



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 2 października 2012 r.

Poz. 4822

### UCHWAŁA NR XVII/139/2012 RADY POWIATU PROSZOWICKIEGO

z dnia 20 września 2012 r.

#### **w sprawie zmian w Statucie Powiatu Proszowickiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Powiatu Proszowickiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/170/2009 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie: Statutu Powiatu Proszowickiego (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2009 r., Nr 310, poz. 2263), zmienionym uchwałami: Nr XXIV/184/2009 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 29 czerwca 2009 r., (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2009 r., Nr 542, poz. 4063), Nr XXIX/227/2010 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 28 stycznia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2010 r., Nr 74, poz. 476), Nr II/12/2010 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 14 grudnia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2010 r., Nr 686, poz. 5853), Nr V/49/2011 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 31 marca 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2011 r., Nr 166, poz. 1323) zmienia się rozdział III i dodaje się podrozdział "Zasady i tryb rozpatrywania skarg", po podrozdziale "Radni", w brzmieniu jak następuje:

„§ 75. 1. Rada rozpatruje skargi dotyczące zadań lub działalności Zarządu, Starosty oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych, w sprawach należących do zadań własnych Powiatu.

2. Załatwianie skarg dotyczących działalności kierowników wydziałów i kierowników referatów powierza się Zarządowi Powiatu.

3. Biuro Samorządowe prowadzi rejestr skarg dotyczących zadań lub działalności Zarządu, Starosty oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych w sprawach należących do zadań własnych Powiatu.

4. Wydział Organizacyjno - Administracyjny prowadzi rejestr skarg dotyczących działalności kierowników wydziałów i kierowników referatów Starostwa Powiatowego oraz innych pracowników starostwa.

§ 76. Rada Powiatu rozpatruje i załatwia skargi i wnioski, zgodnie z postanowieniami art. 229 pkt 4 i art. 242 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do określonych w tych przepisach osób.

§ 77. 1. Skargi i wnioski, o których mowa w § 76 przyjmowane są przez Przewodniczącego Rady, bądź Wiceprzewodniczącego. W przypadku wpłynięcia skargi (wniosku) bezpośrednio do Biura Samorządowego, kierownik biura lub upoważniony przez niego pracownik przekazuje niezwłocznie sprawę Przewodniczącemu Rady.

2. Biuro Samorządowe Powiatu Proszowickiego prowadzi ewidencję wpływających skarg i wniosków. Dotyczy to także skarg i wniosków zgłaszanych ustnie do protokołu.

3. Korespondencję w sprawach skarg i wniosków prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

4. Skarg i wniosków anonimowych nie rejestruje się i nie są rozpatrywane.

§ 78. 1. Skargi podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków.

2. Przewodniczący Rady:

- 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi,
- 2) przekazuje skargę do rozpatrzenia Komisji Rewizyjnej Rady lub załatwienia wg właściwości do odpowiednich organów,
- 3) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, w tym zawiadomienia o każdym przypadku niezałatwienia skargi w trybie art. 36-38 kpa.

§ 79. 1. Komisja badając zasadność zarzutów w szczególności:

- 1) wszechstronnie wyjaśnia sprawy podnoszone w skardze,
- 2) przygotowuje projekt odpowiedzi,
- 3) przedkłada propozycje, co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.

2. Na potrzeby Komisji rozpatrującej skargę Starosta jest obowiązany do przedkładania dokumentów, innych materiałów, bądź wyjaśnień, co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.

3. Komisja rozpatruje skargę we własnym zakresie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Starostę oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.

4. Komisja rozpatrująca skargę może posiłkować się opiniami i ekspertyzami specjalistycznymi, których wykonanie następuje za zgodą przewodniczącego Rady, a koszty pokrywa się z budżetu powiatu na podstawie umów zawartych przez Starostę.

5. Komisja przedkłada Przewodniczącemu Rady propozycję o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

6. Przewodniczący Rady wprowadza sprawę rozpatrzenia skargi do porządku obrad najbliższej sesji następującej po dniu wpłynięcia skargi do Biura Samorządowego.

§ 80. 1. Rada w drodze uchwały rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, w tym przyjmuje treść odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu zgodnie z terminem wynikającym z kpa.

2. Rada w przypadku stwierdzenia zasadności skargi może wystąpić do Starosty powiatu o wyciągnięcie konsekwencji służbowych wobec pracownika odpowiedzialnego.

3. O sposobie załatwienia skargi przez Radę zainteresowanego powiadamia Przewodniczący Rady.

§ 81. 1. Za załatwiane pozytywnie uważa się skargi, które w toku postępowania wyjaśniającego zostały potwierdzone w całości lub części.

2. Za załatwiane odmownie uważa się skargi, które w wyniku rozpatrzenia uznano za bezzasadne.

§ 82. Przy załatwianiu skarg należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.

§ 83. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym podrozdziale mają zastosowanie odpowiednie przepisy kpa.”.

§ 2. Pozostałe zapisy Statutu pozostają bez zmian.

§ 3. Dotychczasowe paragrafy od 75 do 121 otrzymują numerację 84 do 130.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Proszowickiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Proszowickiego  
**Elżbieta Greła**