



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 24 września 2012 r.

Poz. 4645

### **UCHWAŁA NR XX/205/2012 RADY MIEJSKIEJ W ZAKLICZYNIE**

z dnia 7 września 2012 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Zakliczyn.**

Na podstawie art. 5 b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Miejska w Zakliczynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy zwłaszcza wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Zakliczyn, z siedzibą w Zakliczynie.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Zakliczyn ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Zakliczyn nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zakliczyn .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**Józef Wojtas**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr XX/205/2012  
Rady Miejskiej w Zakliczynie  
z dnia 7 września 2012 r.

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ZAKLICZYN

### ROZDZIAŁ I.

#### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Zakliczyn zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych uczących się na terenie Gminy Zakliczyn.
3. Podstawą działania Rady jest praca społeczna radnych.
4. Kadencja Rady trwa 4 semestry szkolne. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów zorganizowanych na początku roku szkolnego, po upływie kadencji.
5. Obsługę administracyjną Rady wykonuje biuro Rady Miejskiej w Zakliczynie.
6. Siedzibą Prezydium Rady jest Ratusz w Zakliczynie.
7. Opiekę merytoryczną nad młodzieżą w toku prac Rady zapewni Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn.

### ROZDZIAŁ II

#### Cele i środki działania

#### § 2.

Celem działania Rady jest:

1. reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych,
2. kształtowanie postaw patriotycznych i demokratycznych,
3. działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
4. promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
5. organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej.

#### § 3.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki i ekologii,
2. opiniowanie projektów niektórych uchwał Rady Miejskiej, które regulują rozwój młodego pokolenia i dotyczą nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,
3. nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami,
4. koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
5. prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
6. współpracę z samorządami uczniowskimi,

7. podejmowanie uchwał.

### ROZDZIAŁ III.

#### Wybory radnych

##### § 4.

1. Każdemu uczniowi gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w Gminie służy prawo wybierania radnych do Rady.
2. Kandydatem na radnego może być każdy uczeń klasy I i II gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej znajdującej się na terenie Gminy Zakliczyn.

##### § 5.

1. Gmina Zakliczyn dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są Gimnazja i Szkoły Ponadgimnazjalne.
2. Okręgi wyborcze oraz liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym ustala Burmistrz Miasta i Gminy Zakliczyn.
3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie wybrano radnego, mandat przechodzi do tego okręgu wyborczego, w którym kandydat uzyskał największą liczbę głosów.

##### § 6.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Zakliczyn zarządza Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Burmistrz podaje skład Gminnej Komisji Wyborczej
3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 – 4 członków.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

##### § 7.

1. Wybory do Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne oraz większościowe.
2. Wybory radnych w poszczególnych okręgach wyborczych przeprowadzają samorządy uczniowskie w sposób przez siebie ustalony, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 1.

##### § 8.

1. W terminie 7 dni od dnia wyborów samorządy uczniowskie przesyłają Komisji Wyborczej pisemne protokoły z wynikami wyborów w poszczególnych okręgach.
2. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 1 Komisja Wyborcza sporządza i podaje do publicznej wiadomości listę i liczbę radnych.

##### § 9.

1. Mandat radnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
  - a) utraty biernego prawa wyborczego w okręgu wyborczym, z którego został wybrany,
  - b) zrzeczenia się mandatu.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.
3. W razie wygaśnięcia mandatu radnego przed upływem kadencji funkcję radnego powierza się kandydatowi, który w tym okręgu otrzymał największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w danym okręgu wyborczym radny nie zostanie wybrany lub samorząd uczniowski nie dopełni obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1, mandat w tym okręgu przejmuje inny okręg wyborczy.

## ROZDZIAŁ IV

### Organy Rady

#### § 10.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powołane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
2. Rada wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji nowo wybranej Rady.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek  $\frac{1}{4}$  składu Rady.
4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.
5. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.
6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 2.

#### § 11.

Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- b) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- c) realizacja uchwał Rady.

#### § 12.

Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- b) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- c) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.

#### § 13.

Do zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- a) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady,
- b) informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Rady.

#### § 14.

Do zadań Sekretarza Rady należy prowadzenie dokumentacji Rady, a w szczególności sporządzanie protokołów sesji Rady.



## ROZDZIAŁ V

### Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady

#### § 15.

1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
2. Pierwszą sesję Rady kolejnej kadencji do czasu wyboru Przewodniczącego Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Zakliczynie.

#### § 16.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcie obrad.
2. O sesji powiadamia się radnych, zawiadamiając szkołę radnego przekazując projekt porządku obrad.

#### § 17.

Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, gdy w obradach uczestniczy co najmniej połowa składu Rady.

#### § 18.

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Zakliczyn”.

#### § 19.

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności podaje liczbę radnych biorących udział w obradach.
2. Po ustaleniu liczby radnych Przewodniczący przedstawia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w sprawie jego zmiany.
3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Wniosek o charakterze formalnym może dotyczyć:
  - a) zakończenia dyskusji,
  - b) ograniczenia czasu trwania wystąpień,
  - c) przeliczenia głosów,
  - d) zarządzenia przerwy w obradach,
  - e) stwierdzenia quorum,
4. Przewodniczący przyjmuje wniosek formalny lub poddaje pod głosowanie.

#### § 20.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłoszeń, najpierw radnym, a potem innym uczestnikom obrad.

#### § 21.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może zwracać mówcom uwagę na odejście od tematu, formę i czas trwania wystąpienia. Przewodniczący może odebrać mówcy głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji Rady.

#### § 22.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Zakliczyn”.

#### § 23.

1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.
2. Protokoły z sesji Sekretarz Rady udostępnia radnym do wglądu.

#### § 24.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Prezydium Rady lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Rady.
3. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 2 samorządy uczniowskie szkół z terenu Gminy Zakliczyn.

#### § 25.

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem inicjator.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
  - a) datę i tytuł uchwały,
  - b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - c) właściwą treść (motywację podjęcia uchwały),
  - d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
  - e) termin wejścia w życie uchwały.

#### § 26.

1. Uchwały opatruje się numerem. Numer uchwały składa się z oznaczenia numeru sesji, oznaczenia numeru kolejnego uchwały oraz oznaczenia dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Numer sesji oznacza się cyframi rzymskimi, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku – cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem biuro Rady Miejskiej w Zakliczynie.

#### § 27.

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. Uchwałę uważa się za podjętą zwykłą większością głosów, jeśli za jej podjęciem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych jej podjęciu.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

## ROZDZIAŁ VI

### Radni Młodzieżowej Rady Gminy Zakliczyn

#### § 28.

Radny ma prawo:

- 1) czynne i bierno prawo wyborcze do organów Rady,
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 3) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 4) domagania się wniesienia pod obrady Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

#### § 29.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy Zespołów Problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki.

#### § 30.

Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe.

#### § 31.

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Rady sprawuje Rada Miejska w Zakliczynie, która może w uzasadnionych przypadkach odwołać Młodzieżową Radę Gminy Zakliczyn.
2. Przewodniczący Rady składa Radzie Miejskiej w Zakliczynie sprawozdanie z działalności Rady za okres kadencji.

#### § 32.

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonane przez Radę na wniosek Prezydium, Przewodniczącego Rady lub  $\frac{1}{4}$  składu Rady w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
2. Zmiany w Statucie uchwalone przez Radę wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską w Zakliczynie.
3. Podobny tryb jak określony w ust. 1 i 2 Statutu obowiązuje przy uchwalaniu nowego Statutu.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**Józef Wojtas**