



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 28 września 2012 r.

Poz. 4764

### UCHWAŁA\* NR XXI/119/2012 RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 24 września 2012 r.

#### **w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Wierzchosławicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) Rada Gminy Wierzchosławice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Wierzchosławicach w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy Wierzchosławice Nr XIX/120/2000 z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wierzchosławicach, oraz uchwała Rady Gminy Wierzchosławice Nr XVI/90/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. i uchwała Nr V/27/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wierzchosławicach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchosławice

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Grzegorz Mikołajczyk**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXI/119/2012  
Rady Gminy Wierzchosławice  
z dnia 24 września 2012 r.

#### **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

Użyte w treści statutu określenia oznaczają:

Zakład – Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wierzchosławicach

Podmiot tworzący – Gmina Wierzchosławice

---

\* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

## **Rozdział 2. Firma, siedziba**

§ 1. Nazwa Zakładu brzmi: Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wierzchosławicach.

Zakład może używać skróconej nazwy SG ZOZ w Wierzchosławicach.

§ 2. 1. Siedzibą Zakładu są Wierzchosławice.

2. Obszarem działania Zakładu jest Gmina Wierzchosławice.

3. Nadzór nad Zakładem sprawuje Podmiot tworzący.

## **Rozdział 3. Cele i zadania**

§ 3. Celem Zakładu jest wykonywanie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rodzaju opieka ambulatoryjna, w zakresie: podstawowa opieka zdrowotna, opieka ginekologiczno – położnicza oraz opieka stomatologiczna.

§ 4. Do zadań Zakładu należy w szczególności:

1. udzielanie porad lekarskich w ramach zgłaszalności i porad w domu chorego, oraz w nagłych uzasadnionych przypadkach wszystkim zgłaszającym się chorym.

2. wykonywanie badań diagnostycznych

3. dokonywanie oceny stanu zdrowia ludności oraz określanie potrzeb w tym zakresie

4. objęcie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego, kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu oraz chorych wymagających opieki medycznej

5. przeprowadzanie czynnego poradnictwa w tym również w zakresie rehabilitacji leczniczej, szczególnie w odniesieniu do populacji:

a) chorych z chorobami społecznymi

b) narażonych na szkodliwości lub uciążliwości środowiska pracy

c) innych chorych i chorych przewlekłe, których stan zdrowia wymaga systematycznej opieki.

6. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, a w tym o czasowej niezdolności do pracy oraz prowadzenie innej działalności orzeczniczej

7. prowadzenie szczepień ochronnych oraz szerzenie oświaty zdrowotnej w miarę posiadanych środków.

8. organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych ( klęski żywiołowe, katastrofy, epidemiczne szerzenie się chorób).

9. prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną, sprawozdawczością.

10. wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów oraz zleconych przez Podmiot tworzący.

11. opieka stomatologiczna.

## **Rozdział 4. Organy i struktura organizacyjna**

§ 5. Organami Zakładu są:

1. Kierownik

2. Rada Społeczna

§ 6. 1. Zakładem kieruje kierownik

2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Organizację i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika

§ 7. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i jest zbieżna z kadencją organów Podmiotu tworzącego.

2. Członek Rady Społecznej może być w każdym czasie odwołany przez Podmiot tworzący, w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa w Radzie Społecznej,
- 2) choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji,
- 3) nieobecności nieusprawiedliwionej na 3 kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej.

**§ 8.** Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym Podmiotu tworzącego
- 2) doradczym Kierownika Zakładu

**§ 9.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznaniem kierownikowi Zakładu nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem,
- 2) przedstawianie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

**§ 10.** Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

1. Ośrodek Zdrowia w Wierzchosławicach im. dr Adama Bryła:

- 1) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
- 2) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci
- 3) Poradnia stomatologiczna
- 4) Poradnia położniczo - ginekologiczna
- 5) Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej
- 6) Poradnia położnej podstawowej opieki zdrowotnej
- 7) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy
- 8) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej
- 9) Punkt szczepień

2. Punkt lekarski w Komorowie:

- 1) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
- 2) Poradnia pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej
- 3) Gabinet diagnostyczno - zabiegowy

3. Główny Księgowy

4. Stanowisko ds. administracyjnych

**Rozdział 5.**  
**Forma gospodarki finansowej**

§ 11. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej i w oparciu o obowiązujące przepisy finansowe.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Kierownika.

**Rozdział 6.**  
**Nadanie i zmiana statutu**

§ 13. 1. Statut nadaje podmiot tworzący.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Grzegorz Mikołajczyk**