



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 września 2012 r.

Poz. 4400

UCHWAŁA NR XIX/213/12 RADY MIEJSKIEJ W SŁOMNIKACH

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska w Słomnikach, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słomniki,
2. Formie przeprowadzenia konsultacji - należy przez to rozumieć udostępnienie projektu aktu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, zwanego dalej "BIP", na stronie Gminy Słomniki lub ogłoszenie projektu aktu, w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Słomnikach lub w środkach masowego przekazu lub przeprowadzenie dyskusji publicznej,
3. Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie Gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
4. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Słomniki
5. Projekcie aktu - należy przez to rozumieć projekt aktu prawa miejscowego, podlegający konsultacjom,
6. Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Słomnikach
7. Statucie organizacji - należy przez to rozumieć aktualny w dacie przeprowadzania konsultacji akt ustrojowy organizacji, zarejestrowany we właściwym rejestrze, jeżeli przepis szczególny tego wymaga, określający przedmiot działalności organizacji, zgodny z przedmiotem konsultacji,
8. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 3. 1. Konsultacje z radą działalności pożytku publicznego, zwanej dalej "radą" polegają na zasięgnięciu jej opinii co do przedłożonego projektu aktu.

2. Burmistrz przedkłada radzie pisemny projekt aktu wraz z uzasadnieniem.

3. Rada wyraża swoją opinię o projekcie aktu pisemnie w ciągu 14 dni od daty jego doręczenia i przedkłada ją Burmistrzowi.

4. Nieprzedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3 oznacza rezygnację rady z prawa do jej wyrażenia.

§ 4. 1. Burmistrz wszczyna procedurę konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na BIP i stronie internetowej informacji zawierającej, w szczególności:

- 1) projekt aktu,
- 2) formę przeprowadzenia konsultacji, termin, miejsce i sposób składania uwag i wniosków do projektu aktu.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może umieścić informację, o której mowa w ust. 1 w środkach masowego przekazu.

§ 5. 1. Termin składania uwag i wniosków określa Burmistrz, przy czym nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o wszczęciu procedury konsultacji w BIP i na stronie Gminy Słomniki. Za termin złożenia uwag i wniosków uznaje się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Słomnikach.

2. Uwagi i wnioski do projektu aktu mogą być wnoszone:

- 1) w formie pisemnej,
- 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.)

3. Uwagi i wnioski mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, w tym także ich pełnomocników. Do uwag i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji i dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania organizacji przez osobę składającą uwagi i wnioski (np. statut organizacji, odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo). W przypadku wnoszenia uwag i wniosków za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagane dokumenty należy przesłać w postaci zeskanowanej.

§ 6. Uwagi i wnioski złożone po terminie określonym w informacji o wszczęciu procedury konsultacji oraz niespełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia, bez wzywania do ich uzupełnienia.

§ 7. 1. Burmistrz:

- 1) rozpatruje uwagi i wnioski,
- 2) sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dołącza się do projektu aktu przedkładanego Radzie Miejskiej.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie na stronie BIP i stronie Gminy Słomniki.

§ 8. Burmistrz może przeprowadzić konsultacje nad projektem aktu w formie dyskusji publicznej. W takim wypadku tryb określony w § 4 - § 7 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio. Z przebiegu dyskusji sporządza się protokół, który stanowi podstawę do przygotowania sprawozdania Burmistrza z przeprowadzonych w tej formie konsultacji.

§ 9. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach przeprowadzonych w oparciu o niniejszą uchwałę.

2. Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organu Gminy Słomniki podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.

3. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi Gmina.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Słomniki.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Wasik