



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 3 października 2012 r.

Poz. 4848

### UCHWAŁA NR XVIII/147/12 RADY GMINY SIEPRAW

z dnia 20 września 2012 r.

#### w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Sieprawiu

Na podstawie art. 7 ust.1, pkt. 9, art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm)<sup>1)</sup> art. 11 ust. 1, i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642), Rada Gminy Siepraw uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się nowy Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Sieprawiu w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/162/08 Rady Gminy Siepraw z dnia 8 września 2008 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Sieprawiu (Dz. Urz. Woj. Małop.2008 Nr 695 poz. 4844).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Tadeusz Żaba**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XVIII/147/12  
Rady Gminy Siepraw  
z dnia 20 września 2012 r.

#### Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Sieprawiu

##### Rozdział 1.

##### Podstawa działalności, nazwa, teren działania Biblioteki.

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Sieprawiu, zwana dalej Biblioteką, jest biblioteką publiczną i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r, poz. 406),

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz.1281 i z 2012 r, poz. 567.

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642), zwanej dalej ustawą,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2010 r. Nr 80, poz. 526 z póź. zm.),
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Siepraw, a terenem działania Gmina Siepraw.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Siepraw zwana dalej Gminą.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Biblioteka prowadzi Filię Biblioteki w Zakliczynie.

2. Filia Biblioteki w Zakliczynie wchodzi w skład struktury Biblioteki i funkcjonuje, poza siedzibą główną Biblioteki, we wsi Zakliczyn i wykonuje zadania Biblioteki określone w niniejszym statucie.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści: "Gminna Biblioteka Publiczna w Sieprawiu".

## **Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki.**

§ 5. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. 1. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów oraz obsługa użytkowników biblioteki.

2. Biblioteka w szczególności:

- 1) gromadzi i opracowuje materiały biblioteczne służące rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i szkoleniowych;
- 2) gromadzi, opracowuje, przechowuje i chroni materiały biblioteczne, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy;
- 3) organizuje i prowadzi różne formy pracy z czytelnikiem, służące popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 4) organizuje czytelnictwo i udostępnia materiały biblioteczne, w tym udostępnia zbiory biblioteczne na miejscu, wypożycza je do domu oraz prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 5) prowadzi działalność informacyjno-bibliograficzną, popularyzuje książki i czytelnictwo;
- 6) współdziała z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalą formy i metody pracy bibliotecznej;
- 8) współdziała z innymi bibliotekami w zakresie:
  - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
  - c) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
  - d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

## **Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja.**

§ 7. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy w trybie określonym ustawą o organizowaniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu.

3. O przeprowadzeniu konkursu na stanowisko Dyrektora decyduje Wójt Gminy.

4. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora ustala Wójt Gminy.

5. Do zakresu działania Dyrektora należy kierowanie działalnością Biblioteki zgodnie ze Statutem oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Dyrektor:

- 1) określa organizację pracy Biblioteki;
- 2) reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz;
- 3) zarządza majątkiem Biblioteki;
- 4) zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki oraz wykonuje inne zadania przewidziane w prawie pracy dla pracodawcy;
- 5) ustala roczny plan finansowy Biblioteki,
- 6) sporządza roczne sprawozdania z działalności i przedkłada je Radzie Gminy;
- 7) występuje w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem Państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
- 8) nadaje Bibliotece regulamin określający zasady i warunki korzystania z Biblioteki.
- 9) odpowiada za właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.

**§ 8. 1.** Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnie.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w nadanym Bibliotece regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. W strukturze Biblioteki nie przewiduje się stanowiska zastępcy Dyrektora, a w czasie nieobecności Dyrektora, Biblioteką kieruje z upoważnienia Dyrektora inny pracownik Biblioteki.

**§ 9. 1.** Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna, powoływana przez Dyrektora, która jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora i Gminy w zakresie działalności Biblioteki.

2. W skład Rady Bibliotecznej mogą wchodzić pracownicy Biblioteki, pracownicy innych instytucji kultury w Gminie, osoby reprezentujące środowiska twórcze w Gminie, przedstawiciele oświaty, działacze kultury oraz wyznaczony przez Wójta przedstawiciel Gminy.

3. Rada Biblioteczna winna liczyć od 3 do 5 osób.

4. Za udział w pracach Rady Bibliotecznej nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

**§ 10. 1.** W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

#### **Rozdział 4.**

#### **Źródła finansowania Biblioteki.**

**§ 11. 1.** Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków publicznych w ramach dotacji podmiotowej Gminy na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, dotacji celowej Gminy i dotacji celowej Państwa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, czy na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, opracowany przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Przychodami Biblioteki są:

- a) Dotacje określone w ust 1;
- b) Dochody własne;

- c) Darowizny i zapisy od osób fizycznych oraz osób prawnych;
- d) Inne źródła.

5. Biblioteka, w przypadkach określonych w ustawie, może pobierać opłaty za swoje świadczenia, usługi i publikacje, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

#### **Rozdział 5.**

#### **Nadzór merytoryczny nad Biblioteką i sposób dokonywania zmian statutowych.**

§ 12. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.

§ 13. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Tadeusz Żaba**