



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 września 2012 r.

Poz. 4534

OBWIESZCZENIE RADY GMINY OŚWIĘCIM

z dnia 29 sierpnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr XXVI/190/05 Rady Gminy w Oświęcimiu z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Gminnych w Oświęcimiu (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2005 roku, Nr 233, poz. 1559)

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) Rada Gminy Oświęcim ogłasza w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Uchwały Nr XXVI/190/05 Rady Gminy w Oświęcimiu z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Gminnych w Oświęcimiu z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- a) Uchwałą Nr XXXIV/252/05 Rady Gminy w Oświęcimiu z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Gminnych w Oświęcimiu (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2006 roku, Nr 26, poz. 109),
- b) Uchwałą Nr XI/66/11 Rady Gminy Oświęcim z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany statutu Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Gminnych w Oświęcimiu (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2011 roku, Nr 427, poz. 4019).

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Śreniawski

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Gminy Oświęcim
z dnia 25 lipca 2012 r.

STATUT ZESPOŁU EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI GMINNYCH W OŚWIĘCIMIU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli Gminnych w Oświęcimiu zwanej dalej "Zespołem" jest jednostką budżetową gminy Oświęcim, utworzoną na mocy odrębnej uchwały Rady Gminy.

2. Siedzibą Zespołu jest Rajska ul. Edukacyjna 9, gm. Oświęcim.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem Zespołu sprawuje Wójt Gminy Oświęcim.

4. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli Gminnych w Oświęcimiu z/s w Rajsku ul. Edukacyjna 9, 32-600 Oświęcim.

5. W treści, pieczęci, o której mowa w pkt. 4 mogą być zamieszczone dodatkowo: numer NIP, REGON, numer rachunku bankowego, numer telefonu.

Rozdział 2. Cel i zadania Zespołu

§ 2. Celem działania Zespołu jest zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli gminnych zwanych dalej "placówkami oświatowymi"

§ 3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie w imieniu dyrektorów placówek oświatowych, po otrzymaniu od nich stosownych pełnomocnictw, obsługi finansowo-księgowej szkół i przedszkoli,
- 2) wnioskowanie do Wójty Gminy w sprawach modernizacji i remontów obiektów szkolnych i przedszkolnych,
- 3) organizacja i koordynacja przewozu uczniów do placówek oświatowych,
- 4) nadzorowanie zamówień publicznych w placówkach oświatowych,
- 5) przygotowywanie dokumentacji do przetargów w placówkach, za wyjątkiem szkół zatrudniających dodatkowych pracowników ds. administracyjnych,
- 6) analizowanie potrzeb placówek oświatowych w zakresie wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
- 7) współdziałanie z dyrektorami szkół i przedszkoli w zakresie przesunięć kadrowych w placówkach,
- 8) nadzór nad prowadzeniem spraw kadrowych w placówkach, doradztwo w tym zakresie,
- 9) prowadzenie wspólnej działalności socjalnej w przypadku zawarcia umów z placówkami oświatowymi,
- 10) nadzorowanie działalności placówek w zakresie finansowych i administracyjnych, a w szczególności:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi placówkom oświatowym środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
 - c) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy placówek oświatowych,
- 11) gromadzenie i scalanie danych z systemem informacji oświatowej (SIO) placówek oświatowych gminy Oświęcim oraz przesyłanie danych do jednostki nadzoru pedagogicznego,
- 12) opracowywanie oraz przedkładanie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia planów finansowych Zespołu i placówek oświatowych oraz składanie sprawozdań z ich realizacji,
- 13) współdziałanie z Wójtem Gminy w prowadzeniu postępowania konkursowego dotyczącego wyboru dyrektora placówki szkolnej i przedszkolnej, oraz nadzór nad zachowaniem procedury związanej z powołaniem bądź odwołaniem dyrektorów,
- 14) przygotowywanie projektów oceny pracy dyrektorów placówek w zakresie zadań znajdujących się w kompetencjach organu prowadzącego,
- 15) organizowanie pracy komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin na stopień nauczyciela mianowanego,
- 16) współdziałanie z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie sporządzania rocznych arkuszy organizacyjnych, oraz przedkładanie ich Wójtowi celem zatwierdzenia,
- 17) przygotowywanie informacji dotyczących funkcjonowania placówek oświatowych,
- 18) realizacja zadań wynikających z kompetencji organu prowadzącego a powierzonych dyrektorowi Zespołu odrębnym upoważnieniem,

- 19) wnioskowanie w innych sprawach dotyczących działania placówek oświatowych prowadzonych przez gminę,
- 20) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy w sprawach wynikających z zadań Zespołu,
- 21) współdziałanie z Wójtem Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów o dofinansowaniu kosztów kształcenia młodocianych pracowników w celu przygotowania zawodowego.

Rozdział 3.

Organy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Gminnych

§ 4. 1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu, który jest zatrudniany przez Wójta Gminy,

2. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie i w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Oświęcim. Do czynności wykraczających poza zakres działań określonych w pełnomocnictwie jak również do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, niezbędne jest pełnomocnictwo szczególne udzielone przez Wójta Gminy,

3. Dyrektor Zespołu zarządza mieniem Zespołu, kieruje i zarządza pracą w Zespole oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz,

4. Dyrektor Zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organem prowadzącym, a dyrektorami placówek oświatowych o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,

5. Dyrektor Zespołu współdziała z organami nadzoru pedagogicznego,

6. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy dla pracowników w nim zatrudnionych.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Zespołu określa regulamin organizacyjny Zespołu nadany przez Dyrektora Zespołu, oraz zatwierdzony przez Wójta Gminy

2. Zespół gospodaruje wydzielonym mu majątkiem stanowiącym część mienia komunalnego, zapewnia jego ochronę i zarządza nim zgodnie z przeznaczeniem,

3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, opracowuje plany i sprawozdania finansowe, zachowując obowiązującą klasyfikację dochodów i wydatków. Obsługa bankowa Zespołu prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu gminy,

4. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu następują w takim trybie jak jego uchwalenie.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Śreniawski