



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 października 2012 r.

Poz. 4831

UCHWAŁA NR XVIII/142/2012 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 26 września 2012 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych dla przedszkoli i szkół publicznych oraz niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Brzeźnica przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Brzeźnica

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Brzeźnica uchwala, co następuje:

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Brzeźnica dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Brzeźnica przez podmioty inne niż Gmina Brzeźnica:

2. Do szkół i przedszkoli, o których mowa w ust. 1 zalicza się:

- a) przedszkola publiczne, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola publiczne specjalne,
- b) publiczne szkoły podstawowe oraz publiczne gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- c) niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepubliczne przedszkola specjalne,
- d) inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,
- e) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- f) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- g) niepubliczne szkoły i przedszkola w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, które otrzymują dotacje na zasadach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.Nr 256 poz. 2572; ze zmianami),
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz wychowanków przedszkoli, o których mowa w § 1 ust. 2 uchwały,
- 3) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Brzeźnica osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie Gminy Brzeźnica podmiot, o którym mowa w § 1 uchwały,
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Brzeźnica.

Rozdział 2.

STAWKI DOTACJI

§ 3. 1. Ustala się następujące obowiązujące na terenie Gminy Brzeźnica, stawki dotacji:

- 1) dla publicznych szkół, o których mowa w § 1 l. 2 it. "b" uchwały dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidywanym na jednego ucznia w szkołach prowadzonych przez organ dotujący, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do szkół publicznych, stawka dotacji jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części subwencji oświatowej ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 2) dla publicznych przedszkoli, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. "a" uchwały, dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidywanym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola publicznego, stawka dotacji jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części subwencji oświatowej ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,
- 3) dla niepublicznych przedszkoli, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. "c" uchwały, dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy, wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez organ dotujący w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego stawka dotacji jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części subwencji oświatowej ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 4) dla innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. "d" uchwały dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Brzeźnica z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. 4 a,
 - a) na ucznia niepełnosprawnego stawka dotacji jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części subwencji oświatowej ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,
- 5) dla szkoły niepublicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. "e" uchwały, dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący,
- 6) dla szkoły niepublicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit "f" uchwały ,dotacja z budżetu Gminy ustalana jest według następujących zasad:
 - a) dotacja na każdego ucznia, wynosi 50 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 7) dla niepublicznych szkół i przedszkoli, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. "g" uchwały, dotacja na jednego ucznia przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. W przypadku braku na terenie Gminy Brzeźnica tego samego typu i rodzaju przedszkola, szkoły, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola, szkoły danego typu lub rodzaju.

Rozdział 3.

TRYB UDZIELANIA I URUCHAMIANIA DOTACJI

§ 4. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca jednostkę, zwana dalej "organem prowadzącym" składa wniosek o udzielenie dotacji do Gminnego Zespołu Szkół w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem przez organ dotujący zgodności danych we wniosku w zakresie:

- a) numeru zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę oraz daty jego wydania,
- b) numeru i daty decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.

§ 5. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących dotowanej jednostki, związanych z realizacją jej zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacja dla jednostki przekazywana jest w dwunastu miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

3. Dotacja dla jednostki, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w oparciu o składaną do 15 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do informacji od niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego należy dołączyć imienny wykaz uczniów z podaniem daty urodzenia, nr PESEL i miejsca zamieszkania.

5. W przypadku przerwy wakacyjnej w jednostce, o której mowa w § 1, naliczenie dotacji odbywa się w następujący sposób:

- a) za przerwę wakacyjną w miesiącu lipcu danego roku dotacja przekazywana jest na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca danego roku z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji,
- b) za przerwę wakacyjną w miesiącu sierpniu danego roku dotacja przekazywana jest na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca lipca danego roku z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji,
- c) za przerwę wakacyjną w miesiącu lipcu i sierpniu danego roku dotacja przekazywana jest na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca danego roku z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

6. W przypadku braku przerwy wakacyjnej w jednostce, o której mowa w § 1 uchwały, nie stosuje się zapisów § 5 ust. 5.

Rozdział 4.

TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 6. 1. W odniesieniu do podmiotów, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych organu dotującego za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, w terminie do 30 kwietnia następującego po roku udzielenia dotacji następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.

3. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych organu dotującego za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący nadpłacona kwota dotacji zaliczana jest w poczet dotacji udzielonych w bieżącym roku budżetowym.

4. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący, który w ciągu 3 miesięcy od uzyskania informacji dokonuje weryfikacji wysokości kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym.

5. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 4, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, w ciągu miesiąca od zakończenia ww. weryfikacji organ dotujący przekazuje brakującą kwotę dotacji na rachunek bankowy danego podmiotu.

6. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o których mowa w ust. 4, ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w podmiotach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, organ prowadzący zwraca nadpłaconą kwotę dotacji w ciągu miesiąca od zakończenia ww. weryfikacji na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

§ 7. 1. Organ prowadzący jednostkę, jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanej dotacji, za cały rok kalendarzowy, w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ prowadzący jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku, zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy miesięcznej dotacji rocznej.

3. Dotacja udzielona organowi prowadzącemu jednostkę, która została:

- a) nie wykorzystana w całości,
- b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego - Gminy zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

4. Od zwróconych po terminie dotacji, o których mowa w ust. 3 litera "c", naliczane będą odsetki zgodnie z art. 251 ust.5 i 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 5.

TRYB DOKONYWANIA KONTROLI

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów w dotowanej jednostce i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej w jednostce,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy, na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Brzeźnica. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko upoważnionego pracownika,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego

- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienie.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora i organ prowadzący jednostkę co najmniej na 2 dni przed planowaną kontrolą wraz z podaniem daty rozpoczęcia i przewidywanym terminem zakończenia kontroli oraz z zakresem przedmiotowym kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki, w której kontrolerzy mają prawo do swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

6. Osoby kontrolujące mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.
- 2) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 3) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których po jednym otrzymują kontrolowana jednostka i Wójt Gminy Brzeźnica.

8. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 7) opis dokonanych ustaleń w trakcie kontroli,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

9. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

12. Osoba kontrolowana może zgłosić Wójtowi Gminy Brzeźnica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

13. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Brzeźnica w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu kieruje do kontrolowanej jednostki pisemne wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

14. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust.13, Wójt Gminy Brzeźnica kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

Rozdział 6. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 9. Traci moc Uchwała Nr IX/73/2007 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 18 września 2007 roku w sprawie trybu udzielania dotacji oraz ustalenia stawek dotacji dla przedszkoli i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Brzeźnica przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2007 roku Nr 954 poz. 6617), zmieniona Uchwałą Nr X/82/2007 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 30 października 2007 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2007 roku Nr 954 poz. 6618)

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Katarzyna Solarska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/ 142 /2012
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 26 września 2012 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BRZEŹNICA

--

(data wpływu, wypełnia organ dotujący)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BRZEŹNICA

NA ROK

1. Termin składania wniosku: 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
2. Miejsce złożenia wniosku: Gminny Zespół Szkół w Brzeźnicy, 34 – 114 Brzeźnica 55

INFORMACJE O JEDNOSTCE

Nazwa jednostki:

Typ:

Rodzaj:

Adres jednostki:

Kod pocztowy

Miejscowość numer
porządkowy budynku

Kontakt:			
Tel. stacjonarny			
Tel. komórkowy			
Adres e-mail			
Informacja o organie prowadzącym			
Wnioskodawca		Osoba prawna <input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:			
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wydanego przez Wójta Gminy Brzeźnica.*			
Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej*.			
Numer zaświadczenia		Data wydania zaświadczenia	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:			
Nazwa rachunku bankowego			
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący jednostki:			
Imię i nazwisko:			
Tytuł prawny i pełniona funkcja			
Dane o planowanej liczbie uczniów:			
1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień danego roku:			
Planowana liczba uczniów – ogółem		w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych	

* niewłaściwe skreślić

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień danego roku:			
Planowana liczba uczniów – ogółem		w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych	

 Miejscowość i data	 Czytelny podpis i pieczęćka
--	--

Przewodnicząca Rady Gminy:
Katarzyna Solarska

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/ 142 /2012
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 26 września 2012 r.

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 10 DZIEŃ MIESIĄCA, NA KTÓRY
UDZIELANA JEST DOTACJA Z BUDŻETU GMINY BRZEŹNICA**

--

(data wpływu, wypełnia organ dotujący)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 10 DZIEŃ
MIESIĄCA, NA KTÓRY UDZIELANA JEST DOTACJA Z BUDŻETU
GMINY BRZEŹNICA**

MIESIĄC []

ROK []

1. Termin składania informacji: do 15 dnia każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja.
2. Miejsce złożenia informacji: Gminny Zespół Szkół w Brzeźnicy, 34 – 114 Brzeźnica 55

Informacje o jednostce

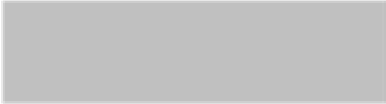

Nazwa jednostki:

Typ:

Rodzaj:

Liczba
oddziałów

Adres jednostki:					
Kod pocztowy		Miejscowość			
Ulica/miejscowość		Nr domu		Nr lokalu	
Kontakt:					
Tel. Stacjonarny					
Tel. Komórkowy					
Adres e-mail					
<u>Informacja o liczbie uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji:</u>					
Liczba uczniów placówki oświatowej na 10 dzień miesiąca *					
w tym:					
liczba uczniów, którzy zamieszkują na terenie Gminy Brzeźnica					
liczba uczniów, którzy zamieszkują poza terenem Gminy Brzeźnica					
liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy zamieszkują na terenie Gminy Brzeźnica					
liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy zamieszkują poza terenem Gminy Brzeźnica					

Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym	
Miejscowość i data	Czytelny podpis i pieczętka
	
Miejscowość i data	Czytelny podpis i pieczętka

* do informacji należy dołączyć imienny wykaz uczniów z podaniem daty urodzenia, nr PESEL, miejsca zamieszkania, liczby dni i godzin pobytu ucznia

Przewodnicząca Rady Gminy:
Katarzyna Solarska

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVIII/ 142 /2012
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 26 września 2012 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

--

(data wpływu – wypełnia organ dotujący)

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY BRZEŹNICA					
ZA ROK 					
1. Termin składania sprawozdania: do 15 stycznia roku następującego po otrzymaniu dotacji					
2. Miejsce złożenia informacji: Gminny Zespół Szkół w Brzeźnicy, 34 – 114 Brzeźnica 55					
Informacje o jednostce					
Nazwa jednostki:					
Typ:					
Rodzaj:					
Liczba oddziałów					
Adres jednostki:					
Kod pocztowy		Miejscowość			
Ulica/miejscowość		Nr domu		Nr lokalu	

Kontakt:	
Tel. Stacjonarny	
Tel. Komórkowy	
Adres e-mail	

<u>Kwota dotacji</u> (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)	
<u>OTRZYMANA</u>	<u>WYKORZYSTANA</u>

<u>Liczba uczniów dotowanej jednostki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego</u> (należy podać za każdy miesiąc osobno)
--

	miesiąc	liczba dzieci	w tym liczba
			dzieci niepełnosprawnych
I kwartał	styczeń		
	luty		
	marzec		
II kwartał	kwiecień		
	maj		
	czerwiec		
III kwartał	lipiec		
	sierpień		
	wrzesień		
IV kwartał	październik		
	listopad		
	grudzień		

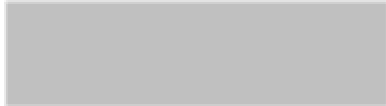
**Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji
(narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)**

Rodzaj wydatku	Kwota
Wynagrodzenia nauczycieli	
Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
Zakup wyposażenia i materiałów	
Opłaty za media	
Zakup pomocy dydaktycznych	
Zakup usług	
Wynajem pomieszczeń	
<u>Pozostałe wydatki – wymienić jakie:</u>	

RAZEM: Łączna kwota wydatków poniesiona od początku roku	
---	--

Oświadczenia i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym



Miejscowość i data



Czytelny podpis i pieczęć

Przewodnicząca Rady Gminy:
Katarzyna Solarska