



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 października 2012 r.

Poz. 4914

UCHWAŁA NR XXII/398/2012 RADY GMINY CHEŁMIEC

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 z póź. zm.), Rada Gminy Chełmec uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu zgodnie z treścią załącznika nr 1 stanowiącego integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmec.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Chełmec nr XXXIV/400/2009 z dnia 18 lutego 2009r w sprawie zmiany statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu wraz z późniejszymi zmianami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Paweł Bogdanowicz

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/398/2012
Rady Gminy Chełmec
z dnia 30 sierpnia 2012 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W CHEŁMCU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne:

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu jest jednostką organizacyjną Gminy Chełmec - wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i finansowym.

§ 2. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmcu - zwany dalej „Zakładem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),

- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U.06 Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- 7) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.).

2. Siedzibą Zakładu jest budynek Urzędu Gminy Chełmiec, ul. Papieska 2.

§ 3. Statut niniejszy określa:

- 1) postanowienia ogólne,
- 2) przedmiot i zakres działania Zakładu,
- 3) organizację Zakładu,
- 4) zasady gospodarki finansowej,
- 5) postanowienia końcowe.

§ 4. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym Gminy Chełmiec.

2. Zakład gospodaruje przydzielonym mieniem komunalnym racjonalnie z zachowaniem szczególnej staranności i gospodarności, zapewniając mu należytą ochronę.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania Zakładu.

§ 5. 1. W pierwszej kolejności Zakład wykonuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności Gminy Chełmiec w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

2. Zakład świadczy usługi na rzecz jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy Chełmiec, oraz na rzecz innych podmiotów.

3. Zakład realizuje również zadania z zakresu zaspokajania potrzeb dzieci i młodzieży poprzez stworzenie możliwości dożywiania w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Chełmiec.

4. Zakład jest administratorem nieruchomości gminnych, w postaci:

- 1) komunalnego zasobu mieszkaniowego oraz zasobu lokali użytkowych znajdującego się na terenie gminy i będących jej własnością,
- 2) pomieszczeń oczyszczalni ścieków w Chełmcu i Małej Wsi oraz pomieszczeń związanych z bazą transportową Zakładu.

5. Zakład wykonuje zadania własne i gminy w zakresie:

- 1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- 2) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) cmentarzy.

§ 6. 1. Wykonywanie usług na rzecz nieruchomości komunalnych Gminy, w tym:

- 1) bieżące remonty i konserwacja budynków i budowli komunalnych,
- 2) wyposażenie obiektów komunalnych w niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej oraz ich konserwacja,
- 3) utrzymanie porządku i czystości na terenach objętych w administrowanie.

2. Konserwacja i utrzymanie gminnej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

3. Eksploatacja, obsługa, nadzór nad funkcjonowaniem obiektów infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej oraz świadczenie usług w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków.

4. Wykonywanie innych czynności z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

5. Eksploatacja i utrzymanie w czystości obiektów komunalnych.

6. Administracja i zarządzanie gminnym zasobem lokalowym, w tym:

- 1) zawieranie umów najmu z lokatorami lokali mieszkalnych oraz najemcami lub dzierżawcami lokali użytkowych,
- 2) pobieranie czynszu od najemców lokali mieszkalnych oraz innych opłat związanych z lokalami mieszkalnymi,
- 3) pobieranie czynszów najmu lub dzierżawy od najemców lub dzierżawców lokali użytkowych,

7. Wykonywanie innych zadań komunalnych w szczególności wynikających z planu gospodarczego gminy.

8. Wykonywanie obowiązków zarządcy dróg gminnych:

- 1) realizacja zadań konserwacyjnych i remontowych na drogach gminnych ze środków sołeckich,
- 2) konserwacja i utrzymanie dróg żwirowych, betonowych i bitumicznych,
- 3) umieszczenie i utrzymanie znaków drogowych
- 4) usuwanie z pasów drogowych przeszkód stwarzających niebezpieczeństwo dla ruchu pieszych i samochodowych,
- 5) zimowe utrzymanie dróg,
- 6) pielęgnacja i usuwanie drzew z pasów drogowych,
- 7) roboty polegające na utrzymaniu dojazdów do obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz do obiektów o charakterze użyteczności publicznej,
- 8) wykonywanie zastępcze w ramach egzekucji administracyjnej, obowiązków ciążących na właścicielach nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu i czystości i porządku w gminach,
- 9) nadzór nad oświetleniem ulicznym,
- 10) organizacja robót publicznych i prac interwencyjnych,
- 11) inne wynikające z obowiązków określonych w ustawie o drogach publicznych.

9. Prowadzenie gospodarki leśnej w lasach mienia gminnego.

10. Realizacja inwestycji wodno - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, jak również ogólno-budowlanych i remontowych.

11. Utrzymanie i konserwacja miejsc pamięci narodowej.

12. Wykonawstwo robót budowlano - montażowych ze sprzedażą usług i materiałów.

13. Wykonywanie usług transportowych, naprawa i konserwacja oraz wynajem pojazdów i maszyn.

14. Administracja i zarządzanie gminnymi obiektami sportowo-rekreacyjnymi.

15. Gospodarowanie i wynajem obiektów infrastruktury i ruchomości służących do działalności kulturalnej i sportowej gminy.

16. Prowadzenie usług reklamowych w pasach dróg gminnych i w obiektach użyteczności publicznej.

17. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi na rzecz rozwoju gospodarki komunalnej w Gminie Chełmiec.

18. Prowadzenie zamówień publicznych związanych z powierzonymi przez Wójta Gminy Chełmiec zadaniami inwestycyjnymi.

19. Świadczenie usług gastronomicznych w ramach realizacji zadania z zakresu zaspokajania potrzeb dzieci i młodzieży poprzez stworzenie możliwości dożywiania w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Chełmiec.

20. Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) oraz sprzedaż detaliczna żywności z automatów sprzedażowych.

Rozdział 3. Organizacja Zakładu.

§ 7. 1. Zakładem zarządza Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Chełmiec.

2. Powołanie Dyrektora może być poprzedzone konkursem na to stanowisko.

3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Chełmiec.

4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu potrzebne jest dalsze pełnomocnictwo w formie wymaganej dla czynności prawnej.

§ 8. 1. Dyrektor Zakładu w szczególności:

- 1) zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) podejmuje w zakresie działania Zakładu samodzielne decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność,
- 3) realizuje uchwały Rady Gminy i zarządzenia Wójta Gminy w zakresie objętym działaniem Zakładu,
- 4) wnioskuje do Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących zakresu działania Zakładu,
- 5) w ramach czynności zwykłego zarządu dopełnia i przestrzega obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 6) nadzoruje gospodarkę finansową Zakładu oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowe jej prowadzenie,
- 7) prowadzi samodzielnie politykę kadrową Zakładu,
- 8) prowadzi i odpowiada za dyscyplinę pracy i przestrzeganie praw pracowniczych,
- 9) określa szczegółowy przydział zadań dla pracowników Zakładu,
- 10) zapewnia i odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie, prowadzi w Zakładzie funkcjonalną kontrolę wewnętrzną.

§ 9. 1. Dyrektor Zakładu jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zakładzie pracowników.

2. Stan etatowy Zakładu, w ramach, którego Dyrektor dokonuje samodzielnego zatrudnienia pracowników, w tym swojego Zastępcę, zatwierdza Wójt Gminy.

3. Dyrektor Zakładu zatrudniając swojego Zastępcę oraz Głównego Księgowego określa im zakres upoważnień i odpowiedzialności.

§ 10. 1. Regulamin Organizacyjny Zakładu ustala Dyrektor Zakładu.

2. Regulamin Organizacyjny wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy Chełmiec.

3. Zakład posiada bez wydziałową strukturę wewnętrzną.

§ 11. 1. Zasady wynagradzania Dyrektora i pracowników Zakładu określają przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.05.146.1222).

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy, a pracowników Dyrektor Zakładu.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej.

§ 12. 1. Zakład jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Zakład pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.

3. Zakład prowadzi gospodarkę finansową wg. zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. 1. Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi plan dochodów i wydatków zwany dalej planem finansowym.

2. Zasady opracowania oraz zatwierdzenia planu finansowego regulują odrębne normy prawne oraz wytyczne Rady Gminy wydane w formie uchwał.

3. Dyrektor Zakładu przygotowuje i przedkłada Wójtowi Gminy projekt dochodów i wydatków Zakładu na rok budżetowy w terminie określonym w zarządzeniu Wójta Gminy.

4. Po zatwierdzeniu projektu planu finansowego. Zakład sporządza plan finansowy własnej jednostki w układzie wykonawczym i przekazuje Skarbnikowi Gminy.

§ 14. 1. Za prawidłowe przygotowanie materiałów do budżetu Gminy oraz opracowywanie projektu planu finansowego odpowiada Dyrektor Zakładu.

2. Dyrektor Zakładu może na mocy upoważnienia Wójta Gminy w celu realizacji zadań, zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym.

§ 15. 1. Wszelkie zmiany w planie finansowym w ciągu roku budżetowego mogą być dokonywane :

- pomiędzy paragrafami - po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Chełmiec,
- pomiędzy działami - po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Chełmiec.

2. W toku wykonywania zadań przewidzianych w planie finansowym Zakładu, Dyrektor jest zobowiązany do przestrzegania zasad gospodarki finansowej określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. W przypadku udzielenia zamówień publicznych Dyrektor Zakładu jest zobowiązany do stosowania zasad, formy i trybu określonego w ustawie prawo zamówień publicznych.

§ 16. 1. Zakład prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza obowiązującą sprawozdawczość finansową na zasadach określonych w ustawie: o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych oraz wydanych na ich podstawie przepisach wykonawczych, z uwzględnieniem postanowień uchwały budżetowej Rady Gminy Chełmiec na dany rok budżetowy.

2. Główny Księgowy Zakładu odpowiada za:

- 1) prawidłowe, odrębne prowadzenie rachunkowości Zakładu,
- 2) za całokształt gospodarki finansowej,
- 3) sporządzenie projektów planu finansowego,
- 4) roczną i okresową sprawozdawczość budżetową,
- 5) prawidłowość rozliczeń finansowych z tytułu podatków, opłat, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- 6) wstępną kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 7) wstępną kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów finansowych.

§ 17. 1. Zakład prowadzi wspólną działalność socjalną z Urzędem Gminy Chełmiec oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie świadczeń finansowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie umowy wielostronnej.

2. Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu socjalnego oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej zawarte są w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określonym przez Wójta Gminy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. Zakład rejestruje, gromadzi i przechowuje dokumentację w aktach spraw, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 06 Nr 97 poz. 673 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 19. Zakład może być zlikwidowany Uchwałą Rady Gminy Chełmiec w każdym czasie.

§ 20. Statut Zakładu może być zmieniony wyłącznie w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 21. Kompetencje Zakładu nie mogą naruszać ustawowych i statutowych uprawnień Gminy Chełmiec i innych jednostek organizacyjnych gminy.

§ 22. 1. Wójt dokonuje oceny działalności Zakładu i pracy Dyrektora Zakładu.

2. Kontrolę funkcjonalną w zakresie spraw finansowych prowadzi Skarbnik Gminy.

§ 23. Zakład używa pieczęci o treści:

ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
33 - 395 CHEŁMIEC
ul. Papińska 2 - tel. (018) 414 56 27, 414 56 28
-490752163-

§ 24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawne.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Paweł Bogdanowicz