 1) transfery zawodników z innego i do innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 5) wypłaty stypendiów sportowych i nagród pieniężnych.

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. Organem przyznającym dotacje na projekty z zakresu sportu jest Burmistrz Gminy Alwernia.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wnioski winny być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z tym, że wnioski dotyczące 2013 roku będą składane w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku Burmistrz Gminy Alwernia wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony , pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
- 4) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

7. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatków na dotacje o których mowa w niniejszej uchwale, w budżecie Gminy.

8. Burmistrz Gminy Alwernia dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt.

9. Wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść zadania, w tym zakres kosztów wspieranych dotacją.

10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy.

§ 4. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz Gminy Alwernia zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, która powinna zawierać : oznaczenie stron umowy; wysokość przyznanej dotacji; tryb płatności; opis zakresu rzeczowego zadania; termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego, na który przyznana jest dotacja; termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż do 31 stycznia następnego roku oraz tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek zaakceptowany przez Burmistrza Gminy Alwernia.

3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo - finansowych do 15% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania.

§ 5. Kontrola wykorzystania dotacji

1. Burmistrz Gminy może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych mu środków finansowych

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Burmistrza mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom w siedzibie dotowanego, jak i obejmuje możliwość żądania dostarczenia określonych dokumentów do siedziby Urzędu Miejskiego.

4. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

§ 6. Określa się wzór sprawozdania z wykonania zadania w treści załącznika nr 2 do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni
mgr Marek Skowronek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/74/2012
Rady Miejskiej w Alwerni
z dnia 31 sierpnia 2012 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
Data i miejsce złożenia wniosku
(wypełnia organ administracji publicznej)

WNIOSEK
o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju
sportu pod nazwą:

.....
w okresie od do

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) Nazwa:
- 2) Forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) nr NIP: nr REGON:
- 6) adres:
miejscowość: ul.:
- gmina: powiat:
- województwo:
- kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.: faks:
- e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:
- nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
a)
- b)
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej:
- 12)

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego wraz z opisem potrzeb jego realizacji

--

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

--

3. Miejsce realizacji zadania publicznego

--

4. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł.)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł.)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł.)

	Ogółem:			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł. %
2.	Środki finansowe własne zł. %
3.	Inne : zł. %
4.	Ogółem zł. %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe, rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenie itp.

--

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku :

1.
2.
3.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni
mgr Marek Skowronek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/74/2012
Rady Miejskiej w Alwerni
z dnia 31 sierpnia 2012 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr
zawartej w dniu pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych zadań i osiągniętych rezultatów

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)			Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacją	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I							
	ogółem						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł , z tego:				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni
mgr Marek Skowronek