



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 września 2012 r.

Poz. 4483

UCHWAŁA* NR XVIII.139.2012 RADY GMINY RADZIEMICE

z dnia 28 sierpnia 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Szkół w Radziemicach

Na podstawie art. 5 c pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2011 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Radziemice uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się pierwszy Statut Zespołowi Szkół w Radziemicach, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziemice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Danuta Molong

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/139/2012
Rady Gminy Radziemice
z dnia 28 sierpnia 2012 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W RADZIEMICACH

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nazwa Zespołu brzmi "Zespół Szkół w Radziemicach", zwany w dalszej części Statutu „Zespołem”.

2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.

§ 2. 1. Zespół tworzy:

- 1) Szkoła Podstawowa w Radziemicach im. Edwarda Kleszczyńskiego,
- 2) Gimnazjum w Radziemicach im. Jana Pawła II.

§ 3. 1. Obwód Zespołu obejmuje swoim zasięgiem w odniesieniu do:

* Publikacja niniejszej uchwały nie uwzględnia ewentualnych czynności nadzorczych podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego.

- 1) **Szkoły Podstawowej im. Edwarda Kleszczyńskiego w Radziemicach miejscowości:** Błogocice, Kaczowice, Kąty, Radziemice, Przemęczany, Przemęczanki, Wola Gruszowska, Wrocimowice, Kaczowice, Lelowice, Smoniwice
- 2) **Gimnazjum im. Jana Pawła II w Radziemicach miejscowości:** Błogocice, Dodów, Kaczowice, Kąty, Kowary, Lelowice, Łętkowice, Łętkowice Kolonia, Obrażejowice, Przemęczany, Przemęczanki, Radziemice, Smoniwice, Wierzbica, Wola Gruszowska, Wrocimowice, Zielenice.

§ 4. 1. Bazę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu stanowi dotychczasowa baza Szkoły Podstawowej w Radziemicach im. Edwarda Kleszczyńskiego i Gimnazjum w Radziemicach im. Jana Pawła II (grunty, budynki, pomoce dydaktyczne).

§ 5. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Radziemice .

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Małopolski Kurator Oświaty .

Rozdział 2. Inne informacje o Zespole

§ 6. 1. Zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania czas cyklu kształcenia w Zespole wynosi:

- 1) w Gimnazjum – 3 lata
- 2) w Szkole Podstawowej – 6lat

2. W strukturze Zespołu funkcjonują: biblioteka szkolna oraz świetlica.

Rozdział 3. Cele i zadania Zespołu.

§ 7. 1. Zespół jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, która realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 8. 1. Cele i zadania szkoły podstawowej i gimnazjum, określają odpowiednio statuty tych jednostek składowych Zespołu.

§ 9. 1. Tryb dokonywania zmian w statucie Zespołu określa Rada Pedagogiczna Zespołu w regulaminie swej działalności, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i przedstawicieli rodziców, zgodnie z art. 42 ust. 1 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Rozdział 4. Organy Zespołu

§ 10. 1. Organami Zespołu są:

- 1) 1 Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna wspólna dla Szkoły Podstawowej im. Edwarda Kleszczyńskiego w Radziemicach i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Radziemicach,
- 3) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Edwarda Kleszczyńskiego w Radziemicach i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Radziemicach,
- 4) Rady Rodziców - odrębnie dla każdej placówki.

2. Organy Zespołu prowadzą swą działalność w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty oraz statutem jednostek składowych Zespołu.

Rozdział 5. Organizacja Zespołu

§ 11. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne Szkoły Podstawowej im. Edwarda Kleszczyńskiego w Radziemicach i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Radziemicach opracowane przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacyjne poszczególnych szkół zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 31 maja danego roku.

2. W arkuszach organizacyjnych zamieszcza się w szczególności: ogólną liczbę pracowników, liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ilość oddziałów, liczbę godzin obowiązkowych zgodnych z ramowym planem nauczania oraz liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12. 1. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania ustalone przez Dyrektora Zespołu wynikające z organizacji pracy szkoły.

§ 13. 1. Kryteria przyjęć do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum Zespołu określają statuty tych jednostek organizacyjnych.

§ 14. 1. Praca dydaktyczno- wychowawcza i opiekuńcza w Zespole prowadzona jest według zasad ustalonych w odrębnych statutach Szkoły Podstawowej im. Edwarda Kleszczyńskiego w Radziemicach i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Radziemicach.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 15. 1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudnienia i wynagradzania osób, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo- księgową oraz kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 16. 1. Szczegółowe zadania i obowiązki osób wymienionych w § 15 określają statuty Szkoły Podstawowej im. Edwarda Kleszczyńskiego w Radziemicach i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Radziemicach

Rozdział 7.

Uczniowie Zespołu

§ 17. 1. Uczniami Zespołu są odpowiednio uczniowie Szkoły Podstawowej im. Edwarda Kleszczyńskiego w Radziemicach i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Radziemicach.

2. Prawa i obowiązki uczniów określają szczegółowe statuty Szkoły Podstawowej im. Edwarda Kleszczyńskiego w Radziemicach i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Radziemicach.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

- 1) **"Zespół Szkół w Radziemicach - Szkoła Podstawowa im. Edwarda Kleszczyńskiego w Radziemicach"**,
- 2) **"Zespół Szkół w Radziemicach – Gimnazjum im. Jana Pawła II w Radziemicach"**.

§ 19. 1) Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację Szkoły Podstawowej i Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. 1) W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także statuty Szkoły Podstawowej im. Edwarda Kleszczyńskiego w Radziemicach i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Radziemicach.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W RADZIEMICACH

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
- 2. akty wykonawcze do w/w ustaw:
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r.w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228, poz.1487);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 228, poz.1490);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. Nr 175, poz.1086),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. Nr 89, poz. 730).

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół w Radziemicach, zwany dalej „Zespołem” lub „Szkołą” w skład którego wchodzi:

- Szkoła Podstawowa w Radziemicach im. Edwarda Kleszczyńskiego,
- Gimnazjum w Radziemicach im. Jana Pawła II.

2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Radziemice.

3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

4. Siedziba Zespołu znajduje się w Radziemicach. Adres: Radziemice 2, 32-107 Radziemice.

§ 2. 1. Zespół Szkół w Radziemicach obejmuje swoją działalnością obwód szkolny ustalony przez Gminę Radziemice.

2. W skład obwodu Zespołu wchodzi miejscowości: Błogocice, Dodów, Kaczowice, Kąty, Kowary, Lelowice, Łętkowice, Łętkowice Kolonia, Obrażejowice, Przemęczany, Przemęczanki, Radziemice, Smoniowice, Wierzbica, Wola Gruszowska, Wrocimowice, Zielenice.

3. Zespół w swojej strukturze organizacyjnej obejmuje szkołę podstawową oraz gimnazjum.

4. Obowiązek szkolny obejmuje dzieci w wieku określonym w odrębnych przepisach.

5. Prawną podstawą działalności Zespołu jest orzeczenie organizacyjne, które określa zasięg (obwód) terytorialny i stopień organizacyjny szkoły.

6. Zespół tworzy oddziały integracyjne. Ilość oddziałów integracyjnych regulowana jest potrzebami środowiska.

§ 3. 1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi sześć lat i kończy się sprawdzianem; ukończenie szkoły uprawnia do dalszego kształcenia w gimnazjum.

2. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi trzy lata i kończy się egzaminem; ukończenie gimnazjum uprawnia do dalszego kształcenia w liceum, technikum lub w szkole zawodowej.

3. Podstawową jednostką organizacyjną jest zespół klasowy (oddział) złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem i programem nauczania danej klasy.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 4. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) a w szczególności

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 5) realizuje ramowy plan nauczania.

2. Zespół ponadto:

- 1) zapewnia wszechstronny rozwój osobowości ucznia, uwzględnia indywidualne jego zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje
- 2) zapewnia warunki do realizacji celów i zadań poprzez swoją bazę, kadre oraz inne czynniki;
- 3) stosuje metody i techniki samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności oraz poznawania współczesnych systemów wymiany i upowszechniania informacji;
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w programie wychowawczym szkoły;
- 5) kształtuje humanistyczną i patriotyczną postawę uczniów, poszanowanie postępowych tradycji, trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, konstytucji, zasad ustrojowych, norm współżycia,
- 6) przygotowuje uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich i sterowania nimi zgodnie z potrzebami społecznymi, a w związku z tym do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju,
- 7) kształtuje wrażliwość społeczną, emocjonalną i estetyczną uczniów, ich sprawność fizyczną, a także nawyki dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i organizację czasu wolnego,
- 8) kształtuje przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka oraz pozytywnej motywacji do nauki i osobistego uczestnictwa w życiu szkoły i społeczeństwa, uczy uczestniczenia w życiu kulturalnym i intelektualnym szkoły oraz środowiska, rozwija samorządowe działania organizacji uczniowskich,
- 9) podkreśla w pracy dydaktyczno-wychowawczej kulturę i tradycję regionu
- 10) sprawuje opiekę nad uczniem, odpowiednio do jego potrzeb i możliwości szkoły, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia, zgodnie ze szkolnym programem profilaktyki;
- 11) ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów według WSO zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- 12) realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami, tworząc optymalne warunki osiągania wysokich efektów w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 13) stwarza warunki do świadomego wyboru przyszłego zawodu

3. Zadaniem Zespołu jest udzielanie pomocy uczniom w osiąganiu umiejętności podejmowania decyzji w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia, a zwłaszcza:

- 1) wyzwalania aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
- 2) modyfikacja samooceny w przypadku, gdy odbiega ona od realnych możliwości (zawyżona lub zaniżona samoocena);
- 3) pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy w interesujących dziedzinach;
- 4) kształcenie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu, zapoznanie się ze strukturą szkolnictwa; współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań.

§ 5. 1. Realizacja zadań wynikających z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych następuje poprzez:

- 1) realizowanie programów przedmiotowych w oparciu o podstawy programowe w taki sposób, aby ich treści były w zasięgu realnych możliwości większości uczniów, natomiast wszystkim chętnym, aktywnym i zdolniejszym umożliwia się rozwój zindywidualizowany, co do tempa i kierunku w ramach nauczania zindywidualizowanego;
2. integrację wiedzy nauczanej poprzez:
 - 1) edukację zintegrowaną;
 - 2) edukację między przedmiotową: prozdrowotną, ekologiczną regionalną, czytelniczną i medialną;
 - 3) umożliwienie realizacji indywidualnych programów nauczania;
 - 4) stosowanie jednolitych podstaw do oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wg WSO;
 - 5) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez ich udział: w kołach przedmiotowych, zajęciach nadobowiązkowych, zajęciach pozalekcyjnych (w miarę możliwości szkoły) oraz konkursach;
 - 6) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, poprzez tworzenie klas integracyjnych, według obowiązujących przepisów;
 - 7) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 8) organizowanie nauki religii lub etyki na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracę z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Powiatową Komendą Policji oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w ramach zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, rewalidacyjnych, logopedycznych, według odrębnych przepisów;
- 10) realizowanie treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny w ramach "Wychowania do życia w rodzinie", według odrębnych przepisów, za pisemną zgodą rodziców.

§ 6. 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap nauczania.

3. W przypadku długotrwałej choroby, urlopu macierzyńskiego itp. wychowawstwo może otrzymać inny nauczyciel, uczący w tym oddziale.

§ 7. 1. Dyrektor Zespołu podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

2. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.

3. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.

4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu, na wniosek nauczyciela może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z początkiem roku szkolnego.

Rozdział 3. Organy Zespołu

§ 8. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy Zespołu wymienione w ust. 1 działają na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, a także przepisów wykonawczych i regulaminów jednostkowych.

Dyrektor Zespołu

§ 9. 1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu;
- 4) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzenia organów nadzorujących sz
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 9) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 10) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 11) kieruje polityką kadrową, zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami
- 12) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach
- 13) przyznaje nagrody, udziela kar pracownikom;
- 14) koordynuje zdobywanie stopni awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 15) opracowuje arkusz organizacyjny placówki i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;

- 16) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 17) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz wydaje stosowne w tym zakresie decyzje;
- 18) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów
- 19) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami Zespołu;
- 20) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- 21) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 22) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu, o którym mowa w art.9 ust.1 ustawy, przeprowadzanego w Zespole;
- 23) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy - Karta Nauczyciela;
- 24) przestrzega przepisów bhp;
- 25) wydaje polecenia służbowe;
- 26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 27) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor Zespołu wydaje decyzje w sprawie:

- 1) nadania nauczycielowi stopnia nauczyciela stażysty;
- 2) ustalenia czasu trwania stażu;
- 3) powierzenia funkcji opiekuna stażu;
- 4) oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
- 5) powołania komisji kwalifikacyjnej i jej składu;
- 6) przyjęcia regulaminu pracy;
- 7) odmowy nadania stopnia awansu;
- 8) spełniania obowiązku szkolnego;
- 9) zezwolenia lub odmowy na indywidualny program lub tok nauki;
- 10) nauczania indywidualnego ucznia na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 11) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć;
- 12) udzielania urlopu dla poratowania zdrowia i urlopu macierzyńskiego.
- 13) realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 14) dopuszczenia zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 11. 1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;

- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
5. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 12. 1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 13. 1. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go inny nauczyciel tego Zespołu, wyznaczony przez organ prowadzący.

Rada Pedagogiczna

§ 14. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi; Dyrektor Zespołu, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej może uczestniczyć Rada Rodziców lub jej przedstawiciele.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu. Przygotowuje on i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem działalności Rady.

6. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach, zgodnie z harmonogramem prac Rady. przebieg i treść tych zebrań są protokołowane. Udział nauczycieli w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem działalności Rady Pedagogicznej.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków plus jeden głos.

10. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swej działalności.

11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które to mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu oraz programów i regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) przygotowanie projektu statutu Zespołu albo jego zmian.

13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) program nauczania zaproponowany przez nauczyciela;
- 6) przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI.

14. Ponadto Rada Pedagogiczna może:

- 1) analizować osiągnięcia edukacyjne ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
- 2) wnioskować o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 3) występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
- 4) delegować jednego przedstawiciela do komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.

Rada rodziców

§ 15. 1. Rada Rodziców jest organem społecznym Zespołu i reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.

2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów Zespołu, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.

3. Rada Rodziców liczy tyłu członków, ile jest oddziałów w Zespole.

4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rady oddziału, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wyborów tych dokonuje się na pierwszych zebraniach w danym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu. Regulamin określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców i Rad oddziałowych.

6. Decyzje Rady Rodziców są jawne, z wyjątkiem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.

7. Rada Rodziców przyjmuje nazwę: Rada Rodziców Zespołu Szkół w Radziemicach.

8. Rada Rodziców używa podłużnego stempla o treści:

Rada Rodziców Zespołu Szkół w Radziemicach. 32-107 Radziemice

§ 16. 1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego Zespołu obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;

3) opiniowanie w szczególności:

- a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
- c) pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- d) zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły określonych przez Dyrektora Zespołu.

3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

- 5) Rada Rodziców deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.

§ 17. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
- 3) wsparcia ze strony Zespołu w razie problemów wychowawczych;
- 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły;
- 5) zapewnienia ich dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) dopełniać czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewniać regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne a w przypadku:
 - a) nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są usprawiedliwiać tę nieobecność w formie pisemnej najpóźniej w ciągu tygodnia po powrocie dziecka do szkoły,
 - b) nieobecności dziecka w szkole dłuższej niż tydzień, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę;
- 3) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć;
- 4) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
- 5) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
- 6) angażować się jako partnerzy w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać z organami Zespołu;
- 7) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

Samorząd uczniowski

§ 18. 1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół uczniów. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

4. Samorząd Uczniowski wydaje opinie w sprawie:

- 1) wniosku Dyrektora Zespołu o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 2) wzoru jednolitego stroju;
- 3) Programu Wychowawczego Szkoły.

5. Samorząd Uczniowski wybiera nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd może przedstawiać pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do znajomości obowiązującego w szkole systemu oceniania
- 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 7) prawo do nietykalności osobistej;
- 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

7. Samorząd Uczniowski wnioskuję o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

Rozdział 4.

Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów

§ 19. 1. Wszystkie organy Zespołu w swoich działaniach kierują się dobrem ucznia oraz celami i zadaniami szkoły.

2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Zespołu, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

3. Wszystkie sprawy między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Zespołu, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

4. Dyrektor Zespołu współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów Zespołu, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz.

5. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy Zespołu, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.

6. Przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość

7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga Dyrektor Zespołu, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego i nadzorującego Zespół.

8. Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas, rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez zainteresowanych, z udziałem: wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego, rodziców zainteresowanych, zespołu wychowawczego, Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej.

9. Sytuacje konfliktowe między uczniami a nauczycielami rozwiązywane są z udziałem: wychowawcy klasy, samorządu klasowego, Dyrektora Zespołu, rodziców zainteresowanych uczniów, klasowej rady rodziców.

10. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielem a rodzicem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, przedstawiciela Rady Rodziców, przedstawiciela Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu.

11. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a nauczycielem są rozwiązywane z udziałem: przedstawiciela Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu.

12. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a pracownikiem Zespołu (nie nauczycielem) są rozwiązywane z udziałem Dyrektora Zespołu.

13. Sytuacje konfliktowe między pracownikiem Zespołu a uczniem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, zainteresowanych rodziców, Dyrektora Zespołu.

14. Sytuacje konfliktowe między pracownikami niepedagogicznymi rozwiązywane są z udziałem Dyrektora Zespołu.

15. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem i Dyrektorem Zespołu rozwiązywane są z udziałem przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

16. Sytuacje konfliktowe między Dyrektorem a pracownikiem niepedagogicznym rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela pracowników administracji i obsługi.

17. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem sporów, konfliktów i jeśli konflikt nie zostanie rozstrzygnięty satysfakcjonująco dla stron, strony niezadowolone mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora Zespołu do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

Rozdział 5. Organizacja pracy Zespołu

§ 20. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 21. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. Przerwy śródlekcyjne trwają od 5 do 15 minut.

3. **3** Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, określony w odrębnych przepisach.

4. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, specjalistyczne, wspomagające, koła przedmiotowe i inne dodatkowe zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

5. Zajęcia o których mowa w ust. 4, nie ujęte w ramowym planie nauczania, są organizowane przez szkołę w miarę posiadanych środków finansowych.

6. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego

7. Liczba uczniów w oddziale ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

8. W przypadku oddziałów liczących na zajęciach mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.

9. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzone są w grupach nie więcej niż 26 uczniów.

§ 22. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, opracowany przez Dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na zajęcia z edukacji wczesnoszkolnej zgodnie z wymiarem ustalonym w szkolnym planie nauczania.

§ 23. 1. Zespół udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zarządzeniem w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:

- 1) dla uczniów mających trudności w opanowaniu treści z poszczególnych zajęć edukacyjnych organizuje się zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 2) dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych organizuje się zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.

3. Kształceniem specjalnym lub integracyjnym na terenie Zespołu obejmuje się dzieci posiadające orzeczenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie takiego kształcenia, jeśli nie realizują one obowiązku szkolnego w placówce specjalnej.

4. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Podstawą do zorganizowania nauki w formie nauczania indywidualnego jest orzeczenie Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły, współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinom, organizuje Dyrektor Zespołu we współpracy z wychowawcami. Zgodnie z zarządzeniem w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki:

- 1) Dyrektor Zespołu może zezwolić na taką realizację obowiązku szkolnego uczniom, którzy wystąpili o indywidualny program lub tok nauki, pod warunkiem pozytywnego zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną i PPP. Szczegółowe zasady wyrażenia zgody oraz jej cofania określają odrębne przepisy;
- 2) dla uczniów zdolnych, szkoła może organizować (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) dodatkowe zajęcia zgodnie z ich potrzebami i zainteresowaniami.
- 3) W Zespole można tworzyć zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio dzieckiem i jego rodziną.

6. Dyrektor może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 24. 1. Na terenie Zespołu obowiązkowe jest noszenie przez uczniów stroju zgodnie z określonymi zasadami.

2. Zasady o którym mowa w ust. 1 określa Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

3. Dyrektor Zespołu może w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców określić sytuacje, w których przebywanie na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

Biblioteka szkolna

§ 25. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz upowszechnianiu wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, oraz rodzice uczniów na zasadach określonych regulaminem biblioteki.

3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) gromadzenie czasopism oraz opracowań metodycznych nauczycieli;
- 4) wykorzystywanie zasobów Internetu, programów multimedialnych.

4. Biblioteka przechowuje przez okres edukacji uczniów w gimnazjum teczki zrealizowanych projektów edukacyjnych poszczególnych zespołów uczniów.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

Świetlica

§ 26. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, organizuje się opiekę świetlicową.

2. Świetlica sprawuje opiekę również w czasie lekcji nad uczniami danej klasy podczas ewentualnej nieobecności nauczyciela, gdy nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa.

3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania opieki świetlicowej określa regulamin świetlicy szkolnej.

Rozdział 6.

Pracownicy Zespołu i zakres ich zadań

§ 27. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjno-obsługowych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników w szkole określają odrębne przepisy.

3. Ilość zatrudnionych pracowników określa projekt organizacyjny szkoły.

Nauczyciele

§ 28. 1. Nauczyciel naucza, przestrzegając zasad etyki zawodowej, przy zachowaniu wartości określonych we wstępie do Ustawy o systemie oświaty oraz praw ucznia określonych w niniejszym Statucie.

2. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

3. W ramach powierzonych zadań nauczyciel:

- 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i programem wychowawczym szkoły, ponosi odpowiedzialność za jej jakość;
- 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju psychofizycznym, poznaje i kształtuje uzdolnienia, zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru;
- 3) kształci i wychowuje dzieci w duchu patriotyzmu i demokracji, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 4) tworzy warunki do aktywnego, twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtuje umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
- 5) stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania;
- 6) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek, wyjść itp.;
- 7) dokonuje bezstronnej i obiektywnej oceny osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów zgodnie z WSO;
- 8) współpracuje z domem rodzinnym uczniów, poznaje osobowość, warunki życia i stan zdrowia uczniów;
- 9) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 10) współdziała z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania dzieci;
- 11) inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowy
- 12) kształtuje życzliwość, koleżeństwo i przyjaźń wśród uczniów, podejmuje działania w celu eliminowania niepowodzeń szkolnych;
- 13) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) dba o warsztat pracy, gromadzi pomoce naukowe oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń szkoły;
- 15) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizuje jej uchwały i postanowienia;
- 16) korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych;
- 17) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 18) planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 19) realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora, a wynikające z bieżącej działalności placówki;
- 20) realizuje zalecenia Dyrektora Zespołu i osób kontrolujących;
- 21) realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 29. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
- 2) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich

2. Dyrektor Zespołu zatwierdza;

- 1) wspólne opracowanie przedmiotowych systemów oceniania uczniów;
- 2) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 3) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania;
- 4) podjęcie współpracy w ramach realizacji projektu edukacyjnego uczniów gimnazjum zgodnie z opracowanymi procedurami.

3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Szczegółowe zadania tych zespołów zawierają plany pracy tych zespołów.

- 1) Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek Zespołu.

4. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.

5. Zespół o którym mowa w ust. 4 tworzy Dyrektor Szkoły:

- 1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
- 2) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

6. Dyrektor Zespołu wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.

7. Do zadań zespołu należy

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególnie uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
- 3). zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji -w przypadku ucznia gimnazjum

§ 30. 1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi
- 3) swobody wyboru metody realizacji programu nauczania;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 6) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i między zajęciami, zgodnie z przepisami bhp, przydziałem obowiązków i niniejszym Statutem;
- 2) jasnego formułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
- 3) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
- 4) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
- 5) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów wychowawczych, współudziału w wyborach i działaniach organów Szkoły.

Wychowawca klasy

§ 31. 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany wychowawcy w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach gimnazjum w przypadku:

- 1) stwierdzenia przez Dyrektora Zespołu niewłaściwego pełnienia funkcji wychowawcy, po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej;
- 2) na wniosek przynajmniej 2/3 rodziców danej klasy, złożony w formie pisemnej, potwierdzony podpisami.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela- wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) organizowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 6) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;

6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 powinien:

- 1) poznać warunki życia i nauki swoich wychowanków oraz ustalać ich potrzeby opiekuńczo-wychowawcze;
- 2) utrzymywać stały i systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
- 3) współpracować z rodzicami włączając ich w sprawy życia klasy i szkoły oraz do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 4) współpracować ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanków;
- 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
- 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- 7) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby, ludzi, z zachowaniem dyskrecji w sytuacjach tego wymagających;
- 8) zapoznać rodziców z WSO, PWS i SPP
- 9) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się dziecka.

7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej.

8. Wychowawca klasy prowadzi zeszyt wychowawcy, który jest dokumentem szkolnym, zawierającym kartę:

- 1) uwag pozytywnych o każdym uczniu;
- 2) uwag negatywnych o każdym uczniu;
- 3) przyznanych nagród;
- 4) udzielonych kar.

9. Uwagi, o których mowa w ust. 8 pkt 1-2 może wpisać każdy nauczyciel prowadzący zajęcia.

10. **10** Zeszyt wychowawczy po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest przekazywany do sekretariatu razem z dziennikiem lekcyjnym.

11. Nauczyciel-wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

12. Wychowawca jest zobowiązany do dnia 30 września każdego roku poinformować uczniów i rodziców o realizowanych w danym roku szkolnym projektach edukacyjnych.

NAUCZYCIEL-BIBLIOTEKARZ

§ 32. 1. W Zespole tworzy się stanowisko nauczyciela-bibliotekarza.

2. Nauczyciel - bibliotekarz sprawuje całościową opiekę nad biblioteką szkolną, a w szczególności:

- 1) gromadzi i opracowuje zbiory biblioteki i czytelní;
- 2) wypożycza książki i prowadzi statystykę wypożyczeń;
- 3) dba o księgozbiór
- 4) umożliwienie korzystania z czytelní;
- 5) wnioskuję do Dyrektora o fundusze na aktualizację zbiorów
- 6) współpracuję z nauczycielami w ramach realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej;
- 7) prowadzi obowiązkową dokumentację pracy biblioteki
- 8) służy pomocą uczniom przy korzystaniu z księgozbioru podręcznego;
- 9) prowadzi zajęcia dydaktyczne z uczniami;
- 10) współpracuję z gminną biblioteką publiczną;
- 11) wykonuję inne zadania nałożone Planem Pracy Szkoły

3. Do powinności nauczyciela-bibliotekarza należy również:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
- 2) wdrażanie do korzystania z różnych źródeł wiedzy;
- 3) pomoc uczniom w uczeniu się, samokształceniu
- 4) pomoc nauczycielom w doskonaleniu zawodowym.

Inni pracownicy Zespołu

§ 33. 1. Na terenie szkoły prace administracyjne wykonuję sekretarz szkoły.

2. Szczegółowy zakres zadań sekretarza szkoły określony jest w zakresie czynności.

§ 34. 1. Pracownikami obsługi na terenie Zespołu są: sprzątaczkí, kucharka.

2. Ilość pracowników obsługi określa Dyrektor Zespołu mając na uwadze zabezpieczenie prawidłowego funkcjonowania szkoły oraz posiadane środki finansowe.

3. Szczegółowy zakres zadań pracowników obsługi wymienionych w ust.1 określony jest w przydziałach czynności dla tych pracowników.

Rozdział 7. UCZNIOWIE ZESPOŁU Zasady rekrutacji

§ 35. 1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie zamieszkalí w rejonie szkoły, określonym przez organ prowadzący.

2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z początkiem roku szkolnego, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat.

3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z półrocznym wyprzedzeniem.

4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu, dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.

5. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu -absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie zespołu szkół;

2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem zespołu szkół.

6. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę, do której uczeń uczęszczał;
- 2) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

7. W celu zapisania dziecka do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) udzielają w kancelarii szkoły niezbędnych informacji dotyczących dziecka, jego sytuacji rodzinnej, form dotychczasowej lub wskazanej opieki psychologiczno-pedagogicznej, składają oświadczenie dotyczące nauczania religii lub etyki oraz uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych "Wychowanie do życia w rodzinie".

8. Do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni na podstawie orzeczeń z poradni psychologiczno - pedagogicznej.

9. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może wyrazić zgodę na:

- 1) podjęcie nauki w szkole przez ucznia nie objętego wcześniej edukacją przedszkolną;
- 2) odroczenie rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego do końca roku szkolnego;
- 3) zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

10. Sprawy obowiązku szkolnego reguluje ustawa o systemie oświaty.

11. Szczegółowe warunki przyjmowania uczniów do szkoły oraz prowadzenie dokumentacji ewidencji spełnienia przez uczniów obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

12. Zasady przenoszenia uczniów do innych szkół regulują odrębne przepisy.

13. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora o przeniesienie do szkoły dla dorosłych, za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów, ucznia, który ukończył 16 lat, a w przypadku Ochotniczych Hufców Pracy - 15 lat, jeżeli uczeń ten ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 36. 1. Uczeń Zespołu ma prawo do uzyskiwania informacji w sprawach go dotyczących, w szczególności w zakresie:

- 1) swoich praw i obowiązków oraz zasad ich dochodzenia;
- 2) wymagań z poszczególnych przedmiotów nauczania;
- 3) zasad oceniania postępów w nauce oraz uzyskiwanych ocen.

2. Ponadto uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 5) zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celem i stawianymi
- 6) wymogami oraz do uzyskania od nauczycieli i wychowawców niezbędnych informacji o formach poszerzenia i pogłębienia swoich wiadomości i umiejętności;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;

- 9) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach szkolnych;
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły;
- 12) rozwijania swoich zainteresowań i talentów poprzez udział w zajęciach kół przedmiotowych oraz innych zajęciach rozwijających osobowość i poprawiających wyniki w nauce;
- 13) zapoznania się z ocenami klasyfikacyjnymi oraz odwołania się od ustalonych ocen w terminie i trybie, który określa Wewnętrzny System Oceniania;
- 14) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron;
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami;
- 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 17) redagowania gazety szkolnej;
- 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 19) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnym przepisami.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:

- 1) uczeń do: wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora Zespołu;
- 2) rodzic (prawny opiekun) do: wychowawcy, Dyrektora Zespołu;
- 3) wychowawca do Dyrektora Zespołu;
- 4) członkowie Samorządu Uczniowskiego do opiekuna Samorządu, Dyrektora Zespołu.

4. Składanie skarg odbywa się w formie:

- 1) ustnej (organy odwoławcze sporządzają notatkę z przeprowadzonej rozmowy);
- 2) pisemnej.

5. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia jest następujący:

- 1) skargi rozpatruje Dyrektor Zespołu wraz z powołanym Zespołem, w skład którego wchodzi:
 - a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Wychowawca klasy,
 - c) Opiekun Samorządu Uczniowskiego
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia, stosowną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu;
- 3) Dyrektor Zespołu udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi;
- 4) wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwiania są dokumentowane.

6. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach, przybywać na nie punktualnie, właściwie zachowywać się w ich trakcie
- 2) usprawiedliwiać swoją nieobecność na zajęciach szkolnych;
- 3) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

- 5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych;
- 6) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia, postępować zgodnie z normami przyjętymi w szkolnej społeczności;
- 7) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
- 8) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 9) szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom szkoły oraz społeczeństwu naszej gminy;
- 10) szanować symbole narodowe i szkolne;
- 11) dbać o honor i tradycje szkoły;
- 12) w dniach uroczystości szkolnych nosić strój galowy;
- 13) dbać o staranny, estetyczny i czysty wygląd, w czasie zajęć nosić strój uczniowski obowiązujący w szkole, z wyłączeniem zajęć sportowych, lekcji w terenie i wycieczek oraz zajęć pozalekcyjnych;
- 14) podporządkować się zaleceniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 15) nie włączać i nie korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;
- 16) korzystać z pomieszczeń i sprzętu szkolnego zgodnie z ich przeznaczeniem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących regulaminów;
- 17) szanować środowisko;
- 18) przystępować do realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z przyjętymi przez szkołę procedurami.

7. Ustala się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności w szkole:

- 1) usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w formie pisemnej zawierając przyczynę nieobecności ucznia na zajęciach;
- 2) usprawiedliwienie może być podpisane przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów)
- 3) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia);
- 4) uczeń zobowiązany jest przedłożyć usprawiedliwienie wychowawcy najpóźniej do tygodnia po powrocie do szkoły;
- 5) w przypadku spóźnienia się na zajęcia, niezależnie od długości spóźnienia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia i zgłoszenia przyczyny spóźnienia.

8. Ustala się następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły:

- 1) określenie "inne urządzenia elektroniczne oznacza: dyktafon, magnetofon, aparat fotograficzny, kamerę, przenośny odtwarzacz;
- 2) istnieje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych;
- 3) przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów (nauczyciel nie może odbierać uczniowi posiadanego telefonu lub innego urządzenia elektronicznego);
- 4) w przypadku włączenia lub używania przez ucznia w czasie zajęć telefonu komórkowego lub innego urządzenia nastąpi zdeponowanie wyłączanego telefonu (innego urządzenia) u Dyrektora Szkoły do momentu osobistego jego odbioru przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;

5) szkoła nie przyjmuje odpowiedzialności materialnej za przyniesione przez uczniów telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

9. W Zespole obowiązują następujące zasady ubierania się uczniów:

- 1) ubranie ma być w stonowanych kolorach;
- 2) górna część garderoby ma być z rękawem długim lub krótkim, zakrywająca brzuch, z małym dekoltem;
- 3) spódnice mogą mieć najkrótszą długość do 10 cm przed kolana;
- 4) spodnie mają być długie lub za kolana;
- 5) obuwie ma być sportowe o miękkiej podeszwie, nie pozostawiające zabrudzeń;
- 6) dopuszcza się dla wszystkich noszenie skromnej biżuterii w tym jednej pary małych kolczyków tylko dla dziewcząt;
- 7) zabrania się stosowania makijażu, naklejania tatuaży oraz koloryzacji włosów

Nagrody i kary dla uczniów

§ 37. 1. Za szczególne osiągnięcia ucznia w nauce, pracę społeczną na terenie szkoły i środowiska, wzorową postawę w szkole i poza nią oraz za znaczące osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) wyróżnienie ucznia przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę na forum klasy;
- 2) wyróżnienie ucznia przez Dyrektora Zespołu na uroczystości szkolnej lub apelu w obecności społeczności szkolnej;
- 3) wyróżnienie ucznia przez Dyrektora Zespołu na spotkaniu Rad Klasowych Rodziców;
- 4) list pochwalny za bardzo dobre wyniki w nauce i w zachowaniu, skierowany do rodziców ucznia;
- 5) list gratulacyjny skierowany do rodziców absolwenta szkoły;
- 6) nagroda Dyrektora Zespołu przyznawana przez Radę Pedagogiczną za szczególne osiągnięcia ucznia w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych oraz promocję szkoły;
- 7) nagroda rzeczowa ufundowana ze środków Rady Rodziców.

2. Za zachowanie niezgodne ze Statutem i wewnętrznymi regulaminami szkoły, wobec ucznia mogą być zastosowane kary:

- 1) ustne upomnienie ucznia przez wychowawcę;
- 2) ustne upomnienie przez wychowawcę wobec klasy;
- 3) nagana wychowawcy;
- 4) nagana wychowawcy wobec klasy wraz z wpisem do dziennika;
- 5) wykluczenie z uczestnictwa w wycieczkach wyjazdowych, imprezach klasowych i szkolnych;
- 6) rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą w obecności rodziców;
- 7) za trzykrotne, celowe łamanie zasad ubierania się na terenie szkoły, wpisanie do dziennika oceny nagannej z zachowania;
- 8) wyłączenie ucznia z udziału w reprezentacji szkoły (konkursy, zawody) na wniosek wychowawcy;
- 9) upomnienie lub nagana udzielone przez Dyrektora Zespołu;
- 10) upomnienie lub nagana udzielone przez Dyrektora Zespołu na apelu wobec społeczności szkolnej;
- 11) nagana udzielona przez Dyrektora Zespołu na wniosek Szkolnej Komisji Wychowawczej z jednoczesnym dołączeniem notatki do akt ucznia i powiadomieniem rodziców oraz społeczności szkolną
- 12) przeniesienie ucznia do innej szkoły przy zachowaniu zapisu art. 17 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.

3. Kar wymienionych w ust. 2 pkt 1-5 udziela wychowawca.

4. Kar wymienionych w ust. 2 pkt 6-9 udziela Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy lub Szkolnej Komisji Wychowawczej.

5. O ukaraniu ucznia, wychowawca powiadamia pisemnie jego rodziców.

Środki wychowawcze

§. 38 1. Szkoła podejmuje następujące środki wychowawcze:

- 1) przeprowadzanie indywidualnych rozmów wychowawczych z uczniem przez wychowawcę, Dyrektora Zespołu;
- 2) rozmowy z rodzicami;
- 3) odwiedziny w domach rodzicielskich- ustalenie form oddziaływań i pomocy wychowawczej;
- 4) skierowanie sprawy do Szkolnej Komisji Wychowawczej.

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§. 39 1. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Przeniesienia ucznia do innej szkoły dokonuje Małopolski Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Zespołu.

3. Dyrektor kieruje wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy:

- 1) uczeń w sposób rażąco naruszał postanowienia statutu lub wewnętrznych regulaminów szkoły;
- 2) uczęszczając do szkoły wywiera demoralizujący wpływ na uczniów, a podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania;
- 3) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa na szkodę innych uczniów szkoły;
- 4) uczeń po raz drugi otrzymał ocenę naganną z zachowania.

Odwołanie się ucznia od kary

§. 40 1. Tryb odwołania się od kary:

- 1) uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), wychowawca, Samorząd Uczniowski ma prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia do osoby bądź organu, który udzielił kary;
- 2) odwołanie się od kary wymienionej w §38 ust.2 pkt.6-9 może nastąpić na uzasadniony pisemny wniosek osób i organów wymienionych w pkt.1.

2. Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:

- 1) rozpatrzenie wniosku odwoławczego
- 2) przeanalizowanie zasadności kary w świetle przepisów prawa, w szczególności Statutu;
- 3) udzielenie odpowiedzi pisemnej w terminie 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego o utrzymaniu bądź odwołaniu kary;
- 4) odwołanie kary ogłasza uczniowi osoba (lub organ) orzekające uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach;
- 5) zawieszenie warunkowo wykonania kary.

Bezpieczeństwo i zdrowie uczniów

§. 41. 1. Dyrektor Zespołu, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.

2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:

- 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;

- 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;
- 3) uświadamianie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
- 4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie należy usunąć lub zgłosić Dyrektorowi Zespołu);
- 5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócenie się do nich o podanie celu pobytu na terenie szkoły oraz zgłoszenie faktu przebywania osób postronnych Dyrektorowi Zespołu lub skierowanie tych osób do Dyrektora;
- 7) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

3. Wcześniejsze zwolnienie dziecka ze szkoły jest możliwe jedynie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub w porozumieniu z wychowawcą, a opiekę nad dzieckiem na terenie szkoły przejmuje rodzic lub osoba przez niego wskazana.

4. Wcześniejsze niż przewiduje plan lekcji zwolnienie uczniów jest możliwe jedynie w przypadku, gdy o takim fakcie uczniowie zostali uprzedzeni co najmniej dzień wcześniej.

5. Każdy nauczyciel oraz pracownik szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca potencjalnie stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa osób oraz powiadomienia Dyrektora Zespołu.

6. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę lub lekarza, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w "zeszycie wypadków", znajdującym się w sekretariacie szkoły).

7. Opiekę nad uczniami w trakcie zajęć poza szkołą oraz podczas imprez sportowych, turystycznych itp., organizuje się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Uczniowie objęci dowozem organizowanym przez organ prowadzący mają prawo do opieki osoby do tego upoważnionej w autobusie szkolnym.

Opieka na terenie szkoły

§. 42. 1. Organizacja opieki nad uczniami na terenie szkoły jest następująca:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) w czasie przerw, opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni planem dyżurów nauczycielskich, zaś głównym celem pełnienia dyżuru jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
 - a) ściśle przestrzeganie harmonogramu dyżurów,
 - b) niezwłoczne, zaraz po dzwonku na przerwę, objęcie dyżuru w wyznaczonym miejscu,
 - c) takie zorganizowanie dyżurów, które umożliwiłoby obserwowanie przez nauczyciela wszystkich uczniów znajdujących się w tym rejonie,
 - d) zdecydowane reagowanie na sytuacje potencjalnie zagrażające bezpieczeństwu uczniów,
 - e) opuszczenie rejonu dyżuru przez nauczycieli w ostatniej kolejności.

2. nauczyciel pełni dyżur wg grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim, w czasie którego:

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, wzywa pielęgniarkę, powiadamia Dyrektora Zespołu, a po skończonym dyżurze - rodziców,
- 2) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów,
- 3) dyżur pełni aktywnie, śledzi czynności uczniów, zwraca uwagę uczniom, aby nie biegali, nie hałasowali, nie popychali się, nie wychylali z okien, nie zaśmiecali podłóg, nie przebywali bez potrzeby w ubikacjach, nie niszczyli roślin itp.,

- 4) odpowiada za stan urządzeń w miejscu dyżurów,
- 5) pilnuje czystości
- 6) zwraca uwagę, aby uczniowie nie wchodzili do szatni bez wyraźnego powód

3. w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego jego obowiązki przyjmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo;

4. miejsce dyżuru wolno opuścić po zorganizowaniu zastępstwa;
5. pierwszy dyżur rozpoczyna się o godz. 7.20.

Bezpieczeństwo na wycieczkach i imprezach krajoznawczo-turystycznych

§ 43. 1. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).

2. Opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) jeżeli grupa nie wyjeżdża poza wioskę i nie korzysta z publicznych środków lokomocji, powinien być jeden opiekun na 30 uczniów;
- 2) jeżeli grupa wyjeżdża poza wioskę i korzysta z publicznych środków lokomocji, powinien być jeden opiekun na 15 uczniów;
- 3) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób.

3. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach wioski) oraz w imprezie turystycznej, kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.

4. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez Dyrektora Zespołu.

5. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel, który ukończył kurs kierowników wycieczek lub w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.

6. Kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów zaś opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu).

7. Organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą wpisuje wyjście do "Zeszytu wyjść".

8. Pozostałe wymogi regulują odrębne przepisy.

Bezpieczeństwo w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym i pływalni

§ 44. 1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
- 2) zadbania o dobrą organizację zajęć, zdyscyplinowania uczniów w szatni przed lekcją i na lekcji;
- 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
- 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach;
- 5) zabezpieczenia szatni przy sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć.

2. Nauczyciel wyjeżdżający z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu;
- 2) sprawdzenia obecności;
- 3) bezpiecznego przeprowadzenia uczniów do autobusu zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 4) zapoznania z regulaminem pływalni i bezwzględного przestrzegania go;

- 5) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni;
- 6) ponownego sprawdzenia obecności;
- 7) właściwego nadzoru w czasie powrotu do wyznaczonego miejsca.

Inne formy opieki nad uczniami

§ 45. 1. Zespół otacza uczniów wszechstronną opieką a w szczególności:

- 1) udziela pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi i w tym celu wychowawca:
 - a) współdziała z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
 - b) prowadzi obserwację dziecka i kieruje go na badania,
 - c) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów,
 - d) otacza indywidualną opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym;
- 2) udziela pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej (losowej) i tym celu:
 - a) wychowawca przeprowadza wywiad z rodzicem, ustalając formę potrzebnej pomocy,
 - b) Dyrektor wnioskuję do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej,
 - c) wychowawca otacza szczególną opieką dzieci z tych rodzin
- 3) zapewnia uczniom możliwość i warunki spożycia w szkole gorącego posiłku Jednodaniowego.
- 4) uczniowie korzystający z posiłku wnoszą opłaty w wysokości pokrywającej koszty przygotowania posiłku,
- 5) opłaty o których mowa wyżej mogą być wnoszone na rzecz konkretnego ucznia również przez instytucje lub osoby prawne,
- 6) inne szczegółowe zasady odpłatności może określić Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

2. W przypadku stwierdzenia patologii takich jak: narkomania, alkoholizm, kradzieże, wagiary, ucieczki z domu itp., wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia, współpracuje z pielęgniarką oraz inspektorem komendy policji do spraw nieletnich.

3. Zespół współdziała w organizowaniu opieki zdrowotnej nad uczniami, współpracując z Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej na zasadach określonych w rozporządzeniu MZ i OS w sprawie zakresu organizacji oraz form opieki zdrowotnej nad uczniami.

4. Zespół w ramach posiadanych środków finansowych przydziela stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, zgodnie z przyjętym regulaminem, a w szczególności:

- 1) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium;

5. o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu nauki

6. stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III oraz uczniom klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki;

7. stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III;

8. Dyrektor Zespołu powołuje Komisję stypendialną;

9. średnią ocen, o której mowa w pkt 1, ustala Komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;

10. wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do Komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią Dyrektorowi Zespołu;

11. stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie;

12. stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 46. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają własne sztandary i wspólny ceremoniał szkolny.

2. Zespół używa pieczęci urzędowych-okrągłych i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zespół posiada pieczęcie urzędowe dla jednostek wchodzących w jego skład, zawierające nazwy:

1) Szkoła Podstawowa w Radziemicach im. Edwarda Kleszczyńskiego ,

2) Gimnazjum w Radziemicach im. Jana Pawła II .

4. Zespół używa:

1) stempli wg wzorów:

a) podłużny: Zespół Szkół w Radziemicach,

b) podłużny: Zespół Szkół w Radziemicach Szkoła Podstawowa im. Edwarda Kleszczyńskiego 32-107 Radziemice NIP: Regon:

c) podłużny: Zespół Szkół w Radziemicach Gimnazjum im. Jana Pawła II 32- 107 Radziemice NIP: Regon:

2) pieczęci wg wzorów:

a) mała okrągła z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Radziemicach im. Edwarda Kleszczyńskiego,

b) mała okrągła z godłem państwa i napisem w otoku: Gimnazjum w Radziemicach im. Jana Pawła II ,

c) duża okrągła z godłem państwa i napisem w otoku: Zespół Szkół w Radziemicach ,

d) duża okrągła z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Radziemicach im. Edwarda Kleszczyńskiego ,

e) duża okrągła z godłem państwa i napisem w otoku: Gimnazjum w Radziemicach im. Jana Pawła II,

f) okrągła o treści: Biblioteka Zespołu Szkół w Radziemicach.

5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Regulaminy określające działalność organów Zespołu wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu.

7. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

8. W zakresie gospodarki finansowej i materiałowej szkoła obsługiwana jest przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Radziemicach.

Przewodniczący Rady Gminy
Danuta Molong