



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 października 2012 r.

Poz. 4910

UCHWAŁA NR XXIX.177.2012 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 3. Traci moc Uchwała nr IV/42/02 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
Małgorzata Póchlópek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX.177.2012
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 30 sierpnia 2012 r.

STATUT CENTRUM KULTURY W KRYNICY-ZDROJU

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju zwane dalej CK działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem CK jest Gmina Krynica-Zdrój.

§ 3. CK jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora, działającą w formie domu kultury, kina, orkiestry, ogniska artystycznego, galerii sztuki.

§ 4. 1. Siedzibą CK jest Krynica-Zdrój.

2. Terenem działania CK jest Gmina Krynica-Zdrój.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 5. CK prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców gminy oraz osób przebywających na jej terenie.

§ 6. Do podstawowych zadań CK należy:

1. w ramach domu kultury:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- 2) inspirowanie działań kulturalnych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi i państwowymi instytucjami kultury oraz innymi podmiotami,
- 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o twórcach, instytucjach i działalności artystycznej,
- 4) organizowanie i prowadzenie kół i grup zainteresowań, sekcji, zespołów, klubów przy zapewnieniu im fachowego instruktazu lub nadzoru,
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 6) działalność na rzecz aktywności osób starszych (kluby seniora, Uniwersytet Trzeciego Wieku),

2. w ramach kina:

- 1) organizowanie seansów filmowych dla różnych grup wiekowych,
- 2) promowanie kina polskiego,
- 3) promowanie nowych wydarzeń artystycznych,

3. w ramach Orkiestry Zdrojowej:

- 1) organizowanie lub współorganizowanie koncertów, festiwali, konkursów, występów itp.,
- 2) udział w konkursach, festiwalach, imprezach okolicznościowych,
- 3) wspieranie osób utalentowanych,

4. w ramach galerii sztuki:

- 1) wychowanie przez sztukę – edukacja kulturalna,
- 2) organizowanie wystaw, wernisaży,
- 3) wspieranie lokalnych artystów i osób utalentowanych,
- 4) ochrona dzieł sztuki.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. CK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej CK jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 8. 1. Organem zarządzającym CK jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Kierownik Działu Administracyjno-Programowego wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora z wyłączeniem możliwości nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród oraz inne obowiązki określone w regulaminie organizacyjnym Centrum Kultury w Krynicy-Zdroju.

3. Za gospodarkę finansową CK odpowiada Dyrektor.

4. Dyrektora CK powołuje i odwołuje Burmistrz Krynicy-Zdroju.

5. Powołanie Dyrektora następuje na okres 4 lat w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Krynicy-Zdroju.

§ 9. Organem doradczym jest Rada Programowa składająca się z minimum 4 osób, w tym 2 pracowników wyznaczonych przez Dyrektora oraz pozostałych osób powołanych przez Burmistrza Krynicy-Zdroju na wniosek Dyrektora.

§ 10. 1. CK zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy CK powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, ustalone w regulaminie organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Krynicy-Zdroju.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora.

§ 12. Organizację wewnętrzną CK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Krynicy-Zdroju oraz opinii działających w CK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 13. CK jest instytucją kultury prowadzącą podstawową działalność w zakresie upowszechniania i ochrony kultury.

§ 14. 1. Działalność CK finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, funduszy celowych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych i innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji dla CK ustala Rada Gminy Krynicy-Zdroju, na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora CK.

3. CK prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów.

4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Krynicy-Zdroju.

§ 15. 1. CK może prowadzić działalność gospodarczą, niekolidującą z programem działania, celem pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji imprez zleconych,
- 2) realizacji odpłatnego nagłaśniania,
- 3) realizacji odpłatnego plakatowania,
- 4) sprzedaży książek.

2. Z przychodów uzyskiwanych z działalności opisanej w pkt 1 CK pokrywa koszty działalności bieżącej oraz inne zobowiązania.

§ 16. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Krynicy-Zdroju.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
Małgorzata Półchłopek